

Zarządzenie nr 4/2019
Burmistrza Okonka
z dnia 15 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Okonku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin organizacyjny Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Okonku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Okonku

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 44/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Okonek z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu pracy Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Okonku”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OKONKA
Andrzej Jasilek

Regulamin organizacyjny Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Okonku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) Komisji – oznacza to Miejsko - Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Okonku,
 - 2) Programie – oznacza to Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Okonek,
 - 3) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, z późn. zm.).
2. Komisja jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami.
3. Komisja działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - 4) niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Okonka w drodze odrębnego zarządzenia, na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy.

2. W skład Komisji, liczącej od 7 do 9 osób, wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Sekretarz Komisji,
- 4) pozostali członkowie Komisji w liczbie od 4 do 6 osób.

3. Na członków Komisji powołuje się osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje).

4. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

- 1) odwołania przez Burmistrza Okonka,
- 2) złożenia rezygnacji przez członka w formie pisemnej lub ustnie do protokołu na posiedzeniu Komisji,
- 3) śmierci członka.

§ 3. Obszarem działania Komisji jest teren gminy Okonek.

Rozdział II

Zadania Komisji

§ 4. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych dotyczących:
 - a) zwiększania pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe – pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
 - 2) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
 - 3) prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu, zgodnie z art. 24-26 i 40 ustawy, na zasadach określonych szczegółowo w § 5;
 - 4) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z przepisami w zakresie limitów punktów sprzedaży i zasad ich usytuowania;
2. Komisja rozpatruje projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Burmistrza Okonka rozpatruje i opiniuje pozostałe wnioski dotyczące wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
3. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez Burmistrza Okonka, jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia oraz zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa.
4. Komisja wykonuje również inne zadania określone przez Burmistrza Okonka.
5. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.
6. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy są rozpatrywane na posiedzeniach Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym, na ich pisemny wniosek.

§ 5. 1. Komisja powinna podejmować wszechstronne działania w motywowaniu osób nadużywających alkoholu i uzależnionych do dobrowolnego ograniczenia picia lub podjęcia leczenia odwykowego.

2. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
3. Postępowanie, o którym mowa w ust. 2, wszczyna się na pisemny wniosek strony (w przypadku osób fizycznych – osoby pełnoletniej) mającej interes prawny lub statutowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - 1) najbliższej rodziny lub powinowatych, osób wspólnie zamieszkujących,
 - 2) ośrodka pomocy społecznej,
 - 3) policji,
 - 4) sądu,
 - 5) sądowej służby kuratorskiej,
 - 6) szkoły
 - 7) zakładu pracy,
 - 8) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie uzależnieniom.

4. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym zaproszeniem do stawienia się na posiedzeniu Komisji. W przypadku niestawienia się osoby na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.
5. Komisja prowadząc postępowanie, może zaprosić członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
6. W sytuacjach nie cierpiących zwłoki Komisja może zdecydować o natychmiastowym skierowaniu osoby na badanie przez biegłych sądowych lub do sądu.
7. Na podstawie zebranego materiału Komisja proponuje:
 - 1) skierować sprawę do sądu o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego (ambulatoryjnego lub stacjonarnego),
 - 2) leczenie w placówce specjalistycznej.
8. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.
9. W celu realizacji swych zadań Komisja może zwrócić się do właściwych organów, instytucji i organizacji o przedstawienie stanowiska w sprawie określonego wniosku lub informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu, w szczególności od Policji, placówek służby zdrowia, sądu i prokuratury, kuratorów sądowych, ośrodka pomocy społecznej, izby wytrzeźwień, zakładów pracy, szkół, itp.
10. W sprawach, w których nie zachodzi potrzeba wystąpienia do sądu z wnioskiem o leczenie odwykowe, postępowanie umarza się.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Komisji

§ 6. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz jego Zastępcy uprawniony do zwołania posiedzenia Komisji jest Sekretarz.

4. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu Komisji jej członek winien usprawiedliwić swą nieobecność w miarę możliwości przed posiedzeniem lub na najbliższym posiedzeniu. W przypadku absencji nieusprawiedliwionej wyższej niż 20% w skali roku Komisja wnioskuje do Burmistrza Okonka o odwołanie członka ze składu Komisji.

§ 7. Do uprawnień oraz obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji, ustalanie terminu i porządku dziennego posiedzeń,
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 5) przyjmowanie i podpisywanie korespondencji w sprawach współpracy Komisji z organami administracji, organizacjami społecznymi i innymi jednostkami lub osobami fizycznymi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 6) przekazywanie zebranej dokumentacji i wniosków o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego do Sądu Rejonowego,
- 7) udzielanie upoważnień innym członkom Komisji do prowadzenia określonych spraw.

§ 8. Do uprawnień oraz obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Komisji należy wykonywania kompetencji Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 9. Do uprawnień oraz obowiązków Sekretarza Komisji należy:

- 1) sporządzanie protokołu będącego urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Komisję wniosków i opinii;
- 2) przygotowywanie i podpisywanie w imieniu Komisji następujących Komisji:
 - a) wezwań na rozmowy interwencyjno-motywacyjne osób nadużywających alkoholu,
 - b) wniosków o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych oraz pozostałych pism dotyczących zapytań niezbędnych do prowadzonego postępowania.

§ 10. 1. Członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach ogólnych oraz w pracach zespołów, biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań, a także podnoszą swoją wiedzę poprzez uczestnictwo w szkoleniach dotyczących tematu rozwiązywania problemów alkoholowych. Udział członków Komisji w szkoleniach organizowanych dla nich jest obowiązkowy.

2. Członkom Komisji przysługuje uprawnienie do zgłaszania Przewodniczącemu inicjatyw w zakresie podejmowanych przez Komisję czynności.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy danych pozyskanych podczas pracy Komisji. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.

§ 11. 1. Posiedzenia Komisji są otwarte i zamknięte.

2. Komisja może odbywać posiedzenia wyjazdowe związane z rozpatrywanymi zagadnieniami.

3. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami.

4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

§ 12. 1. Komisja w zakresie swojej działalności podejmuje decyzje w formie postanowień, uchwał lub stanowisk i opinii zapisanych w protokole posiedzenia Komisji.

2. Dla ważności podejmowanych decyzji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu, przyjętego w zarządzeniu powołującym, Komisji lub zespołu.

3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego.

4. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się w sposób jawny.

5. Rozpatrzenie każdej ze spraw wniesionych pod obrady Komisji winno zakończyć się sformułowaniem i przyjęciem przez Komisję wniosku lub opinii.

6. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz przegłosowania wniosku.

§ 13. 1. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokolowane.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący, a w przypadku protokołu z kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, osoby uczestniczące w kontroli.

3. Przewodniczący podpisuje się również pod listą obecności na posiedzeniu Komisji potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.

4. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę posiedzenia,
- 2) listę uczestników,
- 3) porządek posiedzenia,
- 4) treść podjętych uchwał, wniosków, postanowień, opinii,
- 5) istotne elementy wypowiedzi dyskutantów,
- 6) podpisy protokolanta i przewodniczącego Komisji.

5. Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji jest dla jej członków do wglądu w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zasady wynagrodzenia członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Obsługę administracyjno-kancelaryjną Komisji zapewnia pracownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.

3. Akta spraw prowadzonych przez Komisję oraz korespondencja, znajdują się w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku.

4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w trybie przewidzianym do jego ustanowienia.

BURMISTRZ OKONKA

Andrzej Jasilek

