

**ZARZĄDZANIE Nr 4/2012**

**Burmistrza MiG Ostroróg**

**z dnia 30 stycznia 2012r.**

**w sprawie : ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi i głównemu księgowemu samorządowej instytucji kultury.**

Na podstawie art.30 ust.1, art.33 . ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.2 pkt. 1 i 4 i art. 10 ust.8 ustawy z dnia 03 marca 2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U.Nr 26 poz. 306 z późniejszymi zmianami)

**Zarządzam co następuje :**

**Art.1**

Ustala się regulamin przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury w Gminie Ostroróg w brzmieniu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**Art. 2**

Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury w Gminie Ostroróg w brzmieniu zgodnym z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**Art. 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

**Art. 4**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*inż. Roman Napierała*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 4 /2012  
Burmistrza MiG Ostroróg  
z dnia 30 stycznia 2012r.

## **Regulamin**

### **Przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury**

#### **Art. 1**

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla Dyrektora i Głównego Księgowego Biblioteki Publicznej w Ostrorogu.

#### **Art. 2**

1. Nagroda roczna może być przyznana osobom wymienionym z Art. 1 za:

- a) prawidłową realizację zadań i celów statutowych
- b) prawidłową realizację planu merytorycznego i finansowego w danym roku kalendarzowym
- c) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy
- d) efektywną i terminową realizację powierzonych zadań
- e) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych

#### **Art. 3**

1. Osoby wymienione w Art. 1 nabywają prawo do nagrody rocznej po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.

2. Przepracowanie roku nie jest wymagane w przypadkach:

a) rozwiązania stosunku pracy

-w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenia rehabilitacyjne

-w związku z przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem

-w związku z zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn pracodawcy

-za porozumieniem stron

b) podjęcie zatrudnienia:

- na podstawie powołania lub wyboru
- w wyniku przeniesienia służbowego

c) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.

#### **Art. 4**

Nie nabywa się nagrody w przypadkach:

1. Nastąpiło rażące naruszenie obowiązków pracowniczych
2. Wymierzono karę dyscyplinarną

#### **Art. 5**

1. Nagrodę przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg

- Dyrektorowi na wniosek Sekretarza Gminy
- Głównemu Księgowemu na wniosek dyrektora Biblioteki

2. Wniosek o nagrodę roczną składa się w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy a wypłaca się ją najpóźniej do końca lipca roku kalendarzowego następującego po roku za który przysługuje nagroda

3. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków instytucji kultury.

4. Nagroda roczna nie może przekroczyć jednokrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego Dyrektora w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

Załącznik Nr 2

Do Zarządzenia Nr 4/ 2012

Burmistrza MiG Ostroróg

z dnia 30 stycznia 2012r.

**Wniosek**

**o przyznanie nagrody rocznej**

Ostroróg, dnia.....

.....

.....

(nazwa podmiotu i jego siedziba)

.....

.....

(uprawniony do wnioskowania)

**Burmistrz MiG Ostroróg**

Na podstawie Regulaminu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami w Ostrorogu wnoszę o przyznanie

Pani/Panu.....

stanowisko.....

nagrody rocznej w kwocie:.....słownie:

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby uprawnionej do wnioskowania)