

**UCHWAŁA NR XXVI/159/2013
RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU**

z dnia 22 maja 2013.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Przedszkolu „Miś Uszatek” w Ostrorogu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 i art. 14a ust. 1A ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080).

Rada Miejska w Ostrorogu uchwała, co następuje :

§ 1. Z dniem 1 września 2013 r. tworzy się Punkt Przedszkolny przy Przedszkolu „Miś Uszatek” w Ostrorogu.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2013.

Przewodniczący Rady Miejskiej w
Ostrorogu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Ostrorogu
inż. Andrzej Greczka

UZASADNIENIE

Powołanie Punktu Przedszkolnego przy Przedszkolu „Miś Uszatek” w Ostrorogu jest uzasadnione, gdyż na terenie gminy funkcjonuje tylko jedno przedszkole, które nie jest w stanie objąć swoją opieką wszystkich dzieci, których rodzice wyrażają taką wolę. Rodzice systematycznie zgłaszają potrzebę zapewnienia opieki przedszkolnej. Organizacja Punktu Przedszkolnego stała się możliwa dzięki współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej. Gmina Ostroróg złożyła wniosek o dofinansowanie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w ramach konkursu POKL/9.1.1/1/13 z Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Punkt Przedszkolny może otrzymać wsparcie przez blisko 2 lata, zaspokajając potrzeby społeczne gminy w zakresie edukacji przedszkolnej.


BURMISTRZ
inż. Roman Napierala

Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Przedszkolu „Miś Uszatek” w Ostrorogu

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Przedszkolu „Miś Uszatek”, zwany dalej „Punktem Przedszkolnym”.
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę przy ul. Wronieckiej 12, 64-560 Ostroróg.
3. Działalność punktu finansowana jest z budżetu Przedszkola „Miś Uszatek” w Ostrorogu.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Dyrektor Przedszkola „MiśUszatek”.
5. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest gmina Ostroróg.

§ 2

CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem.

1. Cele punktu przedszkolnego:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich,
2) upowszechnianie edukacji przedszkolnej.

2. Zadania punktu przedszkolnego :

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności
- 4) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,

§ 3

DZIENNY WYMIAR GODZIN ZAJĘĆ

1. Punkt przedszkolny działa od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu) z możliwością realizacji zajęć ponad podstawę programową zgodnie z Uchwałą w sprawie opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez Gminę Ostroróg. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

§ 4

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

1. Rekrutacja na dany rok szkolny do punktu przedszkolnego odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący na zasadach powszechnej dostępności.

2. Rodzice wypełniają Kartę zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego i zapoznają się z zasadami jego funkcjonowania.

3. W miarę wolnych miejsc dzieci przyjmowane są do punktu przez cały rok.

4. W przypadku większej liczby zgłoszeń aniżeli miejsc w punkcie powołuje się komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej, rodziców i organu prowadzącego.

5. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

6. Liczba dzieci w grupie uzależniona jest od warunków lokalowych i nie może przekroczyć 25 wychowanków.

7. Pierwszeństwo w przyjęciu do punktu mają:

- Dzieci zamieszkałe na terenie gminy Ostroróg
- Dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- Dzieci z rodzin zastępczych,
- Dzieci obojga rodziców pracujących

6. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przedstawiona poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń w budynku przy ul. Wronieckiej 12

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PUNKTU

1. Dzieci mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- dziecko ma prawo do korzystania z porady specjalistów, w tym z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

3. Wychowanek ma obowiązek – odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju- respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

4. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:

- swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu lub wychowawców,
- nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającym prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,
- nieobecności dziecka ponad miesiąc i nie usprawiedliwienia tego faktu.

§ 6

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) otaczania przez nauczyciela i innych pracowników obecnych w czasie zajęć indywidualną opieką każdego z wychowanków punktu.
- 2) w uzasadnionych sytuacjach wspieranie pracy nauczyciela poprzez zatrudnienie pomocy nauczyciela
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,

2. Zapewnia się utrzymanie kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia rodziców w działalność punktu.

§ 7

WARUNKI PRZYPROWADZANIA DZIECI NA ZAJĘCIA I ODBIERANIA Z NICH PRZEZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) LUB UPOWAŻNONĄ PRZEZ NICH OSOBĘ

1. Do punktu przedszkolnego dzieci są przyprowadzane i odbierane przez Rodziców (prawnych opiekunów) bądź przez osoby dorosłe wskazane przez nich na piśmie.
2. Wymaga się respektowania przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione.
3. Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu lub środków odurzających,
4. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po zakończeniu zajęć w punkcie nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie. W wypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców nauczyciel oczekuje z dzieckiem jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem(opiekunem prawnym).
5. Życzenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 8

WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego prowadzone jest co najmniej nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.
2. Punkt może organizować zajęcia, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Na życzenie rodziców mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

§ 9

TERMINY PRZERW W PRACY PUNKTU

1. Punkt funkcjonuje przez 11 miesięcy w roku.
2. Przerwę wakacyjną ustala corocznie dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym

§ 10

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA W PUNKCIE

1. Zadania nauczyciela:

1) nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

- uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
- organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
- organizowanie uroczystości z udziałem rodziców,
- organizowanie zebrań z rodzicami.

2) nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

- systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
- uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
- prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych.
- przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole.

3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną, m.in. poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną

4) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Ostrogu
inż. Andrzej Greczka