

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO**

1. Zamawiający:

**Gmina Okonek**  
**Ul. Niepodległości 53**  
**64-965 Okonek**  
**NIP: 767-16-57-653 REGON: 570791388**

2. Tytuł zadania „*Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Okonek terenu położonego w Lotyniu w rejonie ulic Szczecineckiej i Pocztovej*”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Okonek terenu położonego w Lotyniu w rejonie ulic Szczecineckiej i Pocztovej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 23 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587) oraz Uchwałą Nr XXXII/197/2016 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 25 października 2016 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Okonek dla terenu położonego w Lotyniu w rejonie ulic Szczecineckiej i Pocztovej. Obszar opracowania stanowi załącznik graficzny będący integralną częścią uchwały o przystąpieniu do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, powierzchnia opracowania wynosi ok. 4,8 km.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

4.1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:

- a) kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Lotyniu w rejonie ulic Szczecineckiej i Pocztovej wraz z załącznikami zawierającymi część tekstową i graficzną w formie papierowej - 2 egz. oraz wersję elektroniczną; 2 egz. plików w formacie PDF lub JPG oraz 1 egz. pliku w formacie wektorowym DWG, DXF ( na nośnikach elektronicznych do odczytu i wydruku);
- b) elektroniczną wersję MPZP z naniesionymi mapami ewidencyjnymi;
- c) prognozę oddziaływania na środowisko - 2 egz.;
- d) prognozę skutków finansowych uchwalenia projektu mpzp – 2 egz.;
- e) rysunek kolorowy MPZP w skali 1 : 10 000 - 1 egz. naklejany na folii lub płótnie;
- f) 1 egzemplarz kolorowej planszy w formacie zeszytu A3 podklejony na folii lub płótnie;
- g) 2 egz. dokumentacji formalno-prawnej prac nad MPZP;
- h) 1 egz. opracowania ekofizjograficznego w wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej – pliki w formacie PDF lub JPG;
- i) opracowania graficzne informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych.

4.3. Wykonawca jest zobowiązany do: prezentacji projektu MPZP i uczestnictwa w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentacji projektu MPZP podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (GKUA) i komisji Rady Miejskiej prezentacji projektu MPZP podczas sesji Rady Miejskiej.

4.4. Wykonawca z chwilą wydania przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie.

4.5. W przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego MPZP, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego i w ramach ustalonego w przetargu wynagrodzenia.

4.6. Zamawiający w terminie 14 dni od podpisania umowy prześle Wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu, niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia, tj. aktualnie obowiązujące „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Okonek”, obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Lotyń.

4.7. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia: od 13.03.2017 r. do \_\_\_\_\_ r.; Gmina Okonek, powiat złotowski, województwo wielkopolskie.

6. Całkowita wycena kosztów realizacji ww. usług w ramach ryczałtu określonego w ofercie. Podane parametry określone są jako minimum i złożona oferta musi zawierać realizację zadania o cechach nie gorszych niż wymienione.

7. Kryterium oceny ofert:

7.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

7.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium oceny ofert:

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	<b>Cena Umowna ( C )</b> -podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN z wyłączeniem wykonawcy zagranicznego, który w ofercie podaje cenę netto	<b>100% = 70 punktów</b>
2.	<b>Termin realizacji( T )</b>	<b>100% = 30 punktów</b>

7.3. Oferta może maksymalnie uzyskać 100 punktów. OPferty oceniane zostaną wg wzoru:

$$S_i = P_i(C) + T$$

gdzie:

*S<sub>i</sub>* – suma punktów jakie otrzyma oferta "i" za wszystkie kryteria oceny ofert z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

*P<sub>i</sub>(C)* - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium cena umowna z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

*T* – ilość punktów jakie uzyskała oferta „i” za kryterium termin płatności z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

a) Cena umowna (C)

$$P_i(C_u) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70$$

gdzie:

*P<sub>i</sub>(C)* - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium cena umowna z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości



*C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert w kryterium cena umowna*

*C<sub>i</sub> - cena oferty "i"*

*100 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "cena umowna".*

b) Termin realizacji (T)

- termin realizacji do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy – 5 pkt
- termin realizacji do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy – 10 pkt
- termin realizacji do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy – 20 pkt
- termin realizacji do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy – 30 pkt

Za termin zakończenia zadania uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa – wraz z ofertą, sporządzoną wg formularza, stanowiącego załącznik nr 1 - następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

8.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2;

8.2. W celu potwierdzenia warunków: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dostarczy wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.3. W celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym Wykonawca dostarczy wykaz wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - opracowań planistycznych odpowiadających charakterowi zamówienia, potwierdzonych referencjami zamawiających, w tym co najmniej jednego mpzp wykonanego dla całej miejscowości. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 3; Dokumenty potwierdzające jakość wykonania w/w zamówień (opinie, referencje protokoły odbiorów) należy załączyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem .

8.4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji zawodowych, potwierdzających niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4;

8.5. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty:

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w zapytaniu ofertowym składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w pkt 8.1 i 8.2 które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący – lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

9. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami:

Do dnia 3.03.2017 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Okonku, ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek.

10. Informacje dodatkowe:

- a) Dodatkowych informacji udziela Pani Karolina Liwińska pod numerem telefonu (67) 266 09 59 lub adresem email [plany@okonek.pl](mailto:plany@okonek.pl),
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,
- c) Szczegółowe zapisy dotyczące sporządzenia projektu mpzp zostaną zawarte w umowie, która to stanowi załącznik do niniejszego postępowania.

11. Załączniki

- a) Formularz ofertowy
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym
- c) Wykaz opracowań planistycznych
- d) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
- e) Projekt umowy

KIEROWNIK  
Wydziału Infrastruktury Technicznej,  
Rolnictwa i Środowiska

*Renata Balcerzyk*  
Renata Balcerzyk