

**UCHWAŁA NR XXIII/152/2012  
RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.**

z dnia 15 października 2012 r.

**w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Książu Wlkp.**

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwała

**STATUT  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KSIĄŻU WLKP.****Rozdział I  
Postanowienia Ogólne**

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Książu Wlkp. zwany dalej "Ośrodkiem" działa w szczególności na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1459 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887),
- 7) niniejszego statutu.

§ 2.1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Książ Wlkp. działającą w formie jednostki budżetowej, realizującą zadania określone w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o świadczeniach rodzinnych, ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązujących.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Książu Wlkp., ul. Stacha Wichury 11a.

§ 3.1. Nadzór nad ogólną działalnością Ośrodka sprawuje Rada Miejska w Książu Wlkp. oraz Burmistrz Książa Wlkp.

2. Nadzór nad działalnością merytoryczną Ośrodka sprawuje Wojewoda Wielkopolski.

§ 4. Ośrodek używa pieczęci:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Książu Wlkp.

- 5) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych oraz pracą pracowników Ośrodka,
- 6) składa sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

§ 11.1. Pracowników Ośrodka zatrudnia Kierownik Ośrodka w ramach zabezpieczonych środków finansowych.

2. Szczegółowy podział zadań, zakres obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności poszczególnych pracowników Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka .

§ 12. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika Ośrodka jest Burmistrz Książa Wlkp.

§ 13. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz wymagane kwalifikacje określa ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.), ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz 887).

§ 14. Warunki wynagradzania pracowników Ośrodka określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 15.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w granicach określonych przepisami regulującymi działalność jednostek budżetowych, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

2. Budżet Ośrodka uchwała Rada Miejska w ramach budżetu gminy.

§ 16.1. Środki budżetowe na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej przekazywane są przez Wojewodę Wielkopolskiego na rachunek bankowy gminy.

2. Środki budżetowe na zadania własne zabezpieczane są w budżecie gminy.

3. Środki budżetowe, o których mowa w ust. 1 i 2 gmina przekazuje następnie na rachunek bankowy Ośrodka uwzględniając je w sprawozdawczości i bilansie gminy. Środki te przekazywane są w następujących terminach:

- a) na zadania zlecone- następnego dnia po otrzymaniu wyciągu bankowego,
- b) na zadania własne- do dnia 15 danego miesiąca.

4. Obsługę księgowo-techniczną Ośrodek sprawuje we własnym zakresie.

§ 17.1. Kierownik Ośrodka składa sprawozdania:

- 1) Radzie Miejskiej corocznie w terminie do dnia 20 marca po upływie roku budżetowego z działalności Ośrodka.
- 2) Burmistrzowi Książa Wlkp.
  - a) miesięcznie,
  - b) kwartalnie,
  - c) półrocznie,
  - d) rocznie

w zakresie wykonania budżetu w terminach określonych rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

3) Kierownik Ośrodka składa Wojewodzie Wielkopolskiemu sprawozdania według potrzeb.

2. Kierownik Ośrodka w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Miejskiej potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**ROZDZIAŁ IV**  
**Zasady obsługi interesantów i załatwiania spraw w Ośrodku**

§ 18.1. Pracownicy Ośrodka są zobowiązani do sprawnego i rzetelnego rozpatrywania indywidualnych spraw Obywateli z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz. 1458, ze zm.).

2. Odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe załatwianie spraw, o których mowa w ust. 1 ponoszą pracownicy stosownie do ustalonych zakresów ich obowiązków.

§ 19. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych Ośrodka określa zarządzeniem Kierownik Ośrodka.

**ROZDZIAŁ V**  
**Organizacja działalności kontroli**

§ 20. W Ośrodku sprawowana jest kontrola wewnętrzna i zewnętrzna.

§ 21. Kontrolę wewnętrzną sprawuje Rada Miasta w Książu Wlkp. oraz Burmistrz Książa Wlkp.

§ 22. Kontrolę zewnętrzną w stosunku do Ośrodka sprawuje Wojewoda Wielkopolski na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.), a także inne uprawnione w tym zakresie organy.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 23. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1 statutu oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące działalności Ośrodka.

§ 25. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Książu Wlkp. Nr XLIII/252/2006 z dnia 28 sierpnia 2006r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Książu Wlkp., zmieniona uchwałą Nr XV/83/2007 z dnia 29 października 2007, uchwałą Nr XIX/115/2008 z dnia 10 marca 2008r., uchwałą Nr XXXIII/225/2009 z dnia 29 czerwca 2009r. uchwałą Nr XXXV/252/2009 z dnia 09 listopada 2009r., uchwałą Nr XLV/313/2010 z dnia 25 sierpnia 2010r., uchwałą Nr XV/99/2011 z dnia 19 grudnia 2011r.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Urząd Miejski w Książu Wlkp.  
Za zgodność odpisu z oryginałem

Bogumiła Welczak - Zastępca Burmistrza  
Książ Wlkp., dnia 16.10.2012

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Książu Wlkp.  
Paweł Walkowiak

## **ROZDZIAŁ II**

### **Przedmiot i zakres działania Ośrodka Pomocy Społecznej**

§ 5. Celem działania Ośrodka jest rozpoznanie, analiza i ocena potrzeb jednostkowych i środowiskowych, organizowanie i realizowanie wynikających z tego rozpoznania zadań w tym inspirowanie działalności innych sił społecznych, działających w sferze pomocy społecznej, a także realizacja zadań z zakresu świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych oraz wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej.

§ 6. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) analizie, ocenie i przeciwdziałaniu zjawiskom rodzącym zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 4) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 5) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 7.1. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej w zakresie:

- 1) zadań własnych gminy, w tym o charakterze obowiązkowym,
- 2) zadań zleconych gminie w zakresie administracji rządowej,  
2. Ośrodek realizuje również zadania gminy określone w odrębnych ustawach, w tym:
  - 1) w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U.Nr 71,poz. 734 ze zm.),
  - 2) w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228, poz. 2255 ze zm.),
  - 3) w ustawie z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1,poz.7),
  - 4) w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.Nr 149, poz.887).

§ 8. Realizując zadania, o których mowa w § 7 niniejszego statutu, Kierownik Ośrodka prowadzi na podstawie odrębnych upoważnień postępowanie administracyjne i wydaje decyzje z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pomocy dla osób uprawnionych do alimentów oraz dodatków mieszkaniowych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organizacja i gospodarka finansowa Ośrodka**

§ 9. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki ponosi Kierownik Ośrodka.

§ 10.1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności. W przypadku nieobecności Kierownika zastępuje go pracownik na podstawie jego upoważnienia, z zastrzeżeniem, że załatwienie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej należy do pracownika upoważnionego przez Burmistrza Książa Wlkp. na wniosek Kierownika.

2. Kierownik Ośrodka w szczególności:

- 1) ustala plan działania Ośrodka,
- 2) realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- 3) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka,
- 4) zarządza mieniem na podstawie pełnomocnika Burmistrza,