

## U M O W A

Zawarta w dniu ..... 2013 roku pomiędzy **Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej** zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Panią: mgr **Małgorzatę Kuchedę -Kierownik OPS**

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. Pana/Panią: .....

## § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Realizację świadczeń niepieniężnych w postaci produktów żywnościowych przyznawanych przez OPS w Bystrzycy Kłodzkiej klientom OPS.**

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania świadczeń niepieniężnych w postaci produktów spożywczych, oraz wydawania produktów żywnościowych na podstawie zleceń wystawionych przez OPS.
2. Niedopuszczalne jest wydawanie w ramach zlecenia napojów alkoholowych, piwa, wyrobów tytoniowych oraz innych używek, a także wydawanie telefonicznych kart doładowujących lub doładowań w formie wydruku paragonu z terminala.
3. Niestosowanie się do niniejszego zakazu, stanowi istotne naruszenie warunków umowy przez Wykonawcę i może być podstawą do wypowiedzenia umowy.
4. Należność płatna będzie po przedłożeniu rachunku **wraz z oryginałami zleceń** wystawionych przez OPS za okres 1 miesiąca, płatne w terminie 14 dni od doręczenia rachunku wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku zwłoki.
5. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność handlową branży spożywczej na terenie miasta Bystrzyca Kłodzka.

## § 3

1. Wydawanie produktów żywnościowych następować będzie w punkcie handlowym

.....

#### **§ 4**

1. Zamawiający zastrzega, że zamiana bonów na gotówkę jest niedopuszczalna

#### **§ 5**

1. Zamawiający będzie przekazywał do Wykonawcy listę osób uprawnionych do korzystania z pomocy w ramach programu: *„Realizację świadczeń niepieniężnych w postaci produktów żywnościowych przyznawanych przez OPS w Bystrzycy Kłodzkiej klientom OPS.”*

#### **§ 6**

1. Jeśli wartość zakupionego towaru przekracza wartość przyznanej pomocy zgodnie z załączoną listą, różnicę dopłaca gotówką klient.

#### **§ 7**

1. Świadczenie niepieniężne może zrealizować jedynie osoba, której nazwisko wpisano na liście, tylko i wyłącznie po okazaniu dokumentu tożsamości bądź osobę upoważnioną, wskazana przez pracownika socjalnego OPS w Bystrzycy Kłodzkiej

#### **§ 8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia przez upoważnionego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### **§ 9**

Jeśli osoba upoważniona do realizacji świadczenia niepieniężnego jest pod wpływem alkoholu Wykonawca ma prawo odmowy realizacji świadczenia.

#### **§ 10**

1. Zamawiający przeleje na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy środki finansowe potrzebne do realizacji programu: *„Realizację świadczeń niepieniężnych w postaci produktów żywnościowych przyznawanych przez OPS w Bystrzycy Kłodzkiej klientom OPS.”*

2. Rachunki za zrealizowany program należy przedstawić Zamawiającemu do 10-tego dnia każdego miesiąca. Do rachunku należy dołączyć listę z podpisami osób, które zrealizowały świadczenie niepieniężne oraz paragony oryginały lub ksero w/w osób.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do informowania Zamawiającego o osobach, które nie korzystają z przyznanej pomocy.

#### **§ 11**

Umowa niniejsza zawarta zostaje na okres .....**2013r. do 31-07- 2014r.**

**§ 12**

Umowa niniejsza może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.

**§ 13**

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje Zamawiający i Wykonawca.

**§ 14**

Oferta Wykonawcy i SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.

(podpis Zamawiającego)

(podpis Wykonawcy)