

**Zarządzenie Nr 9/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg**  
**z dnia 1 marca 2011 r.**

**w sprawie:** powołania zespołu interdyscyplinarnego dla prawidłowej realizacji strategii integracji i polityki społecznej oraz gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591; ze zmianami), art. 9a ust. 2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180 poz. 1493; ze zmianami) oraz uchwały Nr XLI/229/2010 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie: uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zarządza się co następuje :

**§1**

Powołać zespół interdyscyplinarny w celu:

- 1) usprawnienia systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywania obowiązków rodzicielskich;
- 2) zintegrowania działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

**§2**

Zadaniem zespołu jest:

- 1) podejmowanie działań skierowanych do rodzin znajdujących się w sytuacji kryzysowej, dotkniętych przemocą w rodzinie, niewydolnych wychowawczo aby zapobiec przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej;
- 2) uzgadnianie, koordynacja i podejmowanie działań dla prawidłowej realizacji zadań określonych w gminnej strategii integracji i polityki społecznej oraz gminnym systemie profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

**§3**

W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi:

- 1) Magdalena Dąbrowska – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrorogu
- 2) Aleksandra Radziszewska – Urban- pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrorogu,
- 3) Hanna Wlazik - pedagog szkolny,
- 4) Łukasz Duszyński – dzielnicowy,
- 5) Halina Kaszkowiak – pielęgniarka środowiskowa
- 6) Hanna Niewrzęda – aplikant kuratorski

**§4**

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego określa załącznik do Uchwały Nr XLI/229/2010 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie: uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

inż. Roman Napierala

**REGULAMIN**  
**ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**  
ds. opieki nad rodziną

**§ 1.**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest :

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z zmianami).
4. Uchwała Nr XLI/231/2010 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie : przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2011.
5. Uchwała Nr XXIX/155/2009 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 29 czerwca 2009 roku w sprawie: strategii rozwiązywania problemów społecznych w Gminie Ostroróg na lata 2009-2020

**§ 2.**

Cele działania Zespołu:

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, przemocy domowej, demoralizacji nieletnich, zaniedbywania obowiązków rodzicielskich.
2. Zintegrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

**§ 3.**

Zadania Zespołu:

1. Gromadzenie informacji o sytuacji rodzin, wymagających pomocy.
2. Kierowanie do odpowiednich jednostek opinii zespołu, w celu zastosowania wobec potrzebującej rodziny możliwie najkorzystniejszych form pomocy.
3. Monitorowanie działań zaleconych w opinii , a podejmowanych przez poszczególne jednostki, wobec rodzin potrzebujących pomocy.
4. Uzgadnianie, koordynowanie, inicjowanie i opiniowanie działań, wynikających z gminnej strategii integracji i polityki społecznej oraz gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, a także gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**§ 4.**

Wyniki ustaleń Zespołu kieruje się do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

## § 5.

Adresaci działań, podejmowanych przez Zespół:

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci lub współmałżonka.
2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego, itp.)
3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.
4. Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem.
5. Rodziny, w których występują zaburzenia zachowania.
6. Rodziny, w których rodzice/opiekunowie są niepełnosprawni.
7. Rodziny, w których jedno z rodziców zostało osadzone w więzieniu.
8. Rodziny zastępcze i adopcyjne, które przeżywają problemy związane z wychowywaniem powierzonych dzieci.
9. Rodziny, w których przynajmniej jedno z rodziców jest nieletnie.
10. Osoby samotne wymagające objęcia pomocą

## § 6.

Organizacja pracy Zespołu:

1. Każdy z członków ma prawo zwoływania Zespołu.
2. Osoba zwołująca Zespół wypełnia wniosek
3. Zwołanie Zespołu wymaga uprzedniego zgłoszenia przewodniczącej/emu.
4. Koordynatorem pracy Zespołu jest jego przewodnicząca/y.
5. Skład Zespołu jest dostosowywany do skali problemu.
6. Spotkania Zespołu mogą się odbywać na terenie różnych instytucji.  
Rozpoczęcie pracy Zespołu może nastąpić na podstawie:
  - prośby rodziców lub innych dorosłych członków rodziny,
  - prośby dziecka,
  - informacji uzyskanych od członków społeczności lokalnej,
  - informacji uzyskanych z placówek oświatowych,
  - informacji od innych służb (pomocy społecznej, policji, Kościoła, służb medycznych, organizacji pozarządowych/.
7. Zespół podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
8. Z każdego spotkania Zespołu sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące wieloaspektowej diagnozy i planu pracy oraz podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu, ponadto termin następnego spotkania.
9. Przewodnicząca/y może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
10. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji, przekazywanych w ramach jego pracy.
11. Przewodnicząca/y Zespołu składa przed Burmistrzem coroczne sprawozdanie z pracy w terminie do 30 stycznia każdego roku.

## § 7.

Procedura działania Zespołu:

1. Omówienie sytuacji rodziny przez osobę zgłaszającą problem i przedstawienie swoich oczekiwań w stosunku do zaproszonych specjalistów.
2. Wymiana informacji o rodzinie i określenie wstępnej wielospecjalistycznej diagnozy, która w zależności od sytuacji może być opracowana w ramach jednego lub kilku spotkań.

W diagnozie zwraca się szczególną uwagę na zasoby rodziny i środowiska lokalnego, ważne dla przezwyciężenia dostrzeżonych trudności, problemów i barier.

3. Ustalenie długofalowych planów pracy socjalnej przez określenie kierunków pracy, odnoszącej się do istniejących problemów, trudności oraz przewidzianych ram czasowych ich rozwiązania
4. Podział ról i działań dla poszczególnych członków Zespołu.
5. Wyznaczenie terminu następnego spotkania.

Podczas kolejnych spotkań, dotyczących tego samego problemu niezbędne jest:

1. Zebranie informacji na temat stosunku rodziny do rozwiązywania jej problemów oraz do osób pomagających, sposobów realizacji zadań ukierunkowanych na rozwiązywanie trudności przez rodzinę, nowe fakty rzutujące na ocenę sytuacji rodziny.
2. Dokonywanie ewaluacji (oceny diagnozy) na podstawie doświadczeń zebranych przez osoby zaangażowane w różne zadania na rzecz rodziny.
3. Dokonywanie ewentualnych zmian w ocenie, diagnozie i w planie pracy socjalnej.

## § 8.

Zespół współpracuje z:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrorogu,
2. Rewirem Dzielnicowych w Obrzycku,
3. Zespołem Szkół w Ostrorogu,
4. Szkołą Podstawową w Bininie,
5. Przedszkolem „Mis Uszatek” w Ostrorogu,
6. Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Szamotułach,
7. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrorogu,
8. Służbą zdrowia – lekarzem rodzinnym, pielęgniarkami środowiskowymi,
9. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach.

## § 9.

Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

**„Zespół Interdyscyplinarny ds. opieki nad rodziną  
ul. Wroniecka 14  
64-560 Ostroróg”**

BURMISTRZ

inż. Roman Napierała