

## **Klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę i zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby**

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana osobowych jest Gmina Okonek, reprezentowana przez Burmistrza Okonka z siedzibą w Okonku przy ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek, tel. 67 266 90 03, e-mail: [ratusz@okonek.pl](mailto:ratusz@okonek.pl),
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Okonku pod adresem e-mail: [kadry@okonek.pl](mailto:kadry@okonek.pl),
- 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- 4) Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji/ okres tej i przyszłych rekrutacji/ przez okres 2 lat wyznaczony przez administratora \*,
- 5) posiada Pani/ Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Jednakże nie podanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych spowoduje, że otrzymana aplikacja nie będzie przez Urząd Miejski w Okonku rozpatrywana.

### Zgoda kandydata

Ja niżej podpisana(y) zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Okonku, ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem aktualnej i przyszłych rekrutacji przez Urząd Miejski w Okonku na wolne stanowisko, stanowisko urzędnicze (lub wolne kierownicze stanowisko urzędnicze).\*

.....  
(data i podpis kandydata)

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(imię n nazwisko)

.....  
(adres)

.....

## Oświadczenie

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn.zm.) oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(własnoręczny podpis)

**Kwestionariusz osobowy  
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. **imię (imiona) i nazwisko**.....

2. **imiona rodziców** .....

3. **data urodzenia** .....

4. **obywatelstwo** .....

5. **miejsce zamieszkania** (adres do korespondencji) .....

.....

6. **wykształcenie** .....

nazwa szkoły i rok jej ukończenia .....

.....

zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy .....

.....

7. **wykształcenie uzupełniające** (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

.....

.....

8. **przebieg dotychczasowego zatrudnienia** (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

.....

.....

.....

9. **dotatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania** (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....

.....

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt od 1 do 3 są zgodne z dowodem osobistym seria..... nr ..... wydanym przez .....

lub innym dowodem tożsamości .....

.....  
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....  
(miejscowość i data)

....., dnia .....

.....  
(imię n nazwisko)

.....  
(adres)

.....

## Oświadczenie

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn.zm.) oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(własnoręczny podpis)

....., dnia .....

.....  
(imię n nazwisko)

.....  
(adres)

.....

## Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na podjęcie zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku.....

.....

.....  
(własnoręczny podpis)