

GMINA OSTRORÓG

ul. Wroniecka 14

64-560 Ostroróg

e-mail: sekretariat@ostrorog.eu lub ostrorog_umig@wokiss.pl

tel.: +48 61 2931710 fax: +48 61 2931712

NIP: 787-20-79-111

REGON: 631258253

Znak sprawy: **RG 271.12.2012**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami), zwana dalej PZP o wartości zamówienia nieprzekraczającej/przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usługi kompleksowej polegającej na dostawie energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby Gminy Ostroróg

Zatwierdzam

/-/ Roman Napierała

Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Spis treści:

- I. Dane Zamawiającego
- II. Postanowienia ogólne
- III. Tryb postępowania
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- VIII. Wykonawcy występujący wspólnie
- IX. Podwykonawcy
- X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- XII. Wymagania dotyczące wadium
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVI. Sposób obliczenia ceny oferty
- XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXI. Zmiany postanowień zawartej umowy
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXIII. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198g.

XXIV. Spis załączników do SIWZ

I. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA OSTRORÓG

ul. Wroniecka 14

64-560 Ostroróg

tel.: 61 29 31 710

faks: 61 29 31 712

e-mail: sekretariat@ostrorog.eu lub ostrorog_umig@wokiss.pl

www: www.ostrorog.pl

NIP: 787-20-79-111

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Agnieszka Kuligowska

tel.: 61 29 31 730

faks: 61 29 31 712

e-mail: a.kuligowska@ostrorog.eu

- w sprawach merytorycznych:

Stanisław Żołądkowski tel.: 61 29 31 741

Bogusław Pospieszny tel.: 61 29 31 713

II. Postanowienia ogólne

Ilekczeń w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „specyfikacja” lub „SIWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający udostępnia SIWZ na własnej stronie internetowej: www.ostrorog.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej do upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i akty wykonawcze wydane na podstawie przepisów tej ustawy.

III. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

1. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami), zwana dalej PZP.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej polegającej na dostawie energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym nazwy i lokalizacje obiektów, prognozowane zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie obowiązywania umowy, rodzaje taryf, moc umowną, miejsce dostarczania oraz niezbędne dane do zawarcia umowy zawiera załącznik nr 5.
2. Wskazane w załączniku nr 5 wartości są wartościami szacunkowymi, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Rzeczywiste rozliczenia odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych za dostawę energii elektrycznej zgodnie z ofertą Wykonawcy, za dystrybucję energii elektrycznej odbywać się będą na podstawie opłat wynikających z Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
3. Dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie – Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.), przepisach wykonawczych do tej ustawy,

a w szczególności Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 roku w sprawie szczególnych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 623), taryfie dla usług dystrybucji energii elektrycznej właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego (Taryfie OSD), Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD) oraz ogólnie obowiązujących przepisach prawnych.

4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi kompleksowej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, do którego sieci przyłączone są obiekty Zamawiającego, umożliwiającej świadczenie usługi kompleksowej dla obiektów objętych niniejszym zamówieniem.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
09310000-2 – Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa,
65310000-9 – Przesył energii elektrycznej.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

od dnia 01 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
 - a) wykonawca musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - b) wykonawca musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. W przypadku, gdy wykonawca nie jest właścicielem sieci dystrybucyjnej, musi posiadać podpisaną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przez OSD.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) niezbędnej do wykonania zamówienia sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1)-1.4) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków), jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określony wyżej warunek musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

3. Zasady oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, według formuły: spełnia – nie spełnia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

A. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, sporządzone według wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał);

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
3. Oświadczenie o posiadaniu koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki / Oświadczenie o posiadaniu podpisanej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przez OSD

W przypadku oferty składanej przez wykonawcę niebędącym dystrybutorem energii, wykonawca ten oświadcza na formularzu oferty, iż posiada zawartą umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego działającym na terenie siedziby Zamawiającego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez te podmioty (oryginał).

W przypadku, gdy wykonawca, oświadczając, że spełnia warunki udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy), zamawiający żąda przedstawienia przez wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI.B podpisanych przez te podmioty (wykonawca nie podpisuje dokumentów składanych przez te podmioty).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

WYKONAWCY ZAGRANICZNI:

- 1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy PZP., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dział VI.B pkt 2-4 i 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości)dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert=,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu)dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w dział VI.B pkt.5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której

dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- 4) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu oraz czy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, według formuły: spełnia – nie spełnia.

Dokumenty muszą być złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Uwaga: Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja/spółki cywilne).
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają wraz z ofertą dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.
4. Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców. Jeżeli wykonawca ma zamiar realizować zamówienie przy udziale podwykonawców, to w swojej ofercie – oświadczeniem zawartym w formularzu oferty, musi wskazać tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem (drogą elektroniczną tylko w przypadku braku lub uszkodzenia faksu), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku konieczności złożenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane faksem.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez wykonawcę dokumentów – składane są one w formie określonej odpowiednio dla uzupełnianego dokumentu.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt IX.6 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ) należy kierować na adres wskazany w pkt I SIWZ.
9. W sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem należy kontaktować się:
w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
 - a) **Stanisław Żołądkowski**– Sekretarz Gminy, tel. 61 29 31 741

b) **Bogusław Pospieszny** – Inspektor, pok.25, tel. 61 29 31 713

w zakresie spraw formalnych:

Agnieszka Kuligowska – pok. 22, tel. 61 29 31 730

10. Godziny pracy zamawiającego:

a) poniedziałek: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,

b) od wtorku do piątku: od 7¹⁵ do 15¹⁵

XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej www.ostrorog.pl/PRZETARGI.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, która nie prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.ostrorog.pl/PRZETARGI.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z treścią art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony, w tym celu należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą np.: aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut spółki itp. (o ile uprawnienie to nie wynika bezpośrednio z dokumentu, o którym mowa w pkt VI.B.2 SIWZ).

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, i o których mowa wyżej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami – konsorcjum, spółka cywilna, itp.).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być czytelna, napisana trwale (np. w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub rękopisu – długopisem albo nieścieralnym atramentem).
5. Formularz oferty, formularz cenowy oraz wszystkie oświadczenia należy złożyć w oryginale. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być złożona w formie

uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie (zszyta, zbindowana, itp.) tak, aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wszystkie formularze (wzory) załączone do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby wykonawcy.
10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Strony oferty oraz wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie – oświadczeniem zawartym w formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców. Jeżeli wykonawca ma zamiar realizować zamówienie przy udziale podwykonawców, to w swojej ofercie – oświadczeniem zawartym w formularzu oferty, musi wskazać tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Pożądane przez zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
15. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ (zaleca się by formularz oferty stanowił pierwszą stronę oferty),
 - 2) formularz cenowy (wzór stanowi załącznik nr 1a do SIWZ),
 - 3) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);

- 4) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 5) dokumenty określone w dział VI.A pkt 2 i 3,
 - 6) dokumenty określone w dział VI.B pkt 2-6,
 - 7) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
16. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oprócz wymagań określonych w pkt 1-5 powyżej, winna spełniać następujące wymagania:
- 1) formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” – w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 2) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji, faks i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszelka korespondencja dotycząca postępowania prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik),
 - 3) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak: koncesje, odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy PZP, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - 4) dokumenty wspólne, takie jak: formularz ofertowy, formularz cenowy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu, w jego siedzibie tj.** Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, pokój nr 12 sekretariat I piętro, w terminie **do dnia 30.11.2012 roku do godz.09.00.**
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty na miejsce i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego miejsca odpowiada wykonawca.

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania zaadresowanym i opisanym następująco:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć).

Adresat:

**Gmina Ostroróg
ul. Wroniecka 14
64-560 Ostroróg**

Oferta na świadczenie usługi kompleksowej polegającej na sprzedaży energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby Gminy Ostroróg

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

30.11.2012r. godz. 10:00

- XVI.** Na kopercie (paczce) należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
- XVII.** O złożeniu oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie złożona po terminie oraz zwróci ją wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- XVIII.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- XIX.** **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, ul. Wroniecka 14, **pok. 35 – sala III piętro dnia 30.11.2012r., godz.10.00**
- XX.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- XXI.** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy przedsiębiorstw ich adresy oraz ceny zawarte w ofertach.

- XXII.** Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- XXIII.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składania ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i oznaczonej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- XXIV.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane i zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania, po terminie otwarcia ofert.
- XXV. Sposób obliczenia ceny oferty**
1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza cenowego (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ).
 3. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego, jako suma kwot odpowiednich pozycji w poszczególnych tabelach.
 4. Rozliczenie punktów poboru należących do grupy taryfowej G odbywać się będzie na podstawie cen określonych w taryfie zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, które mogą ulec zmianie w przypadku zmiany taryfy G dla energii elektrycznej.
 5. Zarówno ceny w poszczególnych pozycjach tabel jak i cena brutto za realizację całego zamówienia, powinny być podane w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dopuszcza się możliwość podania ceny jednostkowej

z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Ponadto cena brutto za realizację całego zamówienia powinna być podana słownie na formularzu oferty.

6. Cena energii elektrycznej będzie stała w okresie obowiązywania umowy. Wyjątek stanowią sytuacje opisane w rozdz. XXX pkt. 3 SIWZ.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

XXVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ofert: cena – waga 100.
2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w formularzy oferty. Liczba punktów, jaką można uzyskać oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \quad \text{gdzie:}$$

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie,

C_n – najniższa cena brutto spośród cen zaproponowanych w ofertach,

C_b – cena brutto ocenianej oferty,

100 – waga kryterium.

3. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów (100 pkt).
4. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa.

2. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna), zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający ustala istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego:

1. Rozliczenie za pobraną energię odbywać się będzie według cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
2. Rozliczenie za świadczenie usług dystrybucji odbywać się będzie według aktualnej taryfy dla usług dystrybucji energii elektrycznej Operatora Systemu Dystrybucji zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
3. Sprzedaż energii elektrycznej dla nowego punktu poboru nieobjętego załącznikiem do umowy lub dla punktu, w którym nastąpi znaczący przyrost mocy w związku z dokonaną rozbudową, będzie dokonywana na podstawie zmiany przedmiotowego załącznika w formie aneksu bez konieczności renegotjowania warunków umowy.
4. Płatności wynikające z wystawianych faktur VAT będą płatne w terminie 14 dni od daty ich wystawienia przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Ceny jednostkowe za energię elektryczną określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Wyjątek stanowią sytuacje opisane w rozdz. XXI pkt. 3 SIWZ.
7. Strony postanawiają, że nie wymagają aktualizacji umowy w formie pisemnego aneksu:
 - 1) zmiany stawki i opłat, wynikające z taryfy dla usług dystrybucji energii elektrycznej,
 - 2) zmiana nr licznika,
 - 3) zmiana adresu do korespondencji.

XXX. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 144 ustawy PZP.

2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust 3 ustawy PZP, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) W przypadku zmiany następujących aktów prawnych:
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625 ze zmianami);
 - ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 3, poz. 11), w zakresie akcyzy na energię elektryczną;
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 14 września 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. z 2008 r. Nr 156, poz. 969);
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki z 26 września 2007 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawiania do umorzenia tych świadectw, uiszczenia opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. z 2007 r. Nr 185, poz. 1314);
 - ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - b) zmiany (zwiększenia lub zmniejszania) liczby punktów poboru energii lub znaczącej zmiany zużycia energii elektrycznej w punkcie poboru energii wymienionym w tabelach (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - c) ceny jednostkowe składników cenowych za świadczone usługi dystrybucji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany „Taryfy dla usług dystrybucji energii elektrycznej” zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - d) ceny jednostkowe grupy taryfowej G mogą ulec zmianie w przypadku zamiany „Taryfy dla energii elektrycznej” zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
4. Powyższe zmiany postanowień zawartych umów mogą nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażona na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy

nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, odwołanie w formie elektronicznej wnosi się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej KIO udostępnianej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy na wniesienie odwołania określone są w art. 182 ustawy PZP. W niniejszym postępowaniu, z uwagi na wartość zamówienia i wybrany przez zamawiającego sposób przesyłania informacji:
 - a) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - b) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198a ustawy PZP).
6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXXII. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198g

XXXIII. Spis załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
- Załącznik nr 1 a – wzór formularza cenowego.
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy o świadczenie usługi kompleksowej dla grupy taryfowej G11