Załącznik Nr 1do procedury

Umowa nr OPS.V. .2020

**(projekt)**

**dotyczy części …… przedmiotu zamówienia**

**na Realizację usług specjalistycznych dla rodzin w kryzysie w Gminie Śrem w formie poradnictwa specjalistycznego w ramach projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” – Edycja II współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne
i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.3. Usługi społeczne w ramach ZIT dla MOF Poznania**

|  |
| --- |
| zawarta w Śremie w dniu ……………….. 2020 r. w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843.)pomiędzy:**Gminą Śrem, w imieniu której działa Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie** **NIP Gminy 785-16-61-461 Pl. 20 Października 1, 63-100 Śrem**Adres do korespondencji: **ul. Stefana Grota Roweckiego 31****63-100 Śrem**reprezentowaną przez panią Marię Świdurską – Kierownika zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym,**a………………………………………………………………………………………....reprezentowanym przez………………………………………………………………………………………Zwanym dalej **Wykonawcą**, łącznie zwane dalej **Stronami**  |
|  |

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na r**ealizację usług specjalistycznych dla rodzin w kryzysie w Gminie Śrem w formie poradnictwa specjalistycznego w ramach projektu „Poprawa dostępu do usług wspierających rodzinę
 i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” – Edycja II w zakresie zgodnym
ze złożoną ofertą tj. w zakresie poradnictwa ………………………………… (dotyczy części…..) w wymiarze ……………………godzin.**

§ 2

1. Realizacja w/w usług specjalistycznych stanowi poszerzenie dotychczasowego zakresu działań profilaktycznych i ukierunkowanych na pracę z rodziną z problemami opiekuńczo – wychowawczymi na terenie miasta i gminy Śrem. Poradnictwo świadczone będzie w ramach działalności Centrum Usług dla rodzin zgodnie ze Standardem realizacji poradnictwa w Centrum Usług dla rodzin przy Ośrodku Pomocy Społecznej.
2. Podstawowym celem realizacji zadania jest poprawa dostępu do usług społecznych dla rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz wzrost dotychczasowego zakresu działań profilaktycznych dla rodzin w kryzysie.
3. Odbiorcami zadań będą uczestnicy projektu tj. osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
4. Miejscem wykonywania usługi będzie teren miasta i gminy Śrem.
5. Usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego w Śremie przy
ul. Roweckiego 31, innym lokalu wskazanym przez Zamawiającego (wyłącznie na terenie Śremu) lub w miejscu zamieszkania osoby skierowanej do poradnictwa.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy udziale osób wskazanych w ofercie.
7. Ewentualna zmiana składu osobowego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagania określone w procedurze.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
9. Wykonawca na czas realizacji zamówienia udostępnia Zamawiającemu telefoniczny numer kontaktowy ……………..oraz adres e-mail………………..
10. Na potrzeby niniejszej umowy ustala się, iż godzina usługi to godzina zegarowa (60 minut). Do czasu świadczonej usługi wlicza się wyłącznie czas prowadzonej terapii. Zamawiający pokrywa koszty wyłącznie zrealizowanej godziny usługi potwierdzonej podpisem klienta. Nie jest finansowane pozostawanie w gotowości do świadczenia usługi np. w sytuacji nieobecności klienta, czas dojazdu do klienta, czas konsultacji z innymi specjalistami czy też udział w spotkaniach zespołów i grup roboczych, w których nie bierze udział osoba objęta poradnictwem.
11. Usługa świadczona będzie w dniach i w godzinach ustalonych w porozumieniu
z Wykonawcą.
12. **Szczegółowy zakres świadczenia usług poradnictwa specjalistycznego określają Standardy realizacji poradnictwa w Centrum Usług dla rodzin przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Śremie oraz Procedura stanowiące Załączniki nr 9 i nr 10 do niniejszej umowy.**
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości z prowadzonej działalności zgodnie w wymogami Zamawiającego.
14. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Protokół należy przekazywać Zamawiającemu w formie papierowej w terminie 3 dni roboczych po zakończonym miesiącu kalendarzowym (Załącznik nr 1 do umowy).
15. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu udzielonego wsparcia ze środków Unii Europejskiej.
16. Wykonawcy zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
17. Zamawiający zastrzega możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika projektu, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
18. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:

- ze strony Zamawiającego Aleksandrę Szymaniak, nr tel. 61 28 36 107, mail: aleksandra.szymaniak@ops.srem.pl;

- ze strony Wykonawcy …………………………………………………………………

1. Wykonawca będący osobą fizyczną lub samozatrudnioną wykonującą usługi poradnictwa osobiście będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, będącego załącznikiem nr 5 do umowy.
2. Wykonawca będący osobą fizyczną lub samozatrudnioną wykonującą usługi poradnictwa osobiście będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, będącego Załącznikiem nr 3 do umowy, dotyczącego łącznego zaangażowania zawodowego w okresie planowanego zatrudnienia w projekcie.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, będącego Załącznikiem nr 4
do umowy, z którego będzie wynikało, że nie jest pracownikiem Zamawiającego
i Partnerów.

**§ 3**

Wykonawca, przyjmuje do wykonania prace opisane powyżej i zobowiązuje się
je wykonać ze szczególną dbałością o interesy Zamawiającego.

**§ 4**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania do dnia 28 lutego 2023 r.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych,
do których uzyskał dostęp, w toku realizacji umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności:
3. ochrony i zabezpieczenia danych zgodnie z wymogami prawa,
4. przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie,
5. zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy,
6. zwrotu wszelkich zawierających dane osobowe nośników danych przez Zamawiającego oraz trwałego zniszczenia wszystkich ich kopii,
7. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.
8. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązuje Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.
9. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu (na zasadach wynikających
z kodeksu cywilnego) oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (w zależności od formy podmiotu) określają Załączniki nr 6 i nr 8 do umowy.
11. Zamawiający może odwołać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
o którym mowa w § 5 pkt. 2. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określa Załącznik nr 7 do umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6**

1. Za wykonanie usługi Wykonawcyzostanie wypłacone wynagrodzenie maksymalne w wysokości …………………… brutto, /słownie: ……………….. brutto.

(w przypadku osoby nie prowadzącej działalności gospodarczej przez cenę brutto, należy rozumieć cenę zawierającą również koszty pracodawcy tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).

1. Wynagrodzenie częściowe za wykonanie usługi będzie wypłacane co miesiąc,
na podstawie wystawionej faktury VAT lub rachunku. Wysokość wynagrodzenia będzie ustalana każdorazowo jako iloczyn liczby godzin wykonanej usługi w danym miesiącu
i stawki za godzinę zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający pokrywa koszty wyłącznie zrealizowanej godziny usługi potwierdzonej podpisem klienta. Nie jest finansowane pozostawanie w gotowości do świadczenia usługi np. w sytuacji nieobecności klienta, czas dojazdu do klienta, czas konsultacji z innymi specjalistami czy też udział w spotkaniach zespołów i grup roboczych, w których nie bierze udziału osoba objęta poradnictwem.
2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana za dany miesiąc kalendarzowy świadczonej usługi, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT lub rachunku za wykonaną usługę.
3. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
4. Faktury/rachunki za wykonane usługi należy wystawić na:

**Gminę Śrem**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie**

**NIP Gminy 785-16-61-461**

**ul. Stefana Grota Roweckiego 31**

**63-100 Śrem**

Adres do korespondencji:

**ul. Stefana Grota Roweckiego 31**

**63-100 Śrem**

**§ 7**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy w każdym czasie, jeżeli Wykonawca:
2. spowodował lub przyczynił się do szkody w majątku Zamawiającego,
3. popełnił przestępstwo lub wykroczenie uniemożliwiające dalsze wykonywania zlecenia,
4. świadczył usługę pod wpływem alkoholu, leków psychotropowych, narkotyków lub innych substancji odurzających.
5. nieprawidłowo wykonywał zadania, o których mowa w §1.
6. zaprzestał wykonywania zlecenia.
7. Zamawiający zastrzega możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika projektu, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wstrzymania dofinansowania projektu „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” – Edycja II.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w ramach którego realizowane jest zadanie objęte umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Umowy, która może być przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne podmioty uprawnione do kontroli, określone w przepisach dotyczących wdrażania funduszy UE. Wykonawca zapewni w tym celu nieograniczone prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane
z realizowaną Umową, w tym do dokumentów finansowych.

**§ 9**

1. Za nienależyte wykonanie umowy zlecenia Zamawiający, naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości:
2. przewidujące karę umowną w 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za całość zamówienia - za każdy dzień zwłoki w terminie rozpoczęcia realizacji zadania, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach – za każde stwierdzone zdarzenie;
3. przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia
w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania indywidualnych potrzeb uczestnika projektu, obniżenia jakości merytorycznej świadczonej usługi -
za każde stwierdzone zdarzenie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia i upoważnia do tego Zamawiającego bez pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz do dochodzenia wszelkich roszczeń zmierzających do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z nieprawidłową realizacją umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający w przypadku rażąco nieprawidłowego wykonywania zlecenia może całkowicie odmówić zapłaty.

**§10**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczeniową w kwocie nie niższej niż 100.000,00 zł.
2. W przypadku, gdy ważność polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1 upływa
w okresie obowiązania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu nową polisę ubezpieczenia na warunkach nie gorszych niż opisane w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć nową polisę, o której mowa w ust. 2, najpóźniej
w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy, o której mowa w ust.1.

**§ 11**

1. W sprawie nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 12**

* 1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej
	w postaci aneksów podpisanych przez obie strony umowy.
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

a) konieczności wykonania dodatkowych usług, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt. 2 ustawy (jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy):

- zmiana wynagrodzenia (wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą);

b) konieczności wykonania zamiennych prac w stosunku do usług objętych przedmiotem umowy np. zmiany sposobu świadczenia przedmiotowej usługi (ograniczenie, rozszerzenie) lub odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji ich części,:

- zmiana zakresu przedmiotu umowy poprzez jego umniejszenie albo uzupełnienie o pozycje niewyszczególnione w Procedurze a konieczne do realizacji przedmiotu umowy,

- zmiana wynagrodzenia wykonawcy (w przypadku uzupełnienia zakresu przedmiotu umowy
o prace niewyszczególnione w Procedurze) - wynagrodzenie zostanie określony na podstawie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą lub zmniejszenie wynagrodzenia (w przypadku ograniczenia przedmiotu umowy) o pozycje, które nie zostaną zrealizowane,

c) podjęcia przez Wykonawcę decyzji o powierzeniu podwykonawcom realizacji części zamówienia, która miała być realizowana siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o rezygnacji z planowanego podwykonawstwa na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi Wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji z podwykonawcy – zmiana zakresu podwykonawstwa,

d) zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- zmiana wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, na zasadach wskazanych poniżej.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów
i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa
w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie
o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ppkt. d), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2 lub pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, lub

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 …………………… …………………..

 Zamawiający Wykonawca

Kontrasygnata Głównego Księgowego

…………………………………………..

Załączniki:

1. Protokół - miesięczna karta czasu pracy.
2. Wzór oświadczenia osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, w tym w szczególności personelu projektu,
a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014
3. Oświadczenie dot. zaangażowania godzinowego.
4. Oświadczenie, że Wykonawca nie jest pracownikiem Zamawiającego i partnerów projektu.
5. Oświadczenie Wykonawcy na potrzeby umowy cywilno -prawnej.
6. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
7. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Standard realizacji poradnictwa w Centrum Usług dla rodzin przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Śremie.
10. Procedura z załącznikami
11. Oferta Wykonawcy