

**UCHWAŁA NR XXXVIII/243/2017  
RADY MIEJSKIEJ W OKONKU**

z dnia 28 marca 2017 r.

**w sprawie nadania statutu Okoneckiemu Centrum Kultury w Okonku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Okoneckiemu Centrum Kultury w Okonku w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 2 uchwały nr LX/341/2014 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 29 kwietnia 2014 r. o zmianie uchwały w sprawie połączenia instytucji kultury (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 02.06.2014r. poz. 3353).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



PRZEWODNICĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Włodzimierz Choroszewski

**STATUT  
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY  
W OKONKU**

**Rozdział I  
Postanowienia Ogólne**

**§ 1**

1. Okoneckie Centrum Kultury w Okonku, zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Centrum działa na podstawie: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, przepisów prawnych dotyczących zasad gospodarki finansowej ustalonych dla instytucji kultury oraz niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Organizatorem Centrum jest Gmina Okonek.
2. Nadzór nad Centrum w imieniu Organizatora sprawuje Burmistrz Okonka.

**§ 3**

1. Siedziba Centrum mieści się przy ul. Leśnej 35 w Okonku.
2. Terenem działania Centrum jest Gmina Okonek, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.
4. Centrum może tworzyć i być członkiem stowarzyszeń.
5. Centrum używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
6. Centrum może używać skróconej nazwy OCK.
7. Centrum może posiadać znak graficzny (logo).

## § 4

1. Centrum prowadzi Bibliotekę Publiczną im. Czesława Miłosza w Okonku, zwaną dalej Biblioteką.
2. W skład Biblioteki wchodzi: Wypożyczalnia dla Dorosłych, Czytelnia, Oddział dla Dzieci i Młodzieży, Oddział w Lędyczku oraz odpowiednia liczba punktów bibliotecznych.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawują: Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Złotowie oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

## Rozdział II Cele i kierunki działania

### § 5

1. Centrum prowadzi działalność podstawową w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury, sztuki i nauki, zachowania dziedzictwa kulturowego i narodowego oraz rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelnicznych, oświatowych i informacyjnych społeczeństwa.
2. Do zadań Centrum w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego należy w szczególności:
  - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
  - 2) rozbudzanie, rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i intelektualnych mieszkańców;
  - 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
  - 4) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
  - 5) inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym;
  - 6) upowszechnianie wiedzy o kulturze, nauce i sztuce.
  - 7) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych;
  - 8) tworzenie warunków do podtrzymywania więzi międzypokoleniowych oraz postaw patriotycznych;
  - 9) kultywowanie tradycji oraz dbałość o zachowanie dorobku i dziedzictwa przeszłości;
  - 10) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
  - 11) udostępnianie, tworzenie, gromadzenie, dokumentowanie, ochrona pamiątek regionalnych oraz dóbr kultury;
  - 12) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, prelekcji, seminariów, projekcji filmowych oraz innych imprez artystycznych i rozrywkowo-rekreacyjnych;
  - 13) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych;
  - 14) programowanie i nadzorowanie imprez kulturalno-rozrywkowych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom;
  - 15) organizowanie konkursów, przeglądów i festiwali artystycznych;
  - 16) współdziałanie z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami;

- 17) prowadzenie współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi;
- 18) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej kultury.

3. Rozwijanie i zaspokajanie potrzeb oświatowych, informacyjnych i czytelniczych społeczeństwa realizowane jest poprzez Bibliotekę.

4. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa czytelników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, dokumentacyjnej i popularyzatorskiej; udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych bibliograficznych i faktograficznych;
- 5) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 6) popularyzowanie książek i czytelnictwa;
- 7) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 8) organizowanie spotkań otwartych z autorami poezji i prozy;
- 9) współpraca z bibliotekami, instytucjami, placówkami i organizacjami działającymi na rzecz oświaty, kultury, sztuki i czytelnictwa.

5. Centrum może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców gminy Okonek oraz instytucji działających na jej terenie.

## § 6

1. Centrum może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której to działalności uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych oraz pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) organizowanie seminariów, szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
- 2) sprzedaż biletów;
- 3) prowadzenie usług kserograficznych;
- 4) sprzedaż komisową dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych;
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej i edytorskiej;
- 6) prowadzenia usług promocyjnych;
- 7) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
- 8) prowadzenie odpłatnej wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego oraz wynajmu pomieszczeń;
- 9) handel artykułami przemysłowymi i spożywczymi.

3. Działalność gospodarcza Centrum nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

### **Rozdział III Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 7**

Centrum zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

#### **§ 8**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Okonka, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Burmistrz Okonka dokonuje wobec Dyrektora czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

#### **§ 9**

1. Dyrektor może powołać jednego Zastępcę. Odwołanie Zastępcy następuje w tym samym trybie.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą Centrum kieruje Zastępca, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony pracownik.

#### **§ 10**

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością jednostki organizacyjnej.
- 2) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników.
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi.
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej.
- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 11**

Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

#### **§ 12**

1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia z prawem do remontów modernizacji i rozbudowy oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania i obowiązującymi przepisami prawa.

2. Działalność statutowa Centrum finansowana jest:
  - 1) z dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - 2) z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - 3) z dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów,
  - 4) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności,
  - 5) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
  - 6) z innych dozwolonych prawem źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Organizatora.
4. Dyrektor przedkłada Organizatorowi roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego terminie do końca marca roku następującego po okresie sprawozdawczym. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Okonka.

### § 13

1. Sprawy finansowe prowadzi Główny księgowy zatrudniany przez Dyrektora.
2. Nadzór nad finansami sprawuje Dyrektor.

## Rozdział V Postanowienia Końcowe

### § 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Centrum są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Włodzimierz Choroszewski

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XXXVIII/243/2017**  
**RADY MIEJSKIEJ W OKONKU**

z dnia 28 marca 2017 r.

**w sprawie nadania statutu Okoneckiemu Centrum Kultury w Okonku**

Nadanie Statutu jest związane z koniecznością dostosowania jego zapisów do stanu rzeczywistego oraz obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej organizator nadaje instytucji kultury statut, który powinien zawierać: nazwę, teren działania i siedzibę instytucji kultury, zakres działalności, organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania, źródła finansowania, zasady dokonywania zmian statutowych oraz postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna, jeżeli instytucja zamierza działalność taką prowadzić. Z kolei art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach stanowi, iż organizację oraz szczegółowy zakres działania biblioteki publicznej wchodzącej w skład innej instytucji kultury określa organizator w statucie tej instytucji kultury.

Jednocześnie, zmianie uległa oferta kulturalna Centrum, jak i zakres prowadzonej przez Centrum działalności gospodarczej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

**BURMISTRZ OKONKA**  
  
**Małgorzata Samec**