## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## NA USŁUGI

## W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

## na realizację zadania pn.:

## „DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY OSTRORÓG DO ZESPOŁU SZKÓŁ W OSTROROGU”

**ZATWIERDZAM**

 /-/ Roman Napierała

 Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg

*<Podpis kierownika Zamawiającego>*

Ostroróg, dnia 18.06.2012 r.

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Ostroróg

**REGON: 631258253**

**NIP:  787-20-79-111**

**Miejscowość Ostroróg**

**Adres: ul. Wroniecka 14**

**Strona internetowa:** [**www.ostrorog.pl**](http://www.ostrorog.pl)

**Godziny urzędowania:** pon. 08:00 – 16:00, wt. – pt.07:15 – 15:15

Tel./fax.: **061 29 31 710 / 061 29 31 712**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg

znak postępowania: RG.271.5.2012

***Sporządzili:***

***Członkowie Komisji Przetargowej***

SPIS TREŚCI:

[Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580964)……………..….

[Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia…………………………………………….…...](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580965)

[Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia……………………………………………..](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580966)

[Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniuoraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków…………………………………………………..](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580967)

[Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców………....………..](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580968)

[Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580970)

[Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiajacego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580971)

[Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580972)

[Rozdział 9. Termin związania ofertą](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580973)

[Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580974)

[Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580975)

[Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580976)

[Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580977)

[Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580978)

[Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580979)

[Rozdział 16. Wzór umowy](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580980)

[Rozdział 17. Inne informacje](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580981)

[Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580982)

[Rozdział 19. Załączniki do SIWZ](file:///C%3A%5CUsers%5Ctomasz%20i%20anna%5CDesktop%5CNowy%20Dokument%20programu%20Microsoft%20Office%20Word.docx#_Toc192580983)

# *Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu*

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
* Biuletyn Zamówień Publicznych 209796- 2012 z dnia 19.06.2012r.
* strona internetowa Zamawiającego – [www.ostrorog.pl](http://www.ostrorog.pl) – 19.06.2012r.
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – 19.06.2012r.

# *Opis przedmiotu zamówienia*

* 1. Przedmiotem zamówienia są **: „Dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ostroróg do Zespołu Szkół w Ostrorogu”.**
	2. **Przedmiot zamówienia obejmuje :**
1. od 03 września 2012r. wykonywanie usług przewozowych na rzecz Zamawiającego polegających na dowożeniu i odwożeniu dzieci i młodzieży z terenu **Gminy Ostroróg do Zespołu Szkół w Ostrorogu** po drogach o nawierzchni utwardzonej lub asfaltowej w latach szkolnych **2012/2013 i 2013/2014** z wyłączeniem dni wolnych od nauki, zgodnie z opisem tras :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **trasa** | **liczb km** | **częstotliwość trasy** | **razem km** **dziennie** |
| 1. | Dobrojewo – Oporowo – Bobulczyn – Binino – Bielejewo – Nosalewo – Ostroróg | 28 | 2 | 56 |
| 2. | Bobulczyn – Bielejewo – Nosalewo – Oporowo – Dobrojewo – Ostroróg | 28 | 2 | 56 |
| 3. | Karolewo –Szczepankowo – Kluczewo – Kluczewo Huby – Ostroróg | 12 | 3 | 36 |
| 4. | Rudki Huby – Rudki – Szczepankowo – Karolewo – Ostroróg | 15 | 2 | 30 |
| 5. | Ostroróg – Dobrojewo – Ostroróg | 8 | 3 | 24 |
| 6. | Ostroróg – Wielonek – Zapust – Rudki Huby – Rudki – Ostroróg | 17 | 1 | 17 |
| 7. | Ostroróg – Dobrojewo – Bobulczyn – Oporowo – Ostroróg | 17 | 1 | 17 |
| 8. | Ostroróg – Dobrojewo – Binino – Bielejewo – Nosalewo – Ostroróg | 24 | 2 | 48 |
| 9. | Wielonek – Zapust – Kluczewo – Kluczewo Huby – Ostroróg | 18 | 2 | 36 |
| 10. | Ostroróg – Szczepankowo – Ostroróg | 8 | 1 | 8 |
| 11. | Ostroróg – Wielonek – Zapust – Ostroróg | 8 | 1 | 8 |
| 12. | Ostroróg – Szamotuły – Ostroróg  | 12 | 1 | 12 |
| 13 | Ostroróg – Dobrojewo – Oporowo – Bobulczyn – Binino – Bielejewo – Nosalewo – Ostroróg | 28 | 2 | 56 |
| **Razem km dziennie** | **404** |

1. przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym ( tj. Dz. U. z 2005r. Nr 108,poz.908 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2007r., Nr 125, poz. 874 ze zm.)
2. zapewnienie opieki wykwalifikowanego opiekuna i bezpieczeństwa w czasie przewożenia, wsiadania i wysiadania ze środka transportu uczniów z przystanków do i ze szkoły
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu autobusów do pierwszego przystanku
4. Zapewnienie minimum trzech środków transportu umożliwiających przewóz dzieci i młodzieży w jednym czasie, zarejestrowanych na co najmniej: **42 osoby – 2 autobusy, 51 osób – 1 autobus,**
5. Autobusy nie powinny być starsze **niż 25 lat tj. 1987r.**
6. Wykonawca zapewnia dyspozycyjność wykorzystania środków transportu codziennie w godzinach: 6:00 - 16:00,
7. Zapewnienie co najmniej 3 kierowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia do przewozu wskazanymi środkami transportu dzieci i młodzieży,
8. Zapewnienie co najmniej 3 pełnoletnich opiekunów spełniających warunki do bycia opiekunem i zapewniający opiekę nad dziećmi i młodzieżą podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania młodzieży (opiekunem nie może być kierowca),
9. sprawowanie nadzoru i kontroli pracowników, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązanie się do stałej kontroli trzeźwości kierowcy i opiekuna
10. utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym taboru przeznaczonego do dowozów
11. ubezpieczenie przewozów na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego przez wykonawcę w wysokości co najmniej 30.000,00 zł
12. właściwą jakość obsługi, regularność i punktualność kursów oraz czystość pojazdu
13. zagwarantowanie, aby autobusy wyjeżdżające z bazy w celu wykonywania niniejszej umowy były sprawne technicznie, posiadające aktualne badania techniczne, ubezpieczenie, wyposażony w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia, itp.
14. ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody wynikłe z prowadzonej przez Wykonawcę działalności przewozowej.
15. dysponowanie taborem w ruchu i taborem rezerwowym w celu usunięcia zakłóceń
16. w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności po stronie Wykonawcy tj. awaria autobusu, kolizja drogowa, itp. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia autobusu zastępczego w czasie do 30 min. od chwili wystąpienia zakłócenia.
17. wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami, normami i normatywami
18. wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości.
	1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	2. **W roku szkolnym 2012/2013 oraz 2013/2014 – liczba uczniów dowożonych do Zespołu Szkół w Ostrorogu szacunkowo wynosić będzie około 360.**
	3. Wykonawca wykonuje przewozy sam, przy pomocy swoich pracowników lub innych osób i przy użyciu autobusów - posiadających parametry techniczne zgodne ze złożoną ofertą. Podwykonawców może zaangażować wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.
	4. Zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań i odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

## CPV 60.14.00.00-1

#  *Termin wykonania zamówienia*

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od 03.09.2012r. według kalendarza szkolnego 2012/2013 i 2013/2014.

2. Umowę niniejszą zawiera się na okres 03.09.2012r. – 30.06.2014r.

# *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
3. *Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada – certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób – licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2007r., Nr 125,poz. 874 ze zm.) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób*
4. posiadania wiedzy i doświadczenia
5. *Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem wartości, wykonał przewozy osób autobusem w ilości co najmniej 10.000 km rocznie z potwierdzeniem, że usługi zostały wykonane w ilości co najmniej 10.000 km rocznie oraz należycie lub wykonywał przewozy osób autobusem ( np. dowóz dzieci do szkół)przez okres nie krócej niż 6 miesięcy*
6. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
7. *Warunek zostanie spełniony gdy, Wykonawca wykaże, że dysponuje 3 środkami transportu umożliwiającymi przewóz dzieci i młodzieży w jednym czasie zarejestrowanych na co najmniej: 42 osoby – 2 autobusy, 51 osób – 1 autobus, dyspozycyjność wykorzystania środków transportu codziennie w godzinach 6:00 – 16:00, autobusy nie powinny być starsze niż 25 lat tj. 1987 r.*
8. *Warunek zostanie spełniony gdy, Wykonawca zapewni na własny koszt 3 kierowców niekaranych, posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami kat.” D,, ważne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie przewozu osób, przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i opieki nad dziećmi, które będą wykonywać zamówienie lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.*
9. *Warunek zostanie spełniony gdy, Wykonawca zapewni na własny koszt 3 opiekunów; pełnoletnich, niekaranych, posiadających przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i opieki nad dziećmi, które będą wykonywać zamówienie lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.(opiekunem nie może być kierowca).*
10. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
11. *Warunek zostanie spełniony gdy, Wykonawca posiadać będzie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

2.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia/nie spełnia.

#  *Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców*

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

 *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

1. certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób – licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2007r., Nr 125,poz. 874 ze zm.) na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
2. oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.

 *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

 *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

 *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

1. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

 *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

1. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym od wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ

 *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

 *Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane  zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

1. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 lit. c 1), 2), 3) SIWZ.Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5** do SWIZ.

 *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

1. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami -Wzór wykazu znajduje się w **załączniku Nr 6** do SIWZ.
2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

 *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

1. oświadczenie wskazanych opiekunów o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za młodzież przebywającą pod ich opieką. Wzór oświadczenia znajduje się w **załączniku Nr 7** do SIWZ.
2. zatwierdzony i podpisany przez opiekunów i kierowców regulamin dowożenia uczniów do szkoły. Wzór regulaminu znajduje się w **załączniku Nr 8** do SIWZ.
3. oświadczenie o niekaralności dla kierowców i opiekunów dzieci podczas dowozu. Wzór oświadczenia znajduje się w **załączniku Nr 9** do SIWZ.
4. **Do oferty pod rygorem jej odrzucenia należy załączyć:**
	1. **Formularz oferty** zgodny ze wzorem – **załącznik nr 1** do SIWZ,
	2. **Potwierdzenie wniesienia wadium.**
5. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 4) – 6) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :**
	* 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
		2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
		3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
7. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 – polega na zasobach innych podmiotów,** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4- polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 7) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

# *Rozdział 6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# *Rozdział 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
* pisemnej na adres **Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg**
* faksem **(nr 061 29 31 712)**

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna*.*

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

Pisma skierowane do Zamawiającego faksem muszą być potwierdzone pisemnie ( przez pocztę lub osobiście).

*Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych w formie faksu przez Zamawiającego.*

Zamawiający również przekazuje informacje najpierw faksem , a następnie pisemnie przez pocztę.

*W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.*

1. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
2. nazwę i adres Wykonawcy,
3. nr telefonu i faksu,
4. znak postępowania – RG.271.5.2012
5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.ostrorog.pl](http://www.ostrorog.pl)/BIP/PRZETARGI oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. **Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.**
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Amelię Gorącą-Ostrycharczyk - sprawy merytoryczne – tel. 061 29 19 980**

**Agnieszka Kuligowska – sprawy postępowania przetargowego – tel. 061 29 31 730**

# *Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium*

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 12.000,00 zł** (*słownie: dwanaście tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
8. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
9. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Duszniki F/Ostroróg rachunek nr 25 90 72 000 20330 01 422 000 0019**
10. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj**. 27.06.2012 do godz. 08:30 w** kasie, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
12. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

# *Rozdział 9 Termin związania ofertą*

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

# *Rozdział 10 Opis sposobu przygotowania ofert*

* + - 1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w jednym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).**

**Adresat:**

**Gmina Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg**

**OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

„DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY OSTRORÓG DO ZESPOŁU SZKÓŁ

W OSTROROGU”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

27.06.2012r. godz. 10:00

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
2. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
5. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
6. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Informacje pozostałe:
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
10. Oferta musi być sporządzona:
11. w języku polskim,
12. w formie pisemnej.
13. Zaleca się, aby:
14. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
15. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
16. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
17. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr  1 do SIWZ).
18. Zmiana / wycofanie oferty:
19. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
20. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
21. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
22. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
23. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

# *Rozdział 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w jego siedzibie tj. Urząd Miasta i Gminy Ostroróg ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, pokój nr 12 sekretariat I piętro, w terminie do dnia 27.06.2012 roku, godz. 08.30
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64- 560 Ostroróg, ul. Wroniecka 14, III piętro - **pok. 35 – dnia 27.06.2012r., godz. 10.00**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg w pokoju nr 35.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

# *Rozdział 12 Opis sposobu obliczenia ceny*

* 1. Wykonawca określi **cenę za 1 ( wozokilometr )** w zł brutto.

Wynagrodzenie płatne będzie wg wynikających rzeczywiście wykonanych ilości kilometrów.

* 1. W celu porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kwotę, którą Wykonawca określi w formularzu oferty jako : **szacunkowo łącznie** **: rok szkolny 2012/2013 i 2013/2014**

# *Rozdział 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

****100 *(max**liczba punktów w ocenianej pozycji)*

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

# *Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# *Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **25 9072 0002 0330 01422 000 0019**

z podaniem tytułu: **„*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy* RG.271.5.2012”.**

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

# *Rozdział 16 Wzór umowy*

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w ***Załączniku Nr 10*** do SIWZ.

***Uwaga – w Załączniku Nr 8 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.***

# *Rozdział 17 Inne informacje*

* + 1. Zamawiający nie przewiduje:
1. składania ofert częściowych i wariantowych,
2. udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp
3. zawarcia umowy ramowej,
4. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
6. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
7. porozumiewania się drogą elektroniczną.
8. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
9. wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 pkt 1 ustawy Pzp
	1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

# *Rozdział 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

# *Rozdział 19 Załączniki do SIWZ*

*Załącznik Nr 1 Formularz oferty*

*Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

 *określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp*

*Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług*

*Załącznik Nr 5 Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia*

*Załącznik Nr 6 Wykaz narzędzi*

*Załącznik Nr 7 Wzór Oświadczenia opiekuna*

*Załącznik Nr 8 Regulamin dowożenia uczniów do szkoły dla opiekunów i kierowców*

*Załącznik Nr 9 Wzór oświadczenia o niekaralności*

*Załącznik Nr 10 Wzór umowy*

# *Załącznik Nr 1 do SIWZ- FORMULARZ OFERTY*

Pieczęć Wykonawcy

 **Wykonawca/Wykonawcy**

 **Zamawiający:**

 **Gmina Ostroróg**

 **ul. Wroniecka 14**

 **64-560 Ostroróg**

**OFERTA**

 Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: **„Dowóz dzieci i młodzieży z terenu gminy Ostroróg do Zespołu Szkół w Ostrorogu” :**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ:**

**za wynagrodzenie w wysokości:**

.................. złotych netto/1km + ......... % VAT = ..................... zł brutto/1km autobusem (słownie:………...................................................................... brutto) :

co stanowi szacunkowy koszt :

- **w roku szkolnym 2012/2013**

404 km x cena za 1 km brutto autobusem ………… x 195 dni = ………………………….

 (słownie: ……………………………………………..)

**- w roku szkolnym 2013/2014**

404 km x cena za 1 km brutto autobusem ………… x 196 dni = ………………………….

 (słownie: ……………………………………………..)

**Szacunkowo łącznie : rok szkolny 2012/2013 i 2013/2014 = ……………………… zł brutto**

1. Oświadczamy, że:
	1. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia 30.06.2014r.
	2. akceptujemy warunki płatności;
	3. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
	4. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
	5. akceptujemy projekt umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
	6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
	7. w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
	8. podwykonawcom nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
2. …..
3. …..
4. …..
	1. Konsorcjum składa się z (wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
| Lider |  |  |
| Partner |  |  |
| Partner |  |  |

1. Oferta została złożona na …………………….. stronach
2. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
*
*
*

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.................................................................................................................................................................

NIP .........................................................................

REGON ..................................................................

TEL. ………………………………………………….

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.................................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

........................................................................................................................... numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail ................................................................................................

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

# *Załącznik Nr 2 do SIWZ Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału*

#  *w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp*

Pieczęć Wykonawcy

**Wykonawca/Wykonawcy**

Oświadczenie [[1]](#footnote-2)

 Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn*.* **„**DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY OSTRORÓG DO ZESPOŁU SZKÓŁ W OSTROROGU”***,***oświadczam/my,że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

........................., dn. ......................... ........................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

# *Załącznik Nr 3 do SIWZ Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu*

#  *na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp*

Pieczęć Wykonawcy

**Wykonawca/wykonawcy**

Oświadczenie [[2]](#footnote-3)

 Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **„**DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY OSTRORÓG DO ZESPOŁU SZKÓŁ W OSTROROGU**”***,* oświadczam/my,że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

........................., dn. ......................... ........................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki/*

# *Załącznik Nr 4 do SIWZ Wykaz USŁUG*

Pieczęć Wykonawcy

 Wykonawca

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - usług potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 lit. b - 1) SIWZ.**

| *Lp.* | *Opis**przedmiotu zamówienia, miejsce**(z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu) ilość km rocznie* | *Wartość brutto**w PLN* | *Czas realizacji*  | *Nazwa Zamawiającego ,* *adres* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data**rozpoczęcia* | *Data**zakończenia* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie (referencje, listy polecające itp.). Konieczne jest, aby dokumenty zawierały jednoznaczne i nie budzące wątpliwości potwierdzenie należytego wykonania i nie zawierały sprzecznych z wykazem informacji.**
	2. **Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie usługi, które zostały wykonane w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert.**

......................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ...................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

# *Załącznik Nr 5 do SIWZ Wykaz osób do wykonania zamówienia*

Pieczęć Wykonawcy

 Wykonawca

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1 lit. c- 2), 3) SIWZ.

Oświadczam/y, że następujące osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia oraz nie są karane –tj. nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwisko i imię** | **Funkcja w realizacji zamówienia** | **Zakres uprawnień i okres doświadczenia, opis posiadanych kwalifikacji zawodowych** | **Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą.** ( należy wpisać „dysponujemy”- wówczas konieczne jest wskazanie podstawy do dysponowania) lub „będziemy dysponować’) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione osoby którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 4 ust. 1 lit. c – 2), 3) SIWZ.

2. Konieczne jest, aby dokumenty zawierały jednoznacznie i nie budzące wątpliwości potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie zawierały sprzecznych z wykazem informacji.

W załączeniu :

- prawo jazdy kierowcy

- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy

- orzeczenie psychologiczne

- zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie przewozu osób - dot. kierowcy

- przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i opieki nad dziećmi – dot. opiekuna i kierowcy

......................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ...................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

Uwaga!

*W przypadku kiedy Wykonawca wskazał osoby, którymi „będzie dysponować” zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

# *Załącznik Nr 6 do SIWZ WYKAZ NARZĘDZI*

Pieczęć Wykonawcy

 Wykonawca

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 lit. c – 1) SIWZ.**

| *Lp.* | *Opis (rodzaj, nazwa, model, podstawowe parametry) środka transportowego* | *Liczba* | *Rok produkcji* | *Nazwa podmiotu, który udostępnia narzędzia lub urządzenia do wykonania zamówienia \** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*dotyczy narzędzi i urządzeń wymienionych w wykazie, które otrzyma wykonawca od innych podmiotów do dyspozycji – należy dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji tego sprzętu na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.

W załączeniu

- dowody rejestracyjne pojazdów

......................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ ...................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

# *Załącznik Nr 7 do SIWZ OŚWIADCZENIE OPIEKUNA*

**Oświadczenie**

 Ja ………………………................................................... oświadczam, że przyjmuję

 (Imię i nazwisko)

obowiązki opiekuna i odpowiedzialność za młodzież przebywającą pod moją opieką .

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ...............................................

*Podpis osoby składającej oświadczenie*

# *Załącznik Nr 8 do SIWZ „REGULAMIN DOWOŻENIA UCZNIÓW DO SZKOŁY”*

#  *DLA OPIEKUNÓW I KIEROWCÓW*

**Regulamin dowożenia uczniów**

## do Zespołu Szkół w Ostrorogu i Zespołu Szkół Specjalnych w Szamotułach

1. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół jest Zespół Szkół, który działa w imieniu Organu Prowadzącego. **Organizator** dowozów po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym **określa w planie dowozów** przystanki dla autobusu szkolnego, godziny odjazdów, ustala liczbę uczniów dowożonych do szkoły. Plan dowozów dostarczony jest zainteresowanym w miesiącu sierpniu.
2. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor szkoły.
3. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w planie dowozów.
4. Uczniowie wsiadają/wysiadają do autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez **organizatora** miejscu.
5. **Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.**
6. Opiekun autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje, co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. **Kierowca autobusu** w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom a także do zminimalizowania strat materialnych.
7. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.
8. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili wyjścia na przystanku przy Zespole Szkół w Ostrorogu, Szkole Podstawowej w Bininie i Zespole Szkół Specjalnych w Szamotułach oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości..
9. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów.
10. Uczniowie zajmują w autobusie miejsca wyznaczone przez opiekunów.
11. **Uczniom podczas jazdy nie wolno:**
	1. wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
	2. wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu,
	3. zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
	4. żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonych,
	5. rozmawiać z kierowcą.
	6. używać wulgaryzmów,
	7. stosować przemocy wobec innych osób dojeżdżających,
	8. stać na stopniach autobusu,
	9. otwierać drzwi w czasie jazdy autobusu,
	10. zakładać nóg na siedzenia,
	11. spożywać posiłków autobusie
12. Uczeń ma obowiązek:
13. bezwzględnie podporządkować się poleceniom opiekuna w autobusie, kierowcy, kierownika świetlicy, nauczyciela świetlicy oraz nauczycieli dyżurujących,
14. znać godziny odjazdów autobusów, dlatego wszelkie wyjścia poza teren szkoły bez zezwolenia nauczyciela będą odnotowywane w zeszycie uwag.
15. Uczeń dowożony może wrócić innym kursem pod warunkiem, że w autobusie będzie wolne miejsce.

Uczeń musi posiadać od rodziców pisemną zgodę, którą zobowiązany jest przekazać kierownikowi świetlicy, wychowawcy świetlicy, nauczycielowi – opiekunowi.

1. Rodzic, który odbiera dziecko ze szkoły własnym środkiem transportu zobowiązany jest do poinformowania o tym kierownika świetlicy, wychowawcę świetlicy, nauczyciela – opiekuna.
2. Rodzic, który oprócz własnego, chce odebrać również inne dziecko powinien posiadać pisemną zgodę rodziców tegoż dziecka, ktorą przekłada kierownikowi świetlicy, wychowawcy świetlicy, nauczycielowi – opiekunowi.
3. W przypadkach opisanych w pkt. 15 i 16 odpowiedzialność za odbierane dzieci przejmuje rodzic.
4. Za zniszczenia spowodowane w autobusie odpowiada uczeń, który tego dokonał.
5. W razie wystąpienia jakiegoś problemu, uczeń informuje opiekuna autobusu szkolnego.
6. Podczas odwozów opiekun autobusu szkolnego odbiera uczniów z budynku szkoły, prowadzi ich do autobusu szkolnego, nadzoruje prawidłowość wsiadania do autobusu szkolnego i wpuszcza zgodnie z ustalonym porządkiem.
7. Opiekunowie autobusu szkolnego współpracują z dyrektorem szkoły, kierownikiem świetlicy, oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi w szkole w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania ucieczek ze szkoły.
8. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
9. Dyrektor szkoły, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje **kierownika świetlicy** o planowanych zmianach w terminach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole. Wszelkie zmiany powinny być przed zgłoszeniem uzgodnione z dyrektorem pozostałych szkół, których uczniowie dowożeni są szkolnym autobusem.
10. Niniejszy regulamin przedstawiany jest przez wychowawców poszczególnych oddziałów wszystkim uczniom dowożonym oraz rodzicom tych uczniów najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.
11. W sprawach nieuregulowanym niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
	1. podczas trwania dowozów opiekunowie;
	2. w innym czasie – organizator dowozów.
12. Wykaz przystanków autobusu szkolnego stanowi załącznik do regulaminu dowożenia uczniów do Zespołu Szkół w Ostrorogu i Zespołu Szkół Specjalnych w Szamotułach.

 Przyjął do wiadomości:

………………………………………

*( imię i nazwisko opiekuna)*

…………………………………………

.*( imię i nazwisko kierowcy autobusu, podpis)*

# *Załącznik Nr 9 do SIWZ WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEKARALNOŚCI*

....................................................

*(miejscowość, data)*

..............................................................

*(imię i nazwisko pracownika)*

..............................................................

..............................................................

*(adres zamieszkania)*

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O NIEKARALNOŚCI**

Niniejszym oświadczam, że nie byłem(-am) karany(-a) i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne.

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy (art. 271 § 1 k.k.).

………………………….

(data i podpis pracownika)

# *Załącznik Nr 10 do SIWZ WZÓR UMOWY*

#### RG 271.5.2012

**UMOWA**

Zawarta w dniu ............................ pomiędzy Miastem i Gminą Ostroróg zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, którego reprezentuje Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg – Roman Napierała przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Szulc,

 a ...............................................................................................................................................................

mającym siedzibę w ........................................ przy ul. ..........................................................................

- zwanym w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez :

p. ..............................................................................................................................................................

p. ..............................................................................................................................................................

wpisanym do CEIDG / wpisanym w KRS pod numerem …………………………………w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że działa na podstawie zezwolenia/licencji ………… posiada uprawnienia i spełnia wymogi formalne oraz odpowiedni środek transportowy, a także pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, a ponadto oświadcza, że mając na uwadze iż przedmiotem umowy jest przewóz uczniów, zobowiązuje się przy jej wykonywaniu dołożyć szczególnej staranności.

2. W wyniku postępowania przetargowego Zamawiający zleca, a Wykonawca w zakresie działania swojego przedsiębiorstwa, zobowiązuje się:

1/ od 03 września 2012r. wykonać usługi przewozowe na rzecz Zamawiającego polegające na dowożeniu i odwożeniu dzieci i młodzieży z terenu **Gminy Ostroróg do Zespołu Szkół w Ostrorogu** w okresach szkolnych **2012/2013 i 2013/2014** z wyłączeniem dni wolnych od nauki, zgodnie z opisem trasy, określonym w załączniku Nr 3 do niniejszej umowy.

**2/ Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:**

- opiekę wykwalifikowanego opiekuna i bezpieczeństwo w czasie przewożenia, wsiadania i wysiadania ze środka transportu uczniów z przystanków do i ze szkoły

- sprawować nadzór i kontrolę pracowników, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się do stałej kontroli trzeźwości kierowców i opiekunów.

- Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu busa do pierwszego przystanku

- utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym tabor przeznaczony do dowozów

- ubezpieczenie przewozów na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego przez wykonawcę w wysokości kwoty co najmniej 30.000,00 zł

- właściwą jakość obsługi, regularność i punktualność kursów oraz czystość pojazdu

- wykonywać przewozy środkami transportu spełniającymi warunki określone w ustawie z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym ( tj. Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 ze zmianami)

- zagwarantowanie, aby bus wyjeżdżający z bazy w celu wykonywania niniejszej umowy był sprawny technicznie, posiadający aktualne badania techniczne, ubezpieczenie, wyposażone w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia, itp..

- ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody wynikłe z prowadzonej przez Wykonawcę działalności przewozowej.

- wykonawca wykonuje przewozy sam, przy pomocy swoich pracowników lub innych osób i przy użyciu odpowiednich autobusów - posiadających parametry techniczne zgodne ze złożoną ofertą. Podwykonawców może zaangażować wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.

- wykonawca operatywnie dysponuje taborem w ruchu i taborem rezerwowym w celu usunięcia zakłóceń

- w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności po stronie Wykonawcy tj. awaria autobusu, kolizja drogowa, itp. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia autobusu zastępczego w czasie do 30 min. od chwili wystąpienia zakłócenia.

- zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań i odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi

- wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak by to były jego własne

- wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami, normami i normatywami

- wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od 03.09.2012r. według kalendarza szkolnego 2012/2013 i 2013/2014.

2. Umowę niniejszą zawiera się na okres 03.09.2012r. – 30.06.2014r.

§ 3

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych w trakcie realizacji usługi.

§ 4

Utrata koncesji lub inna utrata uprawnień do przewozu osób oraz niewykonanie obowiązków wynikających z § 1 umowy, powoduje zerwanie umowy z winy Wykonawcy z prawem żądania stosownego odszkodowania.

§ 5

1. Wykonanie przewozów odbywać się będzie taborem transportowym Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za stan techniczny oraz właściwe warunki przewozu uczniów na podstawie obowiązujących w tym zakresie odrębnych przepisów.
3. Wykonawca ma prawo i obowiązek korzystania z istniejących przystanków autobusowych, stanowiących własność gminy i innych ustalonych i uzgodnionych, oznakowanych miejsc przystankowych.
4. Wykonawca gwarantuje dostarczyć autobusy do przewozu o stanie technicznym – dopuszczonym do ruchu, wolny od wad, z zalegalizowanym wewnętrznym urządzeniem pomiarowym – tachografem, kierowcą posiadającym uprawnienia do prowadzenia pojazdu przeznaczonego do wykonania zadania – kwalifikacje.

§ 6

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w sposób zgodny z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą być wprowadzone w przypadkach niżej opisanych. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego :
2. Opis propozycji zmiany
3. Uzasadnienie zmiany
4. Opis wpływu zmiany na sposób dowożenia uczniów
5. Obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy
6. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy dotyczące :

a). ceny jednostkowej za 1 km ( wozokilometra) zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 ust. 5

b). przebiegu i długości trasy zgodnie z potrzebami organizacyjnymi

c). rozkładu jazdy

d). terminu wykonania usługi

e). ustawowej zmiany stawki podatku VAT

1. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego §6 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych :

a). zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy ( np. zmian numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców)

b). zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami, a także osób wskazanych w ofercie do wykonania zamówienia oraz środka transportu. W przypadku wystąpienia zmiany osób lub środka transportu Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu, który może wyrazić na to zgodę. Wykonawca zobowiązany jest proponując inne niż w ofercie osoby lub środek transportowy przeznaczony do realizacji umowy wykazać, że spełnia wszystkie warunki zawarte w SIWZ co do osób oraz środka transportu.

c). udzielenie zamówień dodatkowych określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

5. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie wynikające z rzeczywiście wykonanych ilości wozokilometrów w wysokości ................. złotych netto/1km + ......... % VAT = ..................... brutto/1 km (słownie: ...................................................................... brutto) autobusem :

co stanowi szacunkowy koszt :

- **w roku szkolnym 2012/2013**

404 km x cena za 1 km brutto autobusem ………… x 195 dni = ………………………….

 (słownie: ……………………………………………..)

**- w roku szkolnym 2013/2014**

404 km x cena za 1 km brutto autobusem ………… x 196 dni = ………………………….

 (słownie: ……………………………………………..)

**Szacunkowo łącznie : rok szkolny 2012/2013 i 2013/2014 = ……………………… zł brutto**

2. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości …………………………. zł brutto słownie:

………………………………………………………………………………………………)

3. Według podziału na lata budżetowe Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie :

**a). rok 2012 – 80 dni x 404 km x ……….. stawka brutto za 1 km = …………………… zł**

**b). rok 2013 – 193 dni x 404 km x ……….. stawka brutto za 1 km = ……………………. zł**

**c). rok 2014 – 118 dni x 404 km x ……….. stawka brutto za 1 km = ……………………. zł**

4. Ceny jednostkowe obowiązywać będą przez czas trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ceny jednostkowe za 1 km określone w ust. 1 mogą ulec podwyższeniu w przypadku wzrostu cen paliwa według następujących zasad:

- wskaźnik wzrostu stawki może być negocjowany tylko w przypadku wzrostu ceny ON (wg cen hurtowych PKN ORLEN dla EKODIESEL) większego niż 5 % w stosunku do ceny obowiązującej w dniu zawarcia umowy lub w dniu ostatniej waloryzacji. (Na dzień zawarcia niniejszej umowy cena hurtowa paliwa ON EKODIESEL wynosi ……………. zł/ 1 l)

- wysokość wskaźnika waloryzacji podlegać będzie negocjacjom jednak nie może być wyższa od średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, publikowanego przez GUS wg zasady waloryzacja w 2013 – wskaźnik z 2012r., na 2014 – wskaźnik z 2013.

- waloryzacja ceny może nastąpić nie wcześniej niż od 01.03.2013 roku.

8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość usług w okresie obowiązywania niniejszej umowy i wykonywać je pojazdami przystosowanymi do przewozu zorganizowanej grupy uczniów, z zastrzeżeniem następujących warunków:

a). w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zapewnienie wykonania przewozu własnymi środkami, jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie umowy przez innego koncesjonowanego przewoźnika/wykonawcę, który winien spełniać wszelkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy i przepisów prawa,

w przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z pkt a, wykonanie zastępcze zleci Zamawiający, na koszt wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 i 10 umowy.

b). zwrot kosztów wykonania zastępczego następuje poprzez potrącenie z kolejnej faktury Wykonawcy lub poprzez zapłatę refaktury w terminie 7 dni od jej otrzymania przez Wykonawcę,

c). wykonawca podczas wykonywania przewozu na poszczególnych trasach nie może przewozić osób postronnych.

9. Za wykonane usługi strony rozliczać się będą na podstawie miesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę, do których dołączone będą zestawienia wykonania przewozów potwierdzone przez wyznaczonego przedstawiciela Zespołu Szkół w Ostrorogu.

10. Płatności następować będą w terminie 14 dni od dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 9 przelewem na konto Wykonawcy.

11. Zamawiający powierza rozliczanie całości zadania Dyrekcji Zespołu Szkół w Ostrorogu.

12. Wykonawca wystawiać będzie faktury na :

**Zespół Szkół w Ostrorogu**

**ul. Jana Ostroroga 14**

**64-560 Ostroróg**

**NIP 787-19-60-126**

§ 8

1. Wykonawca wyznacza koordynatora do stałych kontaktów z Zamawiającym w osobie : ………………………

2.Ze strony Zamawiającego koordynatorami dowozów uczniów będą:

 Dyrektor Zespołu Szkół w Ostrorogu i Inspektor Oświaty UMiG Ostroróg.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do stałej kontroli funkcjonowania przewozów i prawidłowości świadczonych usług na trasach objętych niniejszą umową.

2. Na trasie przewozu Wykonawca nie będzie przewoził osób trzecich z wyjątkiem opiekunów grupy i nauczycieli, a także osób na przewóz których wyraził zgodę zamawiający lub jego przedstawiciel. Powyższe nie dotyczy tzw. ”pustych” przejazdów, tj. tych, kiedy nie są przewożeni uczniowie.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2, co stanowi kwotę ............................ złotych słownie : ...................................................................................................... złotych.

2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie

...............................................................................................................................................

3. Strony postanawiają, że Zamawiający zwróci należyte zabezpieczenie wykonanie umowy w terminie 30 dnia po upływie terminu na jaki umowa została zawarta.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu.

2. Pojazdy , którymi będą przewożeni uczniowie muszą być sprawne pod względem technicznym.

3. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdów do przewożenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.

4. Wykonawca zobowiązuje się do punktualnego i terminowego podstawienia autobusów w wyznaczonych punktach odbioru dzieci.

5. W każdym czasie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie sprawdzenia stanu technicznego taboru obsługującego dowozy.

§ 12

Wykonawca może odmówić wykonania przewozu w przypadkach losowych niezależnych od działań, powodujących brak przejezdności drogi takich jak: powódź, zaspy śnieżne, zerwanie drogi itp..

§ 13

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następującej wysokości:

1. za niezrealizowany lub niezrealizowany w terminie przewóz dzieci w wysokości 100% wartości przewozu za jeden dzień;
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- 100 krotności wartości dowozu w ciągu jednego dnia.
3. za spowodowanie przerwy w realizacji usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1000,00 złotych za każdy dzień przerwy.

2. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez zamawiającego, zastrzega się możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
2. w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji dowozów bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
6. Wykonawca przerwał realizację dowozów i przerwa trwała dłużej niż 5 dni,
7. Wykonawca wykonuje roboty złej jakości i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

W przypadku określonym w pkt. 1 lit. b - f, odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a). Zamawiający nie wywiązuje się z terminową zapłatą faktur mimo pisemnego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,

b). Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umowy wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnego aneksu do umowy.

§ 16

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

 **Wykonawca Zamawiający**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. SIWZ - załącznik nr 2
3. Przebieg trasy – załącznik nr 3

 Załącznik nr 3 do umowy RG.271.5.2012

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **trasa** | **liczb km** | **częstotliwość trasy** | **razem km** **dziennie** |
| 1. | Dobrojewo – Oporowo – Bobulczyn – Binino – Bielejewo – Nosalewo – Ostroróg | 28 | 2 | 56 |
| 2. | Bobulczyn – Bielejewo – Nosalewo – Oporowo – Dobrojewo – Ostroróg | 28 | 2 | 56 |
| 3. | Karolewo –Szczepankowo – Kluczewo – Kluczewo Huby – Ostroróg | 12 | 3 | 36 |
| 4. | Rudki Huby – Rudki – Szczepankowo – Karolewo – Ostroróg | 15 | 2 | 30 |
| 5. | Ostroróg – Dobrojewo – Ostroróg | 8 | 3 | 24 |
| 6. | Ostroróg – Wielonek – Zapust – Rudki Huby – Rudki – Ostroróg | 17 | 1 | 17 |
| 7. | Ostroróg – Dobrojewo – Bobulczyn – Oporowo – Ostroróg | 17 | 1 | 17 |
| 8. | Ostroróg – Dobrojewo – Binino – Bielejewo – Nosalewo – Ostroróg | 24 | 2 | 48 |
| 9. | Wielonek – Zapust – Kluczewo – Kluczewo Huby – Ostroróg | 18 | 2 | 36 |
| 10. | Ostroróg – Szczepankowo – Ostroróg | 8 | 1 | 8 |
| 11. | Ostroróg – Wielonek – Zapust – Ostroróg | 8 | 1 | 8 |
| 12. | Ostroróg – Szamotuły – Ostroróg  | 12 | 1 | 12 |
| 13 | Ostroróg – Dobrojewo – Oporowo – Bobulczyn – Binino – Bielejewo – Nosalewo – Ostroróg | 28 | 2 | 56 |
| **Razem km dziennie** | **404** |

1. Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno. [↑](#footnote-ref-3)