

Zarządzenie Nr 8/2011  
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg  
z dnia 01 marca 2011r.

w sprawie : *organizacji roku szkolnego 2011/2012 w placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Ostroróg.*

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt 8 oraz art. 30, ust. 2, pkt 4, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję dyrektora przedszkola „ Miś Uszatek „ w Ostrorogu, Szkoły Podstawowej w Bininie oraz dyrektora Zespołu Szkół w Ostrorogu, dla których organem prowadzącym jest gmina Ostroróg, do opracowania projektów organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN w tej sprawie oraz zasadami organizacji roku szkolnego 2011/2012 stanowiącymi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*inż. Roman Napierata*

## Zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2011/2012

### I. Przedszkole

1. Przy sporządzaniu projektów organizacyjnych należy kierować się aktualnymi rozporządzeniami MEN oraz uchwałami Rady Miejskiej w Ostrorogu
2. Projekty organizacyjne należy złożyć w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędzie MiG Ostroróg do dnia 30.04.2011 r.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym winna być zgodna z Rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z póź. zm.).
4. Dyrektora przedszkola obowiązuje pensum dydaktyczne zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 13 września 2007r w sprawie zniżek godzin dydaktycznych dla dyrektorów placówek oświatowych
5. Dyrektor przedszkola dostosuje strukturę zatrudnienia pracowników administracyjno-obslugowych do planu organizacyjnego placówki.
6. Czas pracy poszczególnych oddziałów należy planować wg faktycznych potrzeb zgłaszanych przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
7. Kwalifikacja dzieci do przedszkoli odbywa się na dotychczasowych zasadach.
8. Powyższe zasady dotyczą również oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

### II. Szkoły podstawowe i gimnazjum

1. Przy sporządzaniu projektów organizacyjnych należy kierować się aktualnymi rozporządzeniami MEN oraz uchwałami Rady Miejskiej w Ostrorogu.
2. Projekty organizacyjne należy złożyć w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg do dnia 30.04.2011 r.
3. Strukturę zatrudnienia pracowników administracji i obsługi dyrektor szkoły dostosuje do planu organizacyjnego placówki.
4. Liczbę uczniów w oddziałach zintegrowanych określa się **minimum 15 dzieci w jednym oddziale.**
5. Podział na grupy stosuje się na przedmiotach:
  - a) język obcy obowiązkowy – w klasie liczącej ponad 24 uczniów,
  - b) informatyka - w klasie liczącej ponad 24 uczniów,



c) w-f - w klasie liczącej ponad 26 uczniów.

6. Obowiązkowe pensum dydaktyczne dla dyrektorów szkół określa Uchwała Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 13 września 2007r w sprawie zniżek godzin dydaktycznych dla dyrektorów placówek oświatowych.

7. W przypadku wolnych miejsc pracy w pierwszej kolejności należy zatrudniać: nauczycieli zwolnionych z innych placówek, nauczycieli bezrobotnych, absolwentów wyższych uczelni o kierunkach nauczycielskich.

8. W przypadku wolnych miejsc pracy w administracji i obsłudze szkół w pierwszej kolejności należy zatrudniać pracowników zwolnionych z innych placówek oświatowych.

9.. O wszelkich zmianach kadrowych w administracji i obsłudze placówek oświatowych należy zawiadamiać Referat Oświaty, Kultury i Sportu w formie aneksów lub informacji (o ile zmiany te nie spowodują skutków finansowych).

10. Przyjęcia uczniów z innych rejonów mogą być dokonywane po zapewnieniu nauki uczniom z rejonu.

11. Przyjęcie uczniów z innego rejonu niż rejon danego gimnazjum nie może być podstawą do ubiegania się o zwiększenie ilości oddziałów. Do arkusza organizacyjnego należy dołączyć załącznik z informacją o liczbie uczniów przyjętych do klas I z rejonów innych szkół.

12. Planując liczbę oddziałów w Zespole szkół nie powinno się dopuszczać do dwuzmianowości.

### **III. Postanowienia końcowe.**

1. W szkołach podstawowych i gimnazjalnych zajęcia rozpoczynają się o godz. 8<sup>30</sup>.
2. Czas pracy świetlicy szkolnej ustala dyrektor placówki.
3. Czas pracy administracji i obsługi ustala dyrektor szkoły.
4. Dyrektorów szkół i przedszkoli zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania dyscypliny budżetowej.
5. Do referatu Oświaty, Kultury i Sportu proszę dostarczyć:
  - trzy egzemplarze wydruku arkusza organizacyjnego z informacją o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną,
  - szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu szkół,
  - wykaz kadry pedagogicznej w podziale na kwalifikacje, staż pracy, wymiar zatrudnienia,
  - wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
  - wykaz pracowników administracyjno – obsługowych wraz z informacjami o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanych stanowiskach, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.