**OPS.V.221.24.2017** Śrem, dnia 03.10.2017 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**O WARTOŚCI PONIŻEJ 750.000 EURO**

**Działając na podstawie art. 138o. ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -**

**Prawo zamówień publicznych (t. j. – Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie

ul. Stefana Grota Roweckiego 31

telefon/faks: 061 28 36 107, 061 28 33 989

NIP: 785 – 15 – 40 - 929

REGON: 632003006

e-mail: [ops@ops.srem.pl](mailto:ops@ops.srem.pl)

strona internetowa: [www.ops.srem.pl](http://www.ops.srem.pl)

**ogłasza informacje niezbędne**

**z uwagi na okoliczności udzielenia zamówienia publicznego**

**na wykonanie usług specjalistycznych dla rodzin w kryzysie w Gminie Śrem w formie poradnictwa specjalistycznego w okresie od dnia zawarcia umowy do 29.02.2020 r.**

1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT UWZGLĘDNIAJĄCY CZAS NIEZBĘDNY DO PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

Pisemne oferty należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w terminie do dnia **11.10.2017 r.** **godz. 11.30** (kancelaria) lub przesłać do w/wym. terminu na adres zamawiającego.

Szczegółowy opis sposobu wykonania zamówienia, przygotowania ofert oraz warunków udziału w postępowaniu zawiera procedura udzielenia niniejszego zamówienia, stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opis: |
|  | INFORMACJE WSPÓLNE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI  Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług specjalistycznych dla rodzin  w kryzysie na terenie miasta i gminy Śrem dla uczestników projektu „Poprawa dostępu do usług wspierających rodzinę i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020:  **Część 1: Usługi psychologa dziecięcego w wymiarze 960 godzin w okresie od daty zawarcia umowy do 29 lutego 2020 r.**  **Część 2: Usługi psychologa dziecięcego w wymiarze 960 godzin w okresie od daty zawarcia umowy do 29 lutego 2020 r.**  **Część 3: Usługi psychologa dziecięcego w wymiarze 960 godzin w okresie od daty zawarcia umowy do 29 lutego 2020 r.**  **Część 4: Usługi trenera umiejętności funkcjonowania w rodzinie w wymiarze 720 godzin w okresie od daty zawarcia umowy do 29 lutego 2020 r.**  **Część 5: Usługi trenera umiejętności funkcjonowania w rodzinie w wymiarze 720 godzin w okresie od daty zawarcia umowy do 29 lutego 2020 r.**  **Część 6: Usługi trenera umiejętności funkcjonowania w rodzinie w wymiarze 720 godzin w okresie od daty zawarcia umowy do 29 lutego 2020 r**   1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia miesięcznej liczby godzin poradnictwa w zależności od potrzeb uczestnika projektu. 2. Realizacja w/w usług specjalistycznych stanowi poszerzenie dotychczasowego zakresu działań profilaktycznych i ukierunkowanych na pracę z rodziną z problemami opiekuńczo – wychowawczymi na terenie miasta i gminy Śrem. 3. Podstawowym celem realizacji zadania jest poprawa dostępu do usług społecznych dla rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz wzrost dotychczasowego zakresu działań profilaktycznych dla rodzin w kryzysie. 4. Odbiorcami zadań będą uczestnicy projektu tj. osoby i rodziny (dorośli i dzieci) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Z usług specjalistycznych w ramach projektu w postaci poradnictwa specjalistycznego skorzysta min. 210 osób. 5. Poradnictwo będzie świadczone w siedzibie Zamawiającego lub innym wskazanym przez Zamawiającego lokalu lub w miejscu zamieszkania osób/rodzin korzystających ze wsparcia. Zamawiający zapewnia dostęp do Internetu, sprzęt komputerowy niezbędny do realizacji zadania. 6. Wykonawca na czas realizacji zamówienia udostępnia Zamawiającemu telefoniczny numer kontaktowy. 7. Na potrzeby niniejszego postępowania ustala się, iż godzina poradnictwa/usługi to godzina zegarowa (60 minut). Do czasu świadczonej usługi wlicza się wyłącznie czas świadczonego poradnictwa, nie wlicza się czasu dojazdu do osoby/rodziny oraz czasu niezbędnego do przygotowania wymaganej dokumentacji. 8. Miejscem wykonywania usługi będzie teren miasta i gminy Śrem. 9. W ramach realizacji usługi średnio 50% realizowanego wsparcia świadczone będzie w formie mobilnej/wyjazdowej w środowisku tj. miejscu zamieszkania osób/rodzin wymagających wsparcia, celem zwiększenia dostępności usług,   w tym usług dla osób niepełnosprawnych. W zależności od indywidualnych potrzeb uczestników projektu wymiar poradnictwa świadczonego w środowisku może ulec odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu. Dojazd na miejsce świadczenia poradnictwa zapewnia Wykonawca oraz ponosi wszelkie koszty dojazdu we własnym zakresie. 10. Usługa poradnictwa świadczona w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie w godzinach ustalonych w porozumieniu z Wykonawcą. Ramy czasowe świadczonego poradnictwa stacjonarnego wyznacza się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15:00 do 19:00, wyznaczone godziny wynikają z harmonogramu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej. W szczególnych sytuacjach Wykonawca może wnioskować o zmianę wskazanych godzin. W sytuacji gdy wyznaczony dzień świadczenia poradnictwa jest dniem ustawowo wolnym od pracy, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznacza inny termin. 11. Poradnictwo świadczone w formie mobilnej/wyjazdowej w środowisku  tj. miejscu zamieszkania osób/rodzin wymagających wsparcia, świadczone będzie w oparciu o przedstawiany przez Zamawiającego tygodniowy harmonogram świadczenia poradnictwa, przygotowywany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu. Harmonogram zostanie przygotowany w porozumieniu z Wykonawcą. Zamawiający przekazuje harmonogram w każdy piątek roboczy poprzedzający tydzień, w którym ma zostać wykonana usługa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego aktualizowania harmonogramu w sytuacji zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w momencie przygotowywania harmonogramu np. choroba uczestnika projektu. 12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizowaną usługą, w szczególności do prowadzenia Karty realizacji wsparcia indywidualnego. Każda Karta realizacji wsparcia indywidualnego musi być tworzona na każdy miesiąc oddzielnie. Karta realizacji wsparcia indywidualnego prowadzona jest odrębnie dla każdego uczestnika projektu. Wykonawca odpowiedzialny za realizację wsparcia indywidualnego uzupełnia też na bieżąco Raport podsumowujący realizację wsparcia indywidualnego, wpisując dane każdego uczestnika, który zakończył realizację danego rodzaju wsparcia. Raport podsumowujący realizację wsparcia indywidualnego dotyczy pełnego miesiąca realizacji projektu np. od 1 marca do 31 marca. 13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości z prowadzonej działalności zgodnie w wymogami Zamawiającego. 14. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelką oryginalną dokumentację związaną z prowadzeniem indywidualnych spotkań do 3 dni kalendarzowych po zakończonym miesiącu. 15. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Protokół należy przekazywać Zamawiającemu w formie papierowej w terminie 3 dni roboczych po zakończonym miesiącu kalendarzowym. 16. Wykonawca sporządza kwartalną ocenę efektów pracy z każdą osobą objętą poradnictwem. W przypadku zakończenia lub rezygnacji osoby z udziału w projekcie ocenę efektów pracy sporządza się w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę informacji o zakończeniu udziału/rezygnacji danej osoby. 17. Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego o nieobecności uczestnika projektu w punkcie świadczonego poradnictwa lub braku możliwości udzielania poradnictwa w miejscu zamieszkania uczestnika. Informację należy przekazać drogą mailową na wskazany przez koordynatora projektu adres poczty elektronicznej, nie później niż w dzień kolejny po zaistniałej sytuacji. 18. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu udzielonego wsparcia ze środków Unii Europejskiej. 19. Wykonawcy zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. 20. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej  z realizacją umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, w ramach którego realizowane jest zadanie objęte umową. 21. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Umowy, która może być przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne podmioty uprawnione do kontroli, określone w przepisach dotyczących wdrażania funduszy UE. Wykonawca zapewni w tym celu nieograniczone prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizowaną Umową,  w tym do dokumentów finansowych. 22. Zamawiający zastrzega możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika projektu, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. |
| 1 | **Zadanie częściowe nr 1,2,3**  **Usługi psychologa dziecięcego**  Zakres zadań:   1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron dziecka. 2. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologicznej. 3. Wsparcie rodziny w zakresie pokonania różnorodnych kryzysów. 4. Wspieranie rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci i młodzieży. 5. Wsparcie psychologiczne w sytuacjach stanów depresyjnych i zaburzeń nastrojów lub innych problemów natury psychicznej. 6. Organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb. 7. Wsparcie psychologiczne rodziców samotnie wychowujących dzieci. 8. Wsparcie rodziny w sytuacji kryzysu w małżeństwie. 9. Podejmowanie działań diagnostycznych, interwencyjnych i profilaktyki, które są związane z problemami „dziecka trudnego”. W tym m.in.: zespół nadpobudliwości psychoruchowej, zaburzenia zachowania z uwzględnieniem zaburzeń opozycyjno-buntowniczych, depresja dziecięca, zaburzenia odżywiania, zachowania suicydalne, uzależnienia m.in. od alkoholu, substancji psychoaktywnych, telefonu, gier komputerowych, zakupów oraz hazardu on-line. 10. Edukacja dzieci i rodziców w zakresie zachowań dzieci i młodzieży związanych z ich rozwojem psychoseksualnym oraz sposobów radzenia sobie z tymi zachowaniami. 11. Diagnoza systemu rodzinnego z wykorzystaniem dostępnych metod diagnostycznych. 12. Wspieranie rodziny z dzieckiem niepełnosprawnym m.in. pomoc w określeniu potrzeb dzieci niepełnosprawnych (edukacyjnych, zdrowotnych, emocjonalnych), wsparcie emocjonalne rodziców. 13. Wspieranie rodziców radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą (w tym problematyka wieku dojrzewania). Budowanie umiejętności wychowawczych rodziców. Nauka umiejętności lepszego porozumiewania się, refleksja nad własną postawą wychowawczą. 14. Budowanie relacji dorosły – dziecko. Nauka dialogu i kształtowanie więzi opartych na wzajemnym szacunku i zaufaniu. 15. Współpraca z rodzicami, prowadzenie doradztwa psychologicznego dla rodziców. 16. Udzielanie różnych form pomocy psychologicznej dzieciom i rodzicom, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami. 17. Motywowanie uczestników projektu dotkniętych następstwami spożywania alkoholu do abstynencji alkoholowej oraz prozdrowotnej postawy życiowej nastawionej na troskę o siebie i relacje z innymi. 18. Inicjowanie interwencji w przypadku rozpoznania przemocy w rodzinie poprzez udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy. 19. Współpraca z innymi specjalistami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym udział w zespołach zadaniowych, grupach roboczych, Zespole Interdyscyplinarnym, powołanych w ramach działalności Ośrodka Pomocy Społecznej. |
| 2 | **Zadanie częściowe nr 4,5,6**  **Usługi trenera umiejętności funkcjonowania w rodzinie**  Zakres zadań:   1. Pogłębiona diagnoza sytuacji rodziny. 2. Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego. 3. Poszukiwanie wspólnie z rodziną najlepszych i najbardziej racjonalnych rozwiązań i decyzji dotyczących wydatków rodziny poprzez rzetelną analizę dochodów i wydatków. 4. Prowadzenie treningu racjonalnego wykorzystywania posiadanych środków na zabezpieczenie podstawowych potrzeb życiowych rodziny. 5. Wypracowanie nawyku codziennej higieny oraz pomoc w utrzymaniu porządku w mieszkaniu poprzez udzielanie praktycznych wskazówek, m. in. wypracowanie nawyku codziennego sprzątania, mycia naczyń, robienia prania, prasowania higieny otoczenia. 6. Poradnictwo i udzielanie wskazówek w zakresie podziału obowiązków na poszczególnych członków rodziny. 7. Udzielanie wskazówek, porad oraz pomocy w przygotowaniu pełnowartościowych posiłków. 8. Wspieranie aktywności społecznej rodzin. Rozwijanie umiejętności społecznego funkcjonowania w zakresie korzystania z zasobów środowiska lokalnego. 9. Rozwijanie umiejętności wychowawczych. Trening w zakresie budowania więzi i prawidłowych relacji w rodzinie. 10. Integracja rodzin, w których występuje niepełnosprawność dziecka, poradnictwo w zakresie dostępnych form wsparcia. 11. Rozwijanie umiejętności spędzania czasu wolnego z dziećmi, efektywne wykorzystanie czasu wolnego przez poszczególnych członków rodziny. 12. Udzielanie konsultacji i porad w zakresie prawidłowych oddziaływań wychowawczych, sprawowania opieki nad dziećmi, właściwej komunikacji i umiejętności rozwiązywania konfliktów. 13. Motywowanie uczestników projektu do abstynencji alkoholowej oraz prozdrowotnej postawy życiowej nastawionej na troskę o siebie i pozytywne relacje z innymi. 14. Inicjowanie interwencji w przypadku rozpoznania przemocy w rodzinie poprzez udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy. 15. Współpraca z innymi specjalistami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym udział w zespołach zadaniowych, grupach roboczych powołanych w ramach działalności Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Zespołu Interdyscyplinarnego. |

1. **KRYTERIA OCENY OFERT:**

**NAJNIŻSZA CENA – 100%**

Załącznik:

- procedura udzielenia zamówienia.