

**ZAMAWIAJĄCY:
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-100 ŚREM, UL. MICKIEWICZA 40
TEL. (0-61) 283 61 07, FAX (0-61) 283 39 89**

Śrem, 13 września 2007 r.

OPS.II.3410-16/07

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA DOSTAWY BONÓW ŻYWNOŚCIOWYCH I ICH REALIZACJĘ
DLA KLIENTÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚREMIE**

UWAGA!

Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków SIWZ. Oferty niezgodne ze specyfikacją zostaną odrzucone jako nieważne.

Niniejsza specyfikacja jest specyfikacją istotnych warunków zamówienia w rozumieniu art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, z zastrzeżeniem, że wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wg zamówienia bonów żywnościowych w formie papierowej o wartości nominalnej: 40,- 80,- 120,- 200,- zł – które stanowią środek płatniczy w sieci sklepów Wykonawcy i upoważniają do zapłaty za nabyte produkty spożywcze przez klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie.
2. Na podstawie bonów żywnościowych klient korzystający ze świadczeń na podstawie ustawy „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” może otrzymać tylko produkty żywnościowe.
3. Zamawiający przewiduje zakup bonów żywnościowych w 2007 r. na łączną kwotę 200 000,00 zł. Z tym, że w dniu podpisania umowy należy dostarczyć do Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie bonów żywnościowych o równowartość 40 000,00 zł. Kolejne dostawy bonów żywnościowych następować będą po wcześniejszym pisemnym zamówieniu złożonym przez Zamawiającego.
4. W 2008 r. Zamawiający przewiduje zakup bonów żywnościowych na kwotę 50 000,00 zł miesięcznie.
5. Bon żywnościowy poza znakami i treścią wymaganą przez wykonawcę powinien zawierać:
 - o numer kolejny bonu,
 - o wartość nominalną w złotych oraz słownie w złotych,
 - o datę ważności bonu (bony zakupione w 2007 r. mają datę ważności do 16.12.2007 r. Natomiast bony kupione w 2008 r. będą miały miesięczny okres ważności, odpowiadający kolejnym miesiącom,
 - o klauzulę: „Program – żywność”.
6. Zamówienie Zamawiający będzie przekazywał miesięcznie do dnia 20-każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji bonów.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zamówienia w danym miesiącu.
8. Wykonawca wykona bony żywnościowe na własny koszt i będzie je dostarczał do Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie w ciągu 5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Niewypełnione i niewykorzystane bony żywnościowe z poprzedniego miesiąca mogą być realizowane w następnym miesiącu bez konieczności niszczenia i wystawiania innych oddzielnie na każdy miesiąc. W takim przypadku Zamawiający dokona zmiany daty ważności bonu oraz przystawi dodatkową pieczętkę Ośrodka.

Bony są drukami ścisłego zarachowania i podlegają ścisłemu rozliczaniu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

9. Wykonawca po wydaniu artykułów żywnościowych odbiera bon od osoby uprawnionej, zaznacza na nim realizację (poprzez napis „zrealizowano”, datę i podpis kasjera lub skreślenie, datę i podpis kasjera), załącza do niego paragon sprzedanych artykułów. Po upływie terminu realizacji bonów zwraca je do Ośrodka Pomocy Społecznej, co stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia finansowego.
10. Sposób rozliczenia finansowego: Ośrodek Pomocy Społecznej dokona przelewu równowartości kwoty wynikającej ze zrealizowanych bonów w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia do Ośrodka rachunku wraz ze zrealizowanymi bonami.
11. Niedopuszczalne jest składanie ofert wariantowych.
12. W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i cyfrowo, za wiążącą uznana zostanie wartość podana słownie.
13. Zamówienie obejmuje wszystkie elementy określone wyżej. Oferty proponujące wykonanie niektórych elementów zamówienia zostaną odrzucone.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości zakupionych bonów w zależności od potrzeb.
15. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

16. Zamówienie uzupełniające stosowane będzie w oparciu o art. 67 ust. 1. pkt 6. ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę. Niniejsza polska wersja Specyfikacji dla przystępujących do przetargu na: „Dostawy bonów żywnościowych i ich realizację dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie” jest jedyną wiążącą wersją.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały, uniemożliwiający jej dekompletację (zszyć, zbindować, zgrzać itp.).
3. Ofertę należy napisać w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, uniemożliwiającym niezauważalne usunięcie zapisów w ofercie.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być również podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały i opisanym w następujący sposób:

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach:

- zewnętrzną należy zaadresować na adres Zamawiającego i dodatkowo umieścić napis:

„Dostawa bonów żywnościowych i ich realizacja dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie”

- wewnętrzną poza oznaczeniami podanymi wyżej, będzie posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
10. Każdy Wykonawca ma obowiązek przedstawić w ofercie następujące dokumenty kwalifikacyjne:

Lp.	Pozycja
1.	Formularz ofertowy wraz z wypełnionymi załącznikami określającymi (załącznik nr 1) .
2.	Koszyk produktów podstawowych artykułów żywnościowych (załącznik nr 2) .
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań ustawowych art. 22 ustawy o zamówieniach publicznych z uwzględnieniem art. 24 dot. powodów wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 3) .
4.	Informację na temat Wykonawcy oraz siedziby punktu sprzedaży (załącznik nr 4) .
5.	Zatwierdzony przez Wykonawcę wzór umowy obejmującej cały zakres zamówienia określony w Specyfikacji (załącznik nr 5) .

*Składane dokumenty muszą zachować aktualność
oraz być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów
z dnia 19 maja 2006 r. /Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605/*

III. Opis kryteriów i sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców.

1. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy, aby ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1.1. złożą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ważną i odpowiednią ofertę wraz z załącznikami;
- 1.2. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy określają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia w szczególności:
 - Wykonawcy powinni prowadzić działalność zgodną z przedmiotem zamówienia, Wykonawca powinien prowadzić działalność handlową branży spożywczej z wydzielonym punktem sprzedaży mięsa i wędlin,
 - z siedzibą punktu sprzedaży na terenie miasta Śrem.
- 1.4. wymagane jest, aby siedziba punktu sprzedaży miała możliwości lokalowe sklepu umożliwiające realizację bonów żywnościowych w ilości bonów jak w zamówieniu, tj. powierzchnia hali obsługi klientów nie może być mniejsza niż 350 m². Dopuszcza się także łączną powierzchnię kilku sklepów;
- 1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Podstawa oceny ofert.

- 2.1. Warunki formalne, których spełnienie jest warunkiem rozpatrzenia oferty:
 - zgodność z niniejszą Specyfikacją,
 - złożenie oświadczeń wymaganych niniejszą Specyfikacją,
 - złożenie wszystkich dokumentów wymaganych niniejszą Specyfikacją,
 - złożenie parafowanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wzoru umowy stanowi akceptację projektu umowy,
 - cena odpowiadająca możliwością Zamawiającego.

3. Kryteria oceny ofert.

3.1. Sposób dokonywania oceny ofert na: „Dostawy bonów żywnościowych i ich realizację dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie” (wagi procentowe)

L. p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

Ad.1. Punktacja przyznawana za to kryterium będzie na podstawie wzoru:

$$P = (c_n/c_b) \times P \times K_c (\%)$$

gdzie:

c_n – najniższa oferowana cena wykonania zamówienia,

c_b – cena badanej oferty,

P – maksymalna liczba punktów = 100,

K_c – kryterium oceny ceny oferty wyrażone w %,

Do wykonania zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta przedstawia najkorzystniejszą cenę.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.

4. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium celem udziału w przetargu.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie musi być zrealizowane od 1 października 2007 r. do 31 marca 2008 r.

V. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Śremie pokój nr 1, nie później niż do dnia 21 września 2007 r., godz. 9.00.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w terminie 21 września 2007 r. o godz. 9.15.
2. Wykonawcy mogą być podczas otwierania ofert oraz odczytywania danych o oferentach i cen według formularza ofertowego (**załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji).
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.

VII. Rozstrzygnięcie przetargu i termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wybrany Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony pisemnie o wyborze jego oferty, o terminie zawarcia umowy.
3. O dokonany rozstrzygnięciu zostaną niezwłocznie zawiadomieni pozostali Wykonawcy, ze wskazaniem podmiotu, którego ofertę wybrano i cenę jego oferty.

VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

IX. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego, zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Udzielanie wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących istotnych warunków zamówienia przed terminem składania ofert.

2. Zapytania w sprawie wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji mogą być kierowane wyłącznie w formie pisemnej.
3. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Alicja Jankowiak – Kierownik Sekcji Świadczeń Pomocy Społecznej
tel. 0-61 283 61 07 wew.18, e-mail: poczta@opssrem.lap.pl.

XI. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Proces udzielania zamówienia prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177z późn. zm.).

XIII. Załączniki:

1. Oferta.
2. Koszyk produktów – podstawowych produktów żywnościowych.
3. Oświadczenie w trybie art. 22 z uwzględnieniem art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Informacja na temat Wykonawcy oraz siedziby punktu sprzedaży.
5. Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot przetargu	Oferta na: „Dostawy bonów żywnościowych i ich realizację dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie”
Zamawiający	OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ UL. MICKIEWICZA 40 63 – 100 ŚREM
Oferent (dokładna nazwa, adres oferenta, NIP, REGON) województwo: powiat:
cena cyfrowo i słownie całości zamówienia „Koszyka Produktów”	Cena ustalona w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia Cena netto: słownie: Podatek VAT: Cena brutto: Słownie:
Okres związania ofertą	30 dni od złożenia oferty
Warunki płatności	Płatność w terminie 7 dni od daty potwierdzenia odbioru rachunku przez Zamawiającego.

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte we wzorze Istotnych Warunków Zamówienia

i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 3) W formularzu cenę netto należy wpisać w oparciu o informacje zawarte w pkt. 1 SIWZ, od wpisanej ceny netto należy obliczyć należny podatek VAT. Cena brutto stanowi sumę ceny netto z formularza ofertowego oraz naliczonego podatku VAT. Ceny należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza błędu w cenie w formularzu ofertowym pod rygorem odrzucenia oferty.
- 4) Zamawiający zaleca wypełnianie druków formularza ofertowego i innych załączników otrzymanych od Zamawiającego. W przypadku przepisywania wyżej wymienionych druków Zamawiający nie dopuszcza żadnego odstępstwa od treści w nich zawartych. Samowolna zmiana treści w formularzu ofertowym i pozostałych drukach spowoduje odrzucenie oferty.

5) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

ZAŁĄCZNIK NR 2

„KOSZYK PRODUKTÓW”

Wartość (ceny) podstawowych i najczęściej kupowanych artykułów żywnościowych wymaganych w przetargu nieograniczonym:

Lp.	Nazwa towaru	kg/ szt. l	Aktualna cena brutto w sklepie
1.	Chleb zwykły 600g	1 szt.	
2.	Bułka pszenna 80g	1 szt.	
3.	Margaryna 250g	1 szt.	
4.	Masło śmietankowe 250g	1 szt.	
5.	Smalec 250g	1 szt.	
6.	Jajka 10 szt.	1 opakowanie	
7.	Mleko 1,5%	1 litr	
8.	Kasza manna	1 kg	
9.	Kasza jęczmienna	1 kg	
10.	Ser twaróg 250g – chudy	1 szt.	
11.	Ser żółty (salami) 250g	1 szt.	
12.	Mąka kl. 450	1 kg	
13.	Cukier	1 kg	
14.	Sól jodowana	1 kg	
15.	Ryż	1 kg	
16.	Olej roślinny	1 litr	
17.	Ziemniaki	1 kg	
18.	Kapusta	1 kg	
19.	Marchew	1 kg	
20.	Cebula	1 kg	
21.	Śmietana 250g 12%	1szt.	
22.	Herbata 100g – granulowana	1 opakowanie	
23.	Kurczak	1 kg	
24.	Mięso mielone wieprzowe	1 kg	
25.	Kiełbasa śląska	1 kg	
26.	Filet z dorsza	1 kg	
RAZEM:			

Oświadczamy, że podane ceny artykułów żywnościowych są cenami obecnie obowiązującymi w naszej placówce handlowej w

Dokładny adres placówki handlowej

.....

.....
podpis oferenta

ZAŁĄCZNIK NR 3

OPS.II.3410-3/06

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

W odniesieniu do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawy bonów żywnościowych i ich realizację dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie”, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (art. 22 ust. 1) (DZ. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy określają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. oświadczamy, że nie zalegamy z opłatami wobec Organów Podatkowych i ZUS-u.

.....
data

.....
podpis oferenta

ZAŁĄCZNIK NR 4

PODSTAWOWE INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:
-
2. Adres:
-
3. Nr tel/fax:
-
4. Forma organizacyjna:
5. Miejsce i data rejestracji:
6. Osoby uprawnione do reprezentowania firmy:
-
7. Nr rachunku bankowego:
8. Adres sklepu/ów:
-
9. Powierzchnia hali obsługi klientów:.....

Data:

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**UMOWY Nr/07
NA DOSTAWY BONÓW ŻYWNOŚCIOWYCH I ICH REALIZACJĘ
DLA KLIENTÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚREMIE**

Zawarta dnia 2007 r. w Śremie pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Śremie, ul. Mickiewicza 40 zwaną dalej "Zamawiającym", NIP 785-15-40-929, REGON 632003006

reprezentowanym przez:

Marię Świdurską – Kierownika,

a

.....
NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/y m przez:

.....
w rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy bonów żywnościowych dla osób korzystających z pomocy społecznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie w okresie od 1 października 2007 r. do 31 marca 2008 r. zgodnie z dokonany m przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność handlową branży spożywczej na terenie miasta Śrem.

§ 2

1. Na podstawie bonów żywnościowych klient korzystający ze świadczeń na podstawie ustawy „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” może otrzymać tylko produkty żywnościowe.
2. Produkty żywnościowe nie obejmują używek takich jak: papierosy, alkohole (w tym: napoje do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo).
3. Zamawiający przewiduje zakup bonów żywnościowych w 2007 r. na łączną kwotę 200 000,0 zł. Z tym, że w dniu podpisania umowy należy dostarczyć do Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie bonów żywnościowych o równowartość 40 000,00 zł. Kolejne dostawy bonów żywnościowych następować będą po wcześniejszym pisemnym zamówieniu złożonym przez Zamawiającego.

4. W 2008 r. Zamawiający przewiduje zakup bonów żywnościowych na kwotę 50 000,00 zł miesięcznie.
5. Bon żywnościowy poza znakami i treścią wymaganą przez wykonawcę powinien zawierać:
 - numer kolejny bonu,
 - wartość nominalną w złotych oraz słownie w złotych,
 - datę ważności bonu (bony zakupione w 2007 r. mają datę ważności do 16.12.2007 r. Natomiast bony kupione w 2008 r. będą miały miesięczny okres ważności, odpowiadający kolejnym miesiącom,
 - klauzulę: „Program żywność”.
6. Wydawanie produktów żywnościowych następować będzie w następujących punktach handlowych:
7. Bony będą realizowane w oparciu o życzenie klienta z zastrzeżeniem:
Klient korzystający ze świadczeń na podstawie ustawy „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” może otrzymać na podstawie bonów tylko produkty żywnościowe.
Produkty żywnościowe rozumiane tylko i wyłącznie jako podstawowe produkty żywnościowe w ilościach niezbędnych do zaspokajania rodzinnych potrzeb związanych z wyżywieniem.

§ 3

1. Zamawiający zamawia bony w nominale: 40,- 80,- 120,- 200,- zł.
2. Zamawiający zastrzega, że zamiana bonów na gotówkę jest niedopuszczalna.
3. Fakt przyjęcia zamówienia Wykonawca bezzwłocznie potwierdzi w sposób określony w Zamówieniu.
4. Zamówienie Zamawiający będzie przekazywał miesięcznie do dnia 20-każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji bonów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zamówienia w danym miesiącu.
6. Wykonawca będzie dostarczał bony w terminie 5 dni od daty zamówienia lub do 25-tego każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji bonów do siedziby Zamawiającego.
7. Ponieważ sprzedaż bonów nie podlega opodatkowaniu VAT nie jest wymagane oświadczenie Nabywcy o posiadaniu numeru identyfikacyjnego VAT.
8. Po otrzymaniu bonów Zamawiający oznaczy je swoją pieczęcią firmową oraz umieści na nich imię i nazwisko osoby uprawnionej do realizacji bonu.

§ 4

1. W punkcie handlowych Wykonawcy realizowane są wyłącznie bony wydane na podstawie umowy i przyjętych Zamówień, posiadające pieczęć Zamawiającego oraz w ramach określonego na kuponie terminu ważności.
2. Realizacja bonu polega na dokonaniu nim płatności w kasie jednostki handlowej Wykonawcy za zakupione towary do jego wartości nominalnej. Niewykorzystana kwota kuponu nie podlega zwrotowi.
3. Jeśli wartość zakupu opłaconego bonem przekracza jego wartość nominalną, różnicę dopłaca gotówką klient.
4. Bon może zrealizować jedynie osoba, której nazwisko wpisano na bonie, tylko i wyłącznie po okazaniu w kasie punktu handlowego dokumentu potwierdzającego jej tożsamość. W przypadku wymuszenia na sprzedawcy zamiany bonu na gotówkę i wymuszania sprzedaży papierosów i alkoholu Sprzedający jest zobowiązany podać Zamawiającemu dane osobowe takiej osoby (informację należy podać telefonicznie i bezzwłocznie).
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w formie pisemnej informacji o sytuacji wskazanej w pkt. 3, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza realizacji bonów przez osobę inną niż, ta której imię i nazwisko wpisano na bonie i bez okazania dowodu osobistego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia przez upoważnionego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za sprzedane produkty żywnościowe należność wynikającą z wartości zrealizowanych bonów żywnościowych.
2. Rachunki za zrealizowane bony należy przedstawiać Zamawiającemu do dnia 10-tego każdego miesiąca. Począwszy od miesiąca listopada 2007 r.
3. Zapłata następować będzie przelewem w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia do tutejszego Ośrodka rachunku i bonów wraz z paragonami.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zwrotu zrealizowanych bonów wraz z paragonami potwierdzającymi zakup artykułów.
5. Paragony należy złączyć z bonami w sposób trwały.

§ 6

Zamówienie uzupełniające stosowane będzie w oparciu o art. 67, ust. 1. pkt 6. ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Niniejsza umowa zawarta jest na okres: od 1 października 2007 r. do 31 marca 2008 r.

§ 8

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych – przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd Rejonowy w Śremie.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY

ZAMAWIAJĄCY