Załącznik Nr 11

## do Zarządzenia Nr I.4151/ZI/7/2018

## Przewodniczącego ZI

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

**REGULAMIN**

**FUNKCJONOWANIA GRUP ROBOCZYCH**

**w GMINIE KSIĄŻ WLKP.**

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Regulamin funkcjonowania Grup Roboczych w Gminie Książ Wlkp., zwany w dalszej części „Regulaminem”, ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Grup Roboczych oraz szczegółowe warunki ich funkcjonowania.
2. Podstawą prawną funkcjonowania Grup Roboczych, zwanych w dalszej części „Grupami”, jest:
	1. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
	(Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
	2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r.
	w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”
	(Dz. U. Nr 209, poz. 1245),
	3. uchwała Nr XLII/309/2018 z dnia 26 marca 2018 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Książu Wlkp. oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
3. Celem funkcjonowania Grup jest zwiększenie skuteczności interdyscyplinarnych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
4. Grupy realizują zadania określone w ustawie, o której mowa w ust. 2 oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy
w Rodzinie w Gminie Książ Wlkp.

**Rozdział II**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Grup Roboczych**

**w Gminie Książ Wlkp.**

**§ 2**

1. Bieg sprawy związanej z powołaniem do pracy grupy roboczej rozpoczyna się od momentu otrzymania formularza „Niebieskiej Karty” przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub zawiadomienia o interwencji kryzysowej, niepokojących sygnałach w danej rodzinie, przez przedstawiciela danej instytucji lub osobę fizyczną. Zawiadomienie może mieć formę pisemną lub ustnego zgłoszenia.
2. Każdorazowo, dla rozpatrzenia indywidualnego przypadku, członków grupy roboczej powołuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, po szczegółowej analizie formularza „Niebieskiej Karty” lub zawiadomienia.
3. Przed rozpoczęciem pracy członek Grupy Roboczej składa Burmistrzowi Gminy Książ Wlkp. oświadczenie, o którym mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Czas pracy Grupy Roboczej trwa do całkowitego rozwiązania problemu przemocy
w rodzinie lub w sytuacjach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
5. Przewodniczący odwołuje członka grupy roboczej przed upływem końca pracy:
	1. na jego wniosek,
	2. w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
	3. w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne
	lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Rozdział III**

**Szczegółowe warunki funkcjonowania Grup Roboczych w Gminie Książ Wlkp.**

**§ 3**

1. Posiedzeniem Grupy Roboczej kieruje Koordynator – pracownik socjalny Ośrodka wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Pismo zawiadamiające o terminie, miejscu oraz dane dotyczące osób, wobec których rozpoczęto procedurę „Niebieskiej Karty”, a także kopię formularza „A”, Przewodniczący przekazuje faksem, drogą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub osobiście. O wyborze formy przekazania powyższych danych decyduje Przewodniczący.
3. Członkowie Grupy są zobowiązani telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu udział
w posiedzeniu co najmniej dzień wcześniej.
4. Członkowie Grupy korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia
w posiedzeniach, w ramach swoich obowiązków służbowych. Członkom Grupy nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach. Koszty pokrywane są z budżetu podmiotu delegującego na posiedzenie.
5. Z posiedzeń Grupy sporządza się, oprócz formularzy, o których mowa w rozporządzeniu, protokół, listę obecności oraz studium przypadku. Kopię studium przypadku dostarcza się członkom Grupy Roboczej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

O wyborze formy przekazania powyższych danych decyduje Przewodniczący.

1. Członkowie Grupy Roboczej mogą wnioskować do Przewodniczącego o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywanie ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Ustalenia wyników prac Grupy są przyjmowane w drodze porozumienia, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
3. Posiedzenia Grupy są niejawne.
4. Metodyka pracy Grup Roboczych ustalana jest bezpośrednio na posiedzeniach
i uzależniona jest każdorazowo od rozpatrywanej sprawy.
5. Terminy określane dniami rozumie się jako dni robocze.

**§ 4**

Wydatki powstałe w związku z pracami Grupy pokrywane są z budżetu Gminy Książ Wlkp.,
w części będącej w dyspozycji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 5**

Grupa używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „Zespół Interdyscyplinarny” - Grupa Robocza w Książu Wlkp., ul. Wichury 11a, 63-130 Książ Wlkp., tel./fax. 61 28 22 700.

**Rozdział IV**

**Standard pracy Grup Roboczych w Gminie Książ Wlkp.**

**§ 6**

1. Grupy Robocze są zobowiązane w swoje pracy do:
2. poszanowania podmiotowości ofiar przemocy domowej, ze szczególnym uwzględnieniem wysłuchania ich zdania oraz wniosków we wszelkich dotyczących ich sprawach,
3. informowania ofiar przemocy domowej o podejmowanych wobec nich oraz sprawców działaniach,
4. zapewnienia poczucia bezpieczeństwa ofiarom przemocy domowej,
5. uzgadniania istotnych decyzji, dotyczących dziecka krzywdzonego, z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,
6. informowania ofiar przemocy domowej o ich prawach i obowiązkach, wynikających
z przepisów prawnych oraz przyjętych wzorców zachowań.
7. Każdorazowo, po otrzymaniu formularza „Niebieskiej Karty cz. A”, dzielnicowy lub policjant, w terminie 14 dni ma obowiązek przeprowadzenia wizyty sprawdzającej stan bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania danej rodziny.
8. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej Przewodniczący zwołuje w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania formularza „Niebieskiej Karty cz. A”.
9. W przypadku wątpliwości danego specjalisty, co do potrzeby zawiadomienia właściwych organów ścigania o popełnieniu przestępstwa, decyzję taką podejmuje grupa robocza, po przeprowadzonych rozmowach z osobą doznającą przemocy lub osobą stosującą przemoc w rodzinie. W przypadku, kiedy nie można nawiązać kontaktu z tymi osobami, a jest uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, decyzję taką podejmuje grupa robocza.
10. Spotkania grup roboczych winny odbywać się w pokoju rozmów dostosowanym do warunków gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności danej osoby oraz zapewnienie jej bezpieczeństwa.
11. Członkowie grup roboczych winni uczestniczyć raz na dwa lata w szkoleniu w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

**§ 7**

Grupy Robocze realizują swoje działania poprzez współpracę z wszystkimi instytucjami mającymi wpływ na realizowane cele i zadania odnośnie danej rodziny doświadczającej przemocy.

**§ 8**

Wszelkie inne procedury, które nie zostały określone w niniejszym Regulaminie, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, ustala Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, w uzgodnieniu z pozostałymi członkami,
w formie Zarządzenia lub zmiany Regulaminu.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie grup roboczych.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.