

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 200.000 EURO
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

na:

zadanie pn.

**„Udzielenie Gminie Ostroróg i obsługa kredytu
długoterminowego w wysokości do 250.000,00 zł. na
sfinansowanie inwestycji pn.
Remont odcinka ulicy Nowej w Ostrorogu”**

ZATWIERDZAM

**/-/ Roman Napierała
Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg**

Ostroróg, dnia 06.08.2013r.

BURMISTRZ

trż. Roman Napierała

Nazwa Zamawiającego: Gmina Ostroróg
REGON: 631258253

NIP: 787-20-79-111

Miejscowość Ostroróg
Adres: ul. Wroniecka 14
Strona internetowa: www.ostrorog.pl

Godziny urzędowania: pon. 08:00 – 16:00, wt. – pt. 07:15 – 15:15

Tel./fax.: 061 29 31 710 / 061 29 31 712

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg

znak postępowania: RG.271.3.2013

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....
Rozdział 2	Opis przedmiotu zamówienia.....
Rozdział 3	Termin wykonania zamówienia.....
Rozdział 4	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....
Rozdział 5	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....
Rozdział 6	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
Rozdział 7	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział 8	Wymagania dotyczące wadium.....
Rozdział 9	Termin związania ofertą
Rozdział 10	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział 11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 12	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział 13	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział 14	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 16	Zmiany umowy.....
Rozdział 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział 18	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Rozdział 19	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Rozdział 20	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub Art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
Rozdział 21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
Rozdział 22	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozdział 23	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Rozdział 24	Informacja dotycząca wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
Rozdział 25	Informacja dotycząca wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.....
Rozdział 26	Załączniki do SIWZ

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
 - 4) Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, ze zm.).
 - 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych - nr zamówienia 319924-2013.. z dnia 08.08.2013 r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ostrorog.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Ostrorog – na finansowanie inwestycji pn. „Remont odcinka ulicy Nowej w Ostrorogu”. Przewidywana wartość realizacji zadania 250.000,00zł.

Wysokość kredytu do **250.000,00 zł**

2. Warunki udzielenia kredytu:
 1. Okres kredytowania od sierpnia 2013 r. do grudnia 2016 r.
 2. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem kredytu od dnia uruchomienia kredytu – data uruchomienia kredytu jest dniem podjęcia pierwszej transzy lub całości kredytu – na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.
 3. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
 4. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
 5. Kredyt może być przeznaczony na refinansowanie wydatków poniesionych w IV kwartale 2013 roku.
 6. W całym okresie kredytowania marża Kredytodawcy pozostaje na niezmienionym poziomie.
 7. Jedyńm kosztem kredytu jest jego oprocentowanie.
 8. Spłata odsetek w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu.

9. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
10. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane w kwartalnych okresach obrachunkowych.
11. Oprocentowanie kredytu ustala się na okresy trzymiesięczne na podstawie stawki WIBOR 3M notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres za który odsetki są naliczane.
12. Zabezpieczenie kredytu – weksel „In blanco” z deklaracją wekslową
13. Okres karencji: do 31.12.2013 r.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, w szczególności zmiany okresu kredytowania, zmiany wysokości rat oraz okresu karencji.
15. Harmonogram spłat:

Rok 2014 – 20.000,00 zł.

Rok 2015 – 50.000,00 zł.

Rok 2016 – 180.000,00 zł.

Data spłaty raty	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016
31.03.	5.000,00	12.500,00	45.000,00
30.06.	5.000,00	12.500,00	45.000,00
30.09.	5.000,00	12.500,00	45.000,00
31.12.	5.000,00	12.500,00	45.000,00
RAZEM	20.000,00	50.000,00	180.000,00

16. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

W celu potwierdzenia wprowadzenia powyższych istotnych dla stron postanowień do treści zawieranej umowy Wykonawca jako załącznik do składanej oferty przedłoży również wzór umowy umożliwiający późniejsze jej podpisanie.

Kod CPV: 66 11 30 00-5 Usługi udzielania kredytu.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia do 31.12.2013 r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

oraz Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący

5) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp;

6) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp;

7) spełniają dodatkowe warunki szczególne określone w Rozdziale 5 SIWZ.

- 2) Zamawiający zbada spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 3) Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 5. *Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców*

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) **wypełniony formularz oferty** – sporządzony wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **pełnomocnictwo do złożenia oferty** – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 3) **dowód wniesienia/wpłacenia wadium** - oryginał dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium albo kopię przelewu kwoty wadium na wskazany rachunek Zamawiającego – zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 8 SIWZ
- 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ

Uwaga:

Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonych notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

2.1. **oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ ;

2.2. **koncesja, zezwolenie lub licencja** właściwego organu na prowadzenie przez Wykonawcę działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) wymagają, aby Wykonawca posiadał takie zezwolenie lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności bankowej. Warunek posiadania zezwoleń zostanie spełniony również w przypadku gdy działalność banku prowadzona jest na podstawie ustawy sejmowej lub jeśli powstał on w wyniku przekształcenia banku państwowego;

3. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych:

3.1. **oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu** z art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

3.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert., a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia w/w warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt 3.1. - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

3.3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego**

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).

3.4.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę);

3.5.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).

- 4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

4.1.lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wzór listy/informacji stanowi załącznik nr 5 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

5. Inne dokumenty:

5.1 Dowód wniesienia wadium

5.2 Wzór umowy o udzielenie kredytu bankowego

5.3 Symulacja spłaty kredytu

6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 pkt.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

- odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3.4; 3.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 i 9 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonych notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 6.1. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych art.26 ust.2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy
- 6.3. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
 - 2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 3) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
 - 4) wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1 i pkt 2 SIWZ, przy czym każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 3 i 4 SIWZ;
 - 6) wypełniając formularz oferty – załącznik nr 1 oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie;
 - 7) wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinny być skierowane na adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem (61) 29 31 712 lub drogą elektroniczną: **ostrorog_umig@wokiss.pl lub sekretariat@ostrorog.eu**
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu, faksu bądź adres e-mail
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.ostrorog.pl/BIP/PRZETARGI oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, w godzinach urzędowania Zamawiającego, pokój nr 22.
6. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (www.ostrorog.pl/BIP) w zakładce „Przetargi”.
8. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Agnieszkę Cembrowicz – sprawy postępowania przetargowego – tel. 61 29 31 711
Beata Szulc – sprawy merytoryczne – tel. 061 29 31 728

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Duszniki F/Ostroróg
rachunek nr 25 90 72 000 20330 01 422 000 0019

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. 21.08.2013 r. do godz. 10:00 w kasie, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
6. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Ostroróg
ul. Wroniecka 14
64-560 Ostroróg

OFERTA NA REALIZACJĘ USŁUGI:

„Udzielenie Gminie Ostroróg i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 250.000,00 zł. na sfinansowanie inwestycji pn. Remont odcinka ulicy Nowej w Ostrorogu”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
21.08.2013 r. godz. 11:00**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. W złożonej ofercie zobowiązuje się Wykonawcę, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w jego siedzibie tj. **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, pokój nr 12 sekretariat I piętro, w terminie do dnia 21.08.2013 roku do godz.10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, ul. Wroniecka 14, **pok. 35 – sala III piętro dnia 21.08.2013 r., godz.11:00**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **11:00** w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg w pokoju nr 35.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. *Opis sposobu obliczenia ceny*

1. Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu w wysokości do 250.000,00 zł podlegającego spłacie według harmonogramu o którym mowa w Rozdziale 2 pkt. 15 SIWZ.
Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy liczonej w stosunku rocznym i zaoferowanej marży bankowej (stałej w całym okresie kredytowania) wyrażonej w punktach procentowych.
2. Marża bankowa zaoferowana przez oferenta winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wyliczoną cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczeniu wartości ceny każdorazowo zaokrągleniu podlega ich kwota miesięcznego naliczenia.
Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
4. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu.
5. Dla porównywalności ofert dla wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć:
 - a) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,
 - b) ilość dni w roku – 365,
 - c) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku,
 - d) Do celów przygotowania wyceny oferty, Wykonawcy uczestniczący w niniejszym postępowaniu przyjmują stawkę WIBOR 3M stałą w całym okresie kredytowania (z dnia 30.06.2013 r.) + marża banku.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić symulację spłaty kredytu, która stanowić będzie załącznik do oferty. W w/w symulacji jako umowny termin rozpoczęcia okresu naliczania odsetek należy przyjąć dzień wypłaty transzy kredytu.

Rozdział 13. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

Oferowana cena: 100 punktów.

Kryterium	Waga kryterium
Cena	100%

Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium oferowana cena, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym:

$$\text{Ilość Punktów} = \left(\frac{\text{oferowana cena minimalna}}{\text{cena w rozpatrywanej ofercie}} \right) \times 100 \text{ pkt.}$$

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Rozdział 14. *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 15. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. *Zmiany umowy*

1. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą wyłącznie:
 - 1.1 zmiany strony umowy, tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - 1.2 zmiana nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 1.3 zmiana walut w jakiej prowadzone będzie rozliczenie w przypadku jej ustawowej zmiany w trakcie obowiązywania umowy – w takim przypadku kapitał przeliczony będzie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a oprocentowanie WIBOR 3M średniomiesięczny zmieniony będzie na EURIBOR 3M średniomiesięczny,
 - 1.4 zmiany osób lub podmiotów reprezentujących oraz odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana ta nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
 - 1.5 zmiany terminu spłaty rat kapitałowych i odsetek,
 - 1.6 zmiany rachunków bankowych określone w umowie,
 - 1.7 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

1.8 zmiany stopy oprocentowania wynikłej ze zmiany stawki WIBOR 1M – marża banku w całym okresie kredytowania jest stała i niedopuszczalna jest jej zmiana.

2. Dokonywanie jakichkolwiek zmian umowy wymaga się pod rygorem nieważności i zachowania formy pisemnej.

Rozdział 17. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, akty wykonawcze do ustawy oraz przepisy obowiązującego prawa.

Rozdział 18. *Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział 19. *Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej*

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20. *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub Art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień*

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 21. *Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22. *Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych*

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w „złotyach polskich - PLN”.

Rozdział 23. *Informacja dotycząca aukcji elektronicznej*

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. *Informacja dotycząca wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25. *Informacja dotycząca wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom*

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 26. *Załączniki do SIWZ*

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Istotne postanowienia do umowy</i>

Załącznik Nr 1 do SIWZ FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres* :

Tel.* :

FAKS*, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

• w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy

GMINA OSTRORÓG
ul. Wroniecka 14
64-560 Ostroróg

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

„Udzielenie Gminie Ostroróg i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 250.000,00 zł. na sfinansowanie inwestycji pn. Remont odcinka ulicy Nowej w Ostrorogu.”

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach: cena wykonania przedmiotu zamówienia (całkowita cena za obsługę kredytu w kwocie 250.000,00 zł – wysokość odsetek i prowizji) wynosi :

..... złotych

słownie:

.....

.....

.....

na którą składa się:

- oprocentowanie stawki WIBOR 3M z dnia 30.06.2013 r.:%;
- marża banku stała wyrażona w procentach w skali roku i obowiązująca przez cały okres kredytowania .. %;
- prowizja za udzielenie kredytu 0%.

3. Okres kredytowania : od sierpnia 2013 r. do grudnia 2016 r.

4. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych złożoną przez nas niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

6. Oświadczam/-y, że wnieśliśmy wadium w wysokości 5.000,00zł w dniu w formie

7. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Podwykonawcom zamierzamy / nie zamierzamy * (niepotrzebne skreślić) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie
- b) wykonanie

9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię nazwisko

Adres:

Telefon: Fax

11. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania wysyłać faksem należy kierować na nr faksu:

12. Ofertę niniejszą składamy nastronach..

13. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronieoferty.

14. Integralną częścią naszej oferty są n/w załączniki:

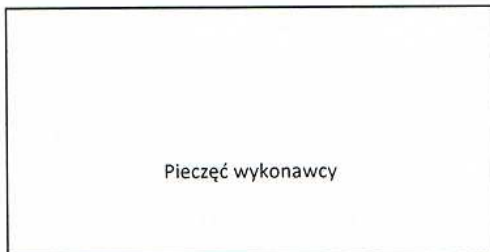
-
-
-
-
-
-
-
-

..... dnia

.....
(podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP



Oświadczenie¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. **„Udzielenie Gminie Ostroróg i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 250.000,00 zł. na sfinansowanie inwestycji pn. Remont odcinka ulicy Nowej w Ostrorogu.”**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

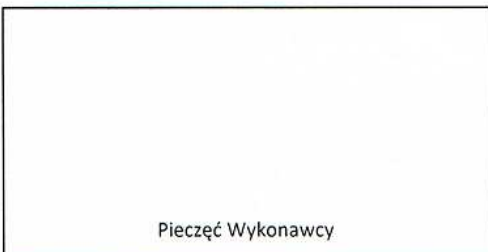
.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY PZP**



Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Udzielenie Gminie Ostroróg i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 250.000,00 zł. na sfinansowanie inwestycji pn. Remont odcinka ulicy Nowej w Ostrorogu.**”

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć /
pieczęćki/*

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**



Przedmiot zamówienia:

**„Udzielenie Gminie Ostroróg i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 250.000,00 zł.
na sfinansowanie inwestycji pn. Remont odcinka ulicy Nowej w Ostrorogu.”**

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczy osób fizycznych

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759 ze zm.) .

.....
Miejscowość , data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art.
26 ust. 2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.
Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr
RG.271.3.2013

**„Udzielenie Gminie Ostroróg i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 250.000,00 zł.
na sfinansowanie inwestycji pn. Remont odcinka ulicy Nowej w Ostrorogu.”**

o ś w i a d c z a m / y , ż e :

- a) nie należę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *
- b) należę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
i przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

- niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Załącznik Nr 6 do SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

Znak sprawy: RG 271.3.2013

Zadanie pn. „Udzielenie Gminie Ostroróg i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 250.000,00 zł. na sfinansowanie inwestycji pn. Remont odcinka ulicy Nowej w Ostrorogu.”

Projekt umowy przedstawiony przez Wykonawcę podlega sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego:

Składający ofertę przetargową Wykonawca przedłoży jako załącznik do wzoru oferty wzór umowy udzielenia Gminie Ostroróg kredytu, w której zostaną zawarte następujące postanowienia:

1. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy, zgodne z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zadania podwykonawcom.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiedniego zapisu w umowie.
4. Wykonawca wprowadzi do umowy informację o numerze rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie wpłacał zobowiązania z tytułu spłaty kredytu.
5. Oprocentowanie kredytu oparte jest na zmiennej stopie procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty. Marża nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
6. Uruchomienie kredytu na wniosek gminy Ostroróg.
7. Do celów obliczenia wartości zamówienia ustala się, iż rok posiada **365 dni**, kredyt zaciągany będzie w kilku lub jednorazowej transzy.
8. Poszczególne transze kredytu będą przekazywane na rachunek Gminy Ostroróg
Bank Spółdzielczy Duszniki Filia /Ostroróg nr:
9. Uruchomienie kredytu bez prowizji bankowej.
10. Kredyt nie może być obciążony opłatami występującymi w taryfach opłat i prowizji Wykonawcy.
11. Rozpoczęcie okresu naliczania odsetek od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu.

12. Spłata kredytu będzie dokonywana według następującego harmonogramu:

- | | | |
|-----|-------------------------------|---------------|
| 1) | rata 1 – 31.03.2014 w kwocie | 5.000,00 PLN |
| 2) | rata 2 – 30.06.2014 w kwocie | 5.000,00 PLN |
| 3) | rata 3 – 30.09.2014 w kwocie | 5.000,00 PLN |
| 4) | rata 4 – 31.12.2014 w kwocie | 5.000,00 PLN |
| 5) | rata 5 – 31.03.2015 w kwocie | 12.500,00 PLN |
| 6) | rata 6 – 30.06.2015 w kwocie | 12.500,00 PLN |
| 7) | rata 7 – 30.09.2015 w kwocie | 12.500,00 PLN |
| 8) | rata 8 – 31.12.2015 w kwocie | 12.500,00 PLN |
| 9) | rata 9 – 31.03.2016 w kwocie | 45.000,00 PLN |
| 10) | rata 10 – 30.06.2016 w kwocie | 45.000,00 PLN |
| 11) | rata 11 – 30.09.2016 w kwocie | 45.000,00 PLN |
| 12) | rata 12 – 31.12.2016 w kwocie | 45.000,00 PLN |

13. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całego kredytu, spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania, jak również możliwość spłaty kapitału w ratach i w terminach innych niż przedstawiony w pkt. 12 z zastrzeżeniem nieprzekraczalności okresu kredytowania. Wcześniejsze spłacenie kapitału wymaga uprzedniego powiadomienia banku i spowoduje odpowiednie zmniejszenie ilości i wielkości rat odsetkowych. Bank nie będzie pobierał opłat lub prowizji za wcześniejszą spłatę oraz informował o terminach spłat rat i kwotach odsetek.

14. Kapitalizacja odsetek kredytu jest niedopuszczalna.

15. Odsetki będą naliczane co miesiąc.

16. Bank udziela Zamawiającemu okresu karencji do 31.12.2013 r.

16. O dotrzymaniu terminu spłaty rat kapitałowych i odsetek decyduje data przekazania środków na rachunek Wykonawcy. Spłata rat kapitałowych na koniec każdego kwartału począwszy od dnia 31.03.2014 r. do dnia 31.12.2016 r. Odsetki będą płatne w okresach miesięcznych, na ostatni dzień każdego miesiąca. Po spłaceniu wszystkich rat kapitałowych ostatnia spłata odsetek nastąpi do dnia 31.12.2016 r. Jeżeli termin spłaty kredytu przypada w dzień wolny to spłaty dokonuje się w kolejny dzień roboczy.

17. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

18. Zabezpieczenie kredytu – weksel własny „In blanco” opatrzony podpisami Skarbnika Miasta i Gminy oraz Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg wraz z deklaracją wekslową.
19. Zamawiający przewiduje podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.
- 20.. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.