

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2020 roku skierowany do:

Organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz innych podmiotów spełniających przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2371), zwanej dalej: ustawą o zdrowiu publicznym, których cel statutowy lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zadanie 1

Poszerzenie oferty programów pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej i rehabilitacyjnej dla Osób Współuzależnionych, Dorosłych Dzieci Alkoholików (DDA) oraz osób z Syndromem Dorosłego Dziecka z rodziny Dysfunkcyjnej (DDD) i ich rodzin.

Działania:

- sesje psychoterapii indywidualnej i grupowej,
- porady terapeutyczne,
- grupowe sesje edukacyjno-motywacyjne,

Beneficjenci:

-członkowie rodzin osób uzależnionych od alkoholu (AL-Anon),
-dorosłe dzieci alkoholików (DDA),
-dorosłe dzieci z rodzin dysfunkcyjnych (DDD)
i będące mieszkańcami Gminy Bystrzyca Kłodzka

Planowana wysokość dotacji:

w 2020 roku: 8.400 zł (słownie: osiem tysięcy czterysta złotych 00/100)
w 2019 roku: 7.200 zł.(słownie: siedem tysięcy dwieście złotych 00/100)

II. Termin realizacji zadania

Zadania będą realizowane w 2020 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020r.

III. Warunki przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, dotacje mogą otrzymać podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z

dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:

1. prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
2. złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;
3. przedstawia ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia;
4. prawidłowo oszacują wkład własny i kwotę dofinansowania w ramach dotacji;
5. złożą ofertę podpisaną przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
6. załączą poprawnie wypełnione załączniki tj:
 1. wzór oferty zadania publicznego – Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o konkursie;
 2. oświadczenie oferenta zgodnie z wymogami art. 15 ust. 6 pkt 2-5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, stanowiące załącznik Nr 2 do ogłoszenia;
 3. wzór Umowy – Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o konkursie;
 4. wzór sprawozdania – Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o konkursie.
2. Oferty, które spełnią wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym w kategoriach:
 1. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 2. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 3. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego;
 4. wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych;
 5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 6. ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań;
 7. ocena specyfiki przedsięwzięcia, atrakcyjność programu zawartego w ofercie.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem oraz inne podmioty spełniające przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2371).
2. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
3. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i uwzględnione są w kosztorysie o ile określone są ich zasady.
6. Oferenci, którzy otrzymali dotację na realizację zadania, są zobowiązani zamieścić w sposób czytelny i widoczny pisemną informację, w wydawanych przez siebie, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej (jeśli posiadają) jak również informację ustną kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminnego Programu

Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Bystrzycy Kłodzkiej na 2019 rok.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz inne podmioty spełniające przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2371), zwanej dalej: ustawą o zdrowiu publicznym, których cel statutowy lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy.
4. Ramowy wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty merytoryczne i administracyjne tj. wynagrodzenie pracowników i członków organizacji oraz koszty eksploatacji pomieszczeń, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania.
6. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
7. Dotacja nie będzie przyznawana na pokrycie kosztów bieżącej działalności i utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem tych kosztów, które związane są z realizacją powierzonego zadania, naliczone proporcjonalnie do okresu w jakim zadanie będzie realizowane.
8. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich dokumentów merytorycznych i finansowych, niezbędnych do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych zgodnie z zawartą umową.
10. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadania zleconego wpływają na ogólną ocenę zleceńbiorecy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

VI. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru Oferty na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego składana zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 2371).
2. Oferty wraz załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:
 - a. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą
 - c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, w przypadku organizacji działającej krócej

sprawozdanie za okres od daty rejestracji do daty ogłoszenia konkursu;

d. oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Bystrzyca Kłodzka i gminnych jednostek organizacyjnych.

4. Ponadto do oferty należy dołączyć:

a. wykaz osób zaangażowanych w prowadzenie zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje do prowadzenia tego typu zadania;

b. pisemną zgodę osób podejmujących się realizacji przedmiotowego zadania;

c. harmonogram prowadzonych działań na okres realizacji całego zadania

5. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.

6. Zainteresowani mogą zapoznać się z warunkami konkursu oraz pobrać obowiązujący wzór oferty wraz z materiałami pomocniczymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Pierwszego Maja 1, pokój nr 13, w godzinach pracy ośrodka a także na stronie internetowej OPS: www.opsbystrzyca.pl

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej. przy ul. Pierwszego Maja 1, pokój nr 13 w terminie do dnia 16 marca 2020 r., do godz. 10.00.**
2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane w konkursie.

VIII. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. **Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z warunkami zawartymi w rozdziale nr VII i VIII zostaną ocenione pod względem formalnym oraz w oparciu o kryteria merytoryczne, finansowe i organizacyjne.
 - 2.1. Kryteria formalne:
 - a. oferta złożona przez podmiot uprawniony;
 - b. oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru oferty, prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, wraz z wymaganymi załącznikami, podpisana przez osoby upoważnione - zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
3. Kryteria merytoryczne:
 - a. zgodność zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonymi w konkursie;
 - b. racjonalna i oszczędna kalkulacja kosztów,
 - c. kwalifikowalności wydatków,
 - d. jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - e. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji

- określonych zadań;
- f. posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania;
 - g. pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych;
 - h. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;
 - i. rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.
4. Ocenie podlega także rzetelność i terminowość rozliczenia oraz efekty uzyskane w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).
 5. Braki formalne, w szczególności braki wymaganych dokumentów określonych w rozdziale VII lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem wniosku konkursowego. Dopuszcza się uzupełnienie przez oferenta dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 4. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
 6. Konkurs rozstrzyga Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji określa w drodze zarządzenia kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej.
 7. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
 8. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia 17 marca 2020 r. W uzasadnionych przypadkach ostateczny termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przesunięciu.
 10. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
 11. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert bez podawania przyczyny oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
 12. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

IX. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **17 marca 2020 r. o godz. 10.00** w Ośrodku Pomocy Społecznej, w pokoju Administracji w Bystrzycy Kłodzkiej. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć zainteresowani oferenci.

X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Bystrzycy Kłodzkiej z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa

pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej a Wnioskodawcą.

3. Dodatkowych informacji udziela Koordynator s. Profilaktyki Uzależnień w Ośrodku Pomocy Społecznej, tel. 74/8 11 02 66 wew.24.

Pliki do pobrania: Załączniki:

Nr 1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.

Nr 2. Wzór oświadczenia dot. realizacji zadania publicznego

Nr 3. Wzór umowy dot. realizacji zadania publicznego

Nr 4. Wzór sprawozdania dot. realizacji zadania publicznego

Bystrzyca Kł. 18.02.2020r.

Dodatkowych informacji udziela:

Jolanta Płazińska tel. 74 81 10 266 wew.24, 516 081 463

WKL/WBI/623
RADCA PRAWNY
MARZENA WIERZCHOWSKA

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Małgorzata Kuczejda