

Uchwała nr XL/216/2010
Rady Miejskiej w Ostrorogu
z dnia 7 września 2010 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Ostroróg oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Ostrorogu uchwała co następuje:

§ 1

1. Kierownicy jednostek budżetowych, instytucji kultury, kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy zobowiązani są w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy do opracowania i przedłożenia wstępnych projektów planów rzeczowo-finansowych dochodów i wydatków oraz materiałów kalkulacyjnych niezbędnych na etapie przygotowania projektu uchwały budżetowej .
2. Mieszkańcy Miasta i Gminy, komisje Rady Miejskiej, radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych składają burmistrzowi wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
3. Tryb i terminy składania wniosków o dotacje przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych określają odrębne przepisy.

§ 2

Wstępne projekty planów finansowych, o których mowa w §1 opracowane są na podstawie:

1. założeń do projektu budżetu opracowanych przez burmistrza w formie zarządzenia i przekazanych zainteresowanym stronom w terminie do dnia 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
2. wniosków Rady Miejskiej w Ostrorogu

§ 3

Skarbnik na podstawie obowiązujących przepisów finansowych oraz w oparciu o:

1. prognozowane wysokości: subwencji oświatowej, udziałów w dochodach budżetu państwa podanych przez Ministra Finansów, dotacji celowych wynikających z zawiadomień poszczególnych dysponentów środków finansowych;
2. dotacje na zadania wynikające z zawartych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;

3. kalkulacje własne uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku bazowym, uchwalone lub projektowane stawki podatków i opłat lokalnych;
4. przedłożone wstępne projekty planów rzeczowo-finansowych;
5. otrzymane wnioski;
opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy zbiorcze materiały dotyczące projektu budżetu w terminie do dnia 5 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

1. Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie zebranych materiałów sporządza a następnie przyjmuje zarządzeniem projekt budżetu Miasta i Gminy **uwzględniający założenia Wieloletniej Prognozy Finansowej**.
2. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać ustalenia dotyczące budżetu Miasta i Gminy stosownie do zakresu określonego w art. 212, 214, 215, 222, 235-237, 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, 1240 z późn. zm).
3. Plan dochodów sporządzony jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, tj. dział, rozdział, paragraf.
4. Plan wydatków sporządzony jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, tj. dział, rozdział, paragraf.
5. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów
 - b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków ,z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
6. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się materiały informacyjne, które powinny obejmować:
 - a) kalkulację dochodów budżetowych według źródeł pozyskania dochodów;
 - b) uzasadnienie wysokości wydatków bieżących ze szczególnym uwzględnieniem wydatków na: obowiązkowe zadania Miasta i Gminy, wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej zleconym gminom do realizacji, wynagrodzenia i składki od nich naliczone, dotacje udzielone z budżetu Miasta i Gminy, obsługę długu;
 - c) informację o wysokości wydatków majątkowych ze wskazaniem zadań kontynuowanych i nowo rozpoczętych;
 - d) omówienie poziomu zadłużenia Miasta i Gminy, na koniec roku budżetowego i lata następane;
 - e) omówienie planowanych przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz planowanych rozchodów związanych ze spłatą zaciągniętych długoterminowych pożyczek i kredytów w tym wskazanie finansowania deficytu budżetu, bądź przeznaczenia nadwyżki budżetowej.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej Miasta i Gminy wraz z materiałami **informacyjnymi i uchwałą albo projektem uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej** Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej w Ostrorogu za pośrednictwem Przewodniczącego Rady oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Miejskiej w Ostrorogu.
3. Komisje Rady Miejskiej analizują projekt budżetu oraz formułują opinię o projekcie.
4. W przypadku zgłoszenia propozycji nowego tytułu wydatku, bądź zwiększenia już zapisanego w projekcie budżetu, komisja musi wskazać źródło jego finansowania.
5. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez komisję Budżetu i Finansów.
6. Przewodniczący Rady Miejskiej w Ostrorogu przekazuje opinie wszystkich komisji rady Burmistrzowi Miasta i Gminy, który po zapoznaniu się z ich treścią przygotowuje swoje stanowisko w stosunku do uwag, zastrzeżeń i wniosków oraz pisemną propozycję poprawek do projektu budżetu zwaną dalej autopoprawkami.

§ 6

Do czasu uchwalenia budżetu Miasta podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Miejskiej w Ostrorogu.

§ 7

Tryb rozpatrywania projektu budżetu i podejmowanie uchwały budżetowej:

1. przedstawienie przez burmistrza projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
2. przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Finansów;
3. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej **w sprawie projektu uchwały budżetowej, prawidłowości planowanej kwoty długu oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej;**
4. stanowisko burmistrza w sprawie opinii Komisji Budżetu i Finansów oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
5. przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu;
6. dyskusja nad projektem budżetu;
7. głosowanie wniesionych przez burmistrza autopoprawek;
8. głosowanie nad projektem uchwały wraz z autopoprawkami.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg

§ 9

Traci moc obowiązująca Uchwała Nr III/17/2006 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 21.12.2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
w Ostrorogu
inż. Andrzej Greczka

Uzasadnienie
Do Uchwały Nr XL/216/2010
Rady Miejskiej Gminy Ostroróg
z dnia 7 września 2010 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Ostroróg oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

W związku z wejściem w życie w roku 2010 nowej ustawy o finansach publicznych istnieje konieczność podjęcia nowej uchwały określającej tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy a w szczególności:

- wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- terminy obowiązujące w toku prac nad budżetem,
- wymogi dotyczące materiałów informacyjnych



BURMISTRZ

inż. Roman Napierata