

Zarządzenie Nr 11/2019
Burmistrza Okonka
z dnia 18 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) i § 4 ust. 1,3,4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154 poz. 1629) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową celem przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku w składzie:

- 1) Zabrocki Jakub – Przewodniczący Komisji,
- 2) Hark Krystyna – Członek Komisji,
- 3) Włodarczyk Nina - Członek Komisji,
- 4) Wójcik Natalia – Członek Komisji.

§ 2. Ustala się szczegółowy Tryb pracy Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Okonek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OKONKA
Andrzej Jasilek



**Tryb pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku**

§ 1. 1. Pracą Komisji konkursowej zwaną dalej „Komisją” kieruje Przewodniczący, którym jest przedstawiciel organizatora wyznaczony przez Burmistrza Okonka.

2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Komisja pełni swoje obowiązki nieodpłatnie.
4. Spośród siebie Komisja wybiera Sekretarza Komisji, którego zadaniem będzie protokolowanie posiedzeń Komisji i prowadzenie dokumentacji konkursowej.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Okonka.

§ 3. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu.

2. Protokół zawiera informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.
3. Protokół jest jawny.

§ 4. W ramach postępowania konkursowego komisja:

- 1) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie w I etapie,
- 2) przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami w II etapie.

§ 5. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

§ 6. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 8. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Okonka.

Tryb przeprowadzenia konkursu

ETAP I

§ 9. 1. W I etapie konkursu Komisja konkursowa dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu, na posiedzeniu zwołanym nie później niż w terminie 5 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Celem analizy formalnej dokumentów jest sprawdzenie, czy dokumenty zostały złożone w terminie, czy zostały załączone wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wszystkie wymagania wskazane w ogłoszeniu.

3. Oferty niezawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Kandydaci, którzy nie spełniają wymogów formalnych zostaną o tym fakcie powiadomieni.

5. Oferty złożone po terminie, nie są otwierane i rozpatrywane.

6. Po analizie złożonych dokumentów Komisja konkursowa dopuszcza do II etapu postępowania konkursowego kandydatów, których oferta spełnia wszystkie wymogi określone w treści ogłoszenia o konkursie.

7. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego tj. do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

ETAP II

§ 10. 1. W drugim etapie konkursu z zakwalifikowanymi do niego kandydatami Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy.

2. Kandydaci dopuszczeni do II etapu omawiają swoją koncepcję funkcjonowania Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko objęte konkursem.

4. W przypadku nie stawienia się kandydata na rozmowę, Komisja podejmuje decyzję o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego.

5. Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów komisja rozstrzyga o wyborze w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przeprowadzonym w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.

6. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący Komisji.

7. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

8. Nabór jest rozstrzygnięty, jeśli jeden z kandydatów uzyska większą liczbę głosów od pozostałych.

9. Po wyłonieniu kandydata na dyrektora Przewodniczący Komisji przekazuje dokumentację Burmistrzowi Okonka i występuje z wnioskiem o powołanie wskazanego kandydata na stanowisko Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

10. Ostateczna decyzja o powołaniu kandydata na Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku należy do Burmistrza Okonka.

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasilek