

O g ł o s z e n i e

Burmistrza Okonka

o otwartym konkursie ofert

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) oraz uchwały Nr LVII/412/2018 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 26 października 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

B u r m i s t r z O k o n k a

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

Z ZAKRESU WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

„Organizacja aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z Gminy Okonek”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2019 roku wynosi – **15.000,00 złotych** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od **1 czerwca do 31 października 2019 r.**
2. W konkursie brać mogą udział podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Okonek,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.

Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**OFERTA na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży „Organizacja aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z Gminy Okonek”**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Okonku, ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek lub przesłać pocztą w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 marca 2019 roku do godz. 12⁰⁰**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Okonku, dotyczy to przypadków przesłania ofert pocztą lub kurierem.
2. Oferty podmioty składają w formie wsparcia zadania publicznego.
3. Maksymalna kwota dotacji przy wsparciu zadania publicznego wynosi **4.000,00 zł.**

4. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.biuletyn.net.okonek (w zakładce : Karty Usług - jak załatwić sprawę w urzędzie - Działalność organizacji pożytku publicznego) oraz w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Okonku w godzinach pracy Urzędu – budynek „A”.
5. Oferty złożone na innych formularzach lub złożone po terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia złożenia oferty, nie będą rozpatrywane w postępowaniu konkursowym i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferta powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
7. Do oferty należy załączyć:
 - 1) dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) dokument lub oświadczenie o nadaniu statusu organizacji pożytku publicznego, jeżeli oferent taki status posiada,
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji,
 - 4) wykaz zadań podobnych realizowanych przez organizację w czasie ostatnich 2 lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat do dnia złożenia oferty),
 - 5) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok (sprawozdania nie są wymagane od organizacji, która powstała w roku bieżącym),
 - 6) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - 7) oświadczenie o posiadanym numerze rachunku bankowego,
 - 8) adres poczty elektronicznej e-mail.

Tryb, termin i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Okonka. Po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Okonka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
3. Przekazanie dotacji w pełnej wysokości przyznanych środków nastąpi w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.
4. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się:
 - 1) zgodność projektu z zadaniami Gminy Okonek oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
 - 2) wartość merytoryczną projektu,
 - 3) ocenę kosztów realizacji projektu, w tym wysokość środków własnych organizacji,

- 4) dotychczasową współpracę organizacji z Gminą Okonek,
 - 5) zakładaną liczbę uczestników realizowanego projektu,
 - 6) efekty projektu,
 - 7) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - 8) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
 - 9) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 10) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
5. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
 6. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu.
 7. W przypadku złożenia przez oferentów ofert zawierających błędy formalne lub niekompletne oferty, dotujący wezwie pisemnie jednokrotnie oferenta do usunięcia nieprawidłowości w złożonej ofercie w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie przekazane listownie lub w formie poczty elektronicznej e-mail. Brak usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie lub nieprawidłowa korekta złożonej oferty skutkować będzie ostatecznym odrzuceniem oferty.
 8. W sytuacji, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
 9. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
 10. Burmistrz Okonka może odmówić podmiotowi wybranemu w konkursie podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, podmiot nie wyodrębnił rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
 11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Okonek www.biuletyn.net.okonek, na stronie internetowej www.okonek.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnianiu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania. Dofinansowanie ze strony Gminy Okonek wynosić będzie nie więcej niż 90% całkowitych kosztów związanych z realizacją projektu. Co najmniej 5% całkowitych kosztów związanych z realizacją projektu musi stanowić własny wkład finansowy (pieniężny) oferenta.

4. Wkład własny w realizacji zadania może być wykazany w formie pieniężnej, rzeczowej, lub odpowiednio wycenionej pracy wolontarystycznej (dla porównywalności ofert przy wycenie pracy wolontarystycznej, za każdą godzinę pracy należy przyjąć stawkę w wysokości 14,70 zł brutto).
5. Wyłącza się możliwość finansowania z dotacji jakichkolwiek kar, odszkodowań oraz odsetek wynikających z nieterminowego regulowania zobowiązań.

Zadania publiczne tego samego rodzaju, zrealizowane przez Gminę Okonek w latach 2016, 2017 i 2018 :

- 1) **Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Wielkopolska Hufiec Złotów** ul. Boh. Westerplatte 19B 77-400 Złotów na realizację zadania pn. „ *Zuchy i Harcerze w stumilowym lesie*” w kwocie **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w 2016 roku;
- 2) **CARITAS Parafii pw. Wniebowzięcia NMP w Lotyniu**, ul. Dworcowa 8, 64-918 Lotyń na realizację zadania pn. „*Trójmiasto i Zatoka Gdańska – wycieczka do miejsc niezwykłych*” w kwocie **4.000,00 zł** (słownie : cztery tysiące złotych 00/100) w 2016 roku;
- 3) **CARITAS Parafii pw. Matki Bożej od Wykupu Niewolników w Okonku**, ul. Niepodległości 54, 64-965 Okonek na realizację zadania pn. „*Poznajemy Szwajcarię Kaszubską*” w kwocie **1.828,01 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset dwadzieścia osiem złotych 01/100) w 2017 roku;
- 4) **Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Wielkopolska Hufiec Złotów** ul. Boh. Westerplatte 19B 77-400 Złotów na realizację zadania pn. „*Śladami orlich gniazd*” w kwocie **3.979,17 zł** (słownie: trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt dziewięć złotych 17/100) w 2017 roku;
- 5) **Ochotnicza Straż Pożarna w Lotyniu**, ul. Szczecinecka 20, 64-918 Lotyń na realizację zadania pn. „*Wspólna integracja w trakcie ćwiczeń, zabawy i nauki*” w kwocie **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) w 2017 roku;
- 6) **Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo - Wychowawczych im. Teresy Kras**, ul. Fabryczna 15, 20-301 Lublin na realizację zadania pn. „*Organizacja aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Okonek*” w kwocie **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) w 2017 roku.
- 7) **ZHP Chorągiew Wlkp.Hufiec Złotów** ul Bohaterów Westerplatte 19b, 77-400 Złotów na realizację zadania pn. „*Dążenie do niepodległej*” w kwocie **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) w 2018 roku.
- 8) **Stowarzyszenie SATORI** ul. Dworcowa3/3, 64-915 Jastrowie na realizację zadania pn. „*Obóz sportowy karate*” w kwocie **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) w 2018 roku.
- 9) **Ochotnicza Straż Pożarna w Lotyniu**, ul. Szczecinecka 20, 64-918 Lotyń na realizację zadania pn. „*Wakacyjne szkolenie MDP*” w kwocie **3.500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) w 2018 roku.
- 10) **Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Gminny w Okonku**, ul. Leśna 45, 64-965 Okonek na realizację zadania pn. „*Półkolonie letnie „Kto Ty jesteś? Polak mały...” – elementarz młodego Polaka*” w kwocie **3.500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) w 2018 roku.

Okonek, dnia 27 lutego 2019 r.

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasłak