

04/OPS/2012

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Bystrzycy Kłodzkiej

Adres: ul. 1- go Maja 1; 57-500 Bystrzyca Kłodzka

Tel./ fax 74811 02 66; 74811 17 85

www.ops.bystrzycaklodzka.biuletyn.net

NIP 524-106-54-00

REGON 010751916

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na:

usługę przygotowywania gorących dwudaniowych (zupa i drugie danie) posiłków obiadowych oraz ich dostarczania do znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka miejsc zamieszkania klientów Zamawiającego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000 Euro.

CPV: 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków, 55322000-3 Usługi gotowania posiłków, 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Termin składania ofert: 03.12. 2012 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 03.12. 2012 r. godz. 10:30

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

SIWZ wydawana jest bezpłatnie. Liczy z załącznikami 18 ponumerowanych stron.

Opracowała: Komisja przetargowa

Zatwierdził:

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bystrzycy Kłodzkiej

Nr sprawy: 04/OPS/2012

I. ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 1-go Maja 1

57-500 Bystrzyca Kłodzka

www. ops.bystrzycaklodzka.biuletyn.net

e-mail: opsbyst@poczta.onet.pl

Godziny urzędowania:

07.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000 Euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przygotowywania gorących, dwudaniowych (zupa i drugie danie) posiłków obiadowych oraz ich dostarczania do znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka miejsc zamieszkania klientów**, zwana dalej usługą. Szacunkowa ilość obiadów, jaką Zamawiający zamierza zlecić w czasie obowiązywania umowy wynosi **18000**. Z usługi tej będzie korzystać około **50 klientów** Ośrodka.
2. Usługa ma być świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 ze zm.) oraz w sposób uwzględniający potrzeby klientów Zamawiającego, w szczególności obowiązującą ich dietę.
3. Posiłki będą dostarczane w godzinach od 10:00 do 15:00 od poniedziałku do niedzieli tj. każdego dnia świadczenia usługi, z wyłączeniem dni zgłoszonych przez klienta.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że w użytych przez Niego naczyniach posiłki zachowają wszystkie walory odżywcze, licząc od momentu ich dostarczenia do klienta.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia z Wykonawcą jadłospisu, w tym prawo do wskazania obiadów dietetycznych.
6. Wykonawca nie będzie mógł zastąpić gorącego dwudaniowego posiłku suchym prowiantem bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia posiłków przez klientów Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie uprawniony do składania Zamawiającemu propozycji wprowadzenia zmian w zakresie usługi, w szczególności przypisania klientowi posiłku dietetycznego. Do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany niezbędna będzie pisemna zgoda Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania usługi przez Wykonawcę, w tym do kontroli jakości i walorów smakowych posiłków oraz ich zgodności z decyzjami na podstawie których są świadczone.

10. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługę na podstawie listy osób uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy. W wyjątkowych przypadkach dopuszczone zostanie zlecenie wykonania usługi za pomocą faksu przez osobę wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego. Zlecenie takie zostanie niezwłocznie potwierdzone.

11. Wykonawca od dnia wskazanego przez Zamawiającego będzie zobowiązany do świadczenia usługi w zakresie i wymiarze czasowym wskazanym przez Zamawiającego.

12. Z usługi świadczonej przez Wykonawcę będzie **korzystało około 50 klientów** Zamawiającego, w każdym z miesięcy obowiązywania umowy, uprawnionych do korzystania z **usługi dostarczania** im posiłków do miejsca ich zamieszkania, znajdującego się na terenie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka. Podana liczba klientów jest wielkością szacunkową.

13. Ilość posiłków obiadowych zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego, do dostarczenia w każdym miesiącu, wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

14. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku zlecenia Mu w trakcie obowiązywania umowy świadczenia usługi dla mniejszej niż ustalona w ust. 13 liczby klientów Zamawiającego.

15. Wykonawca będzie zobowiązany do zakończenia świadczenia usługi:

a) w dniu określonym przez Zamawiającego,

b) w dniu wygaśnięcia umowy.

Umowa wejdzie w życie z dniem podpisania i obowiązywać będzie do 31 grudnia 2013 roku r. jednak nie dłużej niż do dnia, w którym kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia będzie równa kwocie, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia (kwota ta zostanie określona w umowie, która zostanie podpisana z Wykonawcą). Wykonawca nie będzie mógł dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku, gdy w dniu 31 grudnia 2013 r. kwota całkowitego należnego wynagrodzenia Wykonawcy będzie niższa od podanej kwoty.

16. W wyjątkowych przypadkach niezwłocznie po otrzymaniu drogą telefoniczną lub faksową żądania Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zakończenia świadczenia usługi w terminie wcześniejszym niż określony w ust.15. Żądanie Zamawiającego zostanie niezwłocznie przedstawione Wykonawcy na piśmie.

17. Strony ustalą stałą w okresie obowiązywania umowy cenę ryczałtową brutto za przygotowanie jednego posiłku wraz z jego dostarczeniem do miejsca zamieszkania klienta Zamawiającego.

18. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za rzeczywistą liczbę posiłków dostarczonych klientom Zamawiającego w danym miesiącu uprawnionych do korzystania z nich.

19. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będą faktury wystawione przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi.

20. Wykonawca będzie zobowiązany załączyć do faktury wykaz zawierający następujące dane: nazwiska Klientów Zamawiającego korzystających z posiłków, fakt dostarczenia ich do miejsca zamieszkania klienta oraz liczbę dostarczonych klientom w tym miesiącu posiłków – dostarczenie każdego posiłku będzie musiało zostać potwierdzone podpisem korzystającego z niego klienta.

21. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

22. W przypadku gdy do faktury nie zostanie załączony wykaz, o którym mowa w ust. 20, Zamawiający będzie miał prawo powstrzymać się do czasu jego otrzymania, od wypłacenia Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia.

23. Wartość kaloryczna obiadu powinna być zgodna z normami obiadowymi i uwzględniać rację pokarmową dla osób powyżej 40 roku życia przy zachowaniu następującej gramatury zestawu obiadowego:

Obiad mięsny: zupa - 0,4 l
mięso surowe, ryba - 10 dkg
ziemniaki surowe - 25 dkg
surówka - 10 dkg

Obiad bezmięsny: zupa - 0,4 l
Np. pierogi, naleśniki - 30 dkg

Obiady muszą być sycące, smaczne, zdrowe, kaloryczne i urozmaicone.

Wykonawca zapewni co najmniej trzy posiłki mięsne w tygodniu.

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków, 55322000-3 Usługi gotowania posiłków.

24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

27. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

28. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do świadczenia usługi przez okres obowiązywania umowy, która wejdzie w życie z dniem jej podpisania i obowiązywać będzie do **31 grudnia 2013** roku, jednak nie dłużej niż do dnia, w którym kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie umowy wynagrodzenia będzie równa kwocie, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Kwotę tą Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości bezpośrednio przed otwarciem ofert.

V. Warunki udziału w postępowaniu **oraz opis** sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy –Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Potwierdzenie spełniania tego warunku zostanie dokonane w oparciu o złożone oświadczenie.

b. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 1 usługę przygotowywania i dostarczania posiłków obiadowych do minimum 20 klientów dziennie, w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy, przez min. 5 dni w tygodniu oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi te wykonywane były lub są należycie.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Potwierdzenie spełniania tego warunku zostanie dokonane w oparciu o złożone oświadczenie.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Potwierdzenie spełniania tego warunku zostanie dokonane w oparciu o złożone oświadczenie.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków o których mowa w pkt. 1 i 2 na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach wraz z ofertą metodą spełnia/nie spełnia.

W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a). Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – treść i wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do SIWZ.

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wykaz usług określa załącznik nr 4 do SIWZ.

2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- a). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - treść i wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do SIWZ
- b). Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - treść i wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 (część 2) do SIWZ.
- c). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert,
- d). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. VI pkt.2 lit. b) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub potwierdzoną kopię za zgodność z oryginałem przez notariusza). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Warunki określone w ust. V pkt 1 (a-d) winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy łącznie. „**Oświadczenie**” na potwierdzenie spełniania tych warunków (na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy) oraz „**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**” składa co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wspólnie.

Warunek określony w ust. V pkt. 2 winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Dokumenty wymienione w ust. VI pkt. 2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w ust. V polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia to zobowiązany jest do przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. VI pkt 2 (a-b) oraz wskazać, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 1-go Maja 1

57-500 Bystrzyca Kłodzka

tel/fax 74811 02 66 lub 74811 17 85

e-mail: opsbyst@poczta.onet.pl

z dopiskiem: dotyczy postępowania na świadczenie usługi przygotowywania gorących, dwudaniowych (zupa i drugie danie) posiłków obiadowych oraz ich dostarczania do znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka miejsc zamieszkania klientów, nr sprawy: 04/OPS/2012

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji wysłanej na adres e-mail lub nr fax-u Wykonawcy to Zamawiający przyjmie, iż dotarła ona do Niego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami oraz potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest Małgorzata Kuchejda.

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt (b).
- b). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (ust. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c). Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. (b), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- d). Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej

www.ops.bystrzycaklodzka.biuletyn.net

e). Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

f). Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone będą na stronie internetowej www.ops.bystrzycaklodzka.biuletyn.net
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami **stają się integralną częścią** specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.ops.bystrzycaklodzka.biuletyn.net, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.ops.bystrzycaklodzka.biuletyn.net

VIII. Wymagania dotyczące wadium Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą wynosi 30 dni przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności zawierać wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane załączniki, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa określającego zakres czynności do których pełnomocnik jest umocowany.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany przy których nie będzie takich paraf Zamawiający będzie traktował jako nie naniesione.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.

9. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ);
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. VI pkt. 1 i 2 niniejszej SIWZ;
- c) Wykonawcy zamieszkali poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. VI pkt. 3 niniejszej SIWZ;
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. VI pkt 4 niniejszej SIWZ;
- e) jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a jeżeli podmioty te będą brały udział w wykonywaniu zamówienia również dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. VI pkt 5 niniejszej SIWZ. Informację, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy zamieści w Formularzu ofertowym;
- f) podpisany projekt umowy (zał. nr 5 do SIWZ);

10. Zaleca się aby ofertę wraz z załącznikami złożyć w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu wraz z następującymi danymi:

- nazwą i adresem Zamawiającego

-nazwą i adresem Wykonawcy wraz z nr tel./faksu i adresem poczty elektronicznej. Wskazane jest również umieszczenie na opakowaniu następującego napisu:

„OFERTA na usługę przygotowywania gorących, dwudaniowych (zupa i drugie danie) posiłków obiadowych oraz ich dostarczania do znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka miejsc zamieszkania klientów

NIE OTWIERAĆ PRZED 03 grudnia 2012 PRZED GODZ. 10:30”.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać wyłącznie w dni robocze od godz. 7:00 do godz. 15.00 osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 1-go Maja 1

57-500 Bystrzyca Kłodzka

Termin składania ofert upływa w dniu 03 grudnia 2012 roku o godz. 10:00

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 1-go Maja 1

57-500 Bystrzyca Kłodzka

w dniu 03 grudnia 2012 roku o godz. 10:30

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Informacje o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom nieobecnym na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty jakie Zamawiający będzie zobowiązany ponieść z tytułu realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w Formularzu ofertowym cenę brutto (netto + VAT) przygotowania i dostarczenia do miejsc zamieszkania klientów Zamawiającego jednego posiłku obiadowego w okresie trwania umowy oraz wartość brutto całego zamówienia.
3. Maksymalna wartość umowy = Cena za przygotowanie jednego posiłku wraz z jego dostarczeniem do miejsc zamieszkania klientów Zamawiającego x ilość posiłków w okresie realizacji zamówienia.
4. Maksymalna wartość oferty nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w rozdziale XI.2.
5. Cena uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Cena określona przez Wykonawcę będzie stała i nie będzie podlegać zmianom w okresie obowiązywania umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert Kryteria oceny ofert:

cena-100 %

Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

1. Zamawiający po dokonaniu poprawki omyłki określonej w art. 87 ust. 2, pkt. 3 ustawy i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 3 dni na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie omyłki w obliczeniu ceny. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu, potraktowany zostanie jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust.1 pkt 7 ustawy.

2. W przypadku powzięcia wątpliwości, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Nieodrzucone oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryterium ceny. Dla porównania ofert zostanie wzięta pod uwagę cena zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) wg wzoru:

**najniższa oferowana cena
spośród zakwalifikowanych ofert**
 $P = \text{-----} \times 100$
cena ocenianej oferty

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 6 ppkt 1, również na stronie internetowej www.ops.bystrzycaklodzka.biuletyn.net oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przekazane faksem lub pocztą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przekazane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów o których mowa w pkt. 3 jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenia zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta,
 - b) w postępowaniach o wartości mniejszej niż 200 000 Euro nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie to przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brać udział Podwykonawcy to Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia umowy regulującej współpracę pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie:
 - a) przedstawić zezwolenie (decyzję) właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie) w miejscu przygotowywania posiłków.
 - b) przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy czyli:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego w pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

4. Zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

5. Pełne informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XVII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad: - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego - Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca, w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Załączniki

Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy

Zał. Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zał. Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zał. Nr 4 - Wykaz usług

Zał. Nr 5 - Projekt umowy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:
Adres:
Adres poczty elektronicznej:
el./ fax
NIP: REGON.....

Do
Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. 1-go Maja 1
57-500 Bystrzyca Kłodzka

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi przygotowywania gorących, dwudaniowych (zupa i drugie danie) posiłków obiadowych oraz ich dostarczania do znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka miejsc zamieszkania klientów Zamawiającego,
nr sprawy: 04/OPS/2012

oferujemy świadczenie usługi, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena jednego posiłku obiadowego brutto (netto +VAT)=zł

Cena brutto oferty:

cena brutto jednego posiłku obiadowego.....xposiłków =.....zł
(słownie:.....zł)

Oświadczam, że:

- Zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie zobowiązany ponieść z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

- Akceptuję termin wykonania zamówienia **do 31. 12. 2013 roku**

- Akceptuję termin płatności wynagrodzenia, tj. 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: tel./faks:

.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Imię i nazwisko

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*: - do reprezentowania w postępowaniu - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy 17

- do zawarcia umowy **Oświadczenia** dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że postanowienia umowy zawarte w Projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (*wypełnić w przypadku, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia*).....

Dokumenty: Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia załączam do oferty:

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
na podstawie art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.
759 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy

Adres

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa przygotowywania gorących dwudaniowych (zupa i drugie danie) posiłków obiadowych oraz ich dostarczania do znajdujących się na terenie Miasta i Gminy

Bystrzyca Kłodzka miejsc zamieszkania klientów, **oświadczamy, że:**

spełniamy niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy

Adres

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania gorących dwudaniowych (zupa i drugie danie) posiłków obiadowych oraz ich dostarczania do znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka miejsc zamieszkania klientów **oświadczamy, że: brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Część 2

- w tym na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2, który stanowi:

„ z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania gorących dwudaniowych (zupa i drugie danie) posiłków obiadowych oraz ich dostarczania do znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka miejsc zamieszkania klientów oświadczam, że na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonałem /lub wykonuję następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość wykonywanego zamówienia	Okres realizacji -data rozpoczęcia -data zakończenia	Ilość osób korzystających dziennie z posiłków obiadowych
1.					