

Zarządzenie Nr 16/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg
z dnia 31 marca 2009r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość w skali roku nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg.

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. . Nr 249, poz. 2104 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

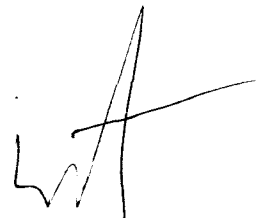
Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom jednostki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 01 kwietnia 2009r.



Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg

§ 1

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się mając na uwadze art. 32 ust. 1 oraz art. 33 – 34 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 4 tygodnie, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 6 tygodni przed dniem rozpoczęcia procedury rozpoznania rynku w danym zakresie.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od wartości 25.000,00 zł brutto.

§ 2

1. Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro rozpoczyna się od przeprowadzenia rozeznania rynku mającego na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania dotyczące określonego przedmiotu zamówienia.
2. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane faksem, e- mailem, a także telefonicznie.
3. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert faksem lub e- mailem załącza się je do protokołu zamówienia lub notatki służbowej.
4. Zapytania należy kierować do co najmniej dwóch wykonawców, chyba że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.

§ 3

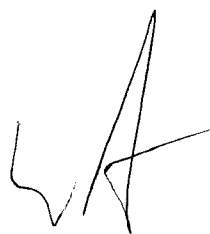
1. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą propozycję cenową.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych w wniosku o udzielenie zamówienia.
3. W zamówieniach powyżej kwoty określonej w § 1 ust. 4 winien być sporządzony protokół zamówienia, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia bądź notatka służbowa potwierdzająca jak dokonano wyboru oferty, jakie propozycje cenowe złożyli wykonawcy.

§ 4

Umowę w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro zawiera się w formie pisemnej, chyba że specyfika przedmiotu zamówienia wymaga odmiennych postanowień.

§ 5

Do przestrzegania regulaminu zobowiązane są wszystkie referaty Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg oraz samodzielne stanowiska pracy.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is positioned on the right side of the page, below the text of § 5.

PROTOKÓŁ
zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14.000 euro

1. przedmiot zamówienia:

- robota budowlana
- dostawa
- usługa

na:.....
.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

3. Rozeznanie rynku:

A. zapytanie skierowane do:

.....
.....
.....

B. zapytanie skierowano: *faksem, *e- mailem, * telefonicznie (właściwe podkreślić)

C. odpowiedź na zapytanie otrzymano od:

.....
.....
.....

4. Wybór propozycji cenowej

A. wybrano propozycję cenową:

.....

B. przy uwzględnieniu następujących wymagań:

.....
.....
.....

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis kierownika jednostki)

.....
prowadzący postępowanie)

