



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozwijanie kontaktów i aktywności między społecznościami w środowiskach lokalnych i na obszarze
działalności stowarzyszenia poprzez koncerty wokalnno-muzyczne
i kabaretowe, warsztaty.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Upowszechnienie muzyki polskiej i światowej poprzez koncerty, występy kabaretowe i warsztaty
Stowarzyszenia Społeczno – Kulturalnego Chór „Sonata” w Okonku.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2016 do 28.06.2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

..... ..Burmistrz Okonka.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne Chór „Sonata” w Okonku.

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

....0000460392.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ .29.04.2013.....

5) nr NIP: .7671698497..... nr REGON: .302423340.....

6) adres:

miejsowość: Okonek ul.: Leśna 35.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ...Okonek..... powiat:⁸⁾ ...Złotów.....

województwo: ..Wielkopolskie.....

kod pocztowy: ...64-965..... poczta: ...Okonek.....

7) tel.: .510134460..... faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego 80 8941 1016 0055 4082 2000 0010

nazwa banku: Spółdzielczy Bank Ludowy w Złotowie, Oddział w Okonku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ...Leopold Wiśniewski.....

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne Chór „Sonata” w Okonku, ul.Leśna 35

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Leopold Wiśniewski tel. 510134460

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wykonywanie utworów muzyczno-wokalnych i kabaretowych, organizowanie koncertów i przeglądów chóralnych, współpraca z innymi chórmi, realizacja zadań statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prezentowanie dorobku wokalnno-muzycznego Chóru „Sonata” poprzez warsztaty, koncerty pioseki polskiej i światowej oraz występów kabaretowych na terenie lokalnego środowiska, gminy powiatu, województwa. Promocja gminy. Popularyzacja muzyki wśród osób starszych i młodzieży.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- realizacja zadań statutowych
- zapotrzebowanie lokalnego środowiska na tego rodzaju rozrywkę
- uatrakcyjnienie organizowanych imprez /np. dożynek/ na terenie gminy i powiatu
- zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom gminy i powiatu
- popularyzacja muzyki wśród osób starszych i młodzieży, organizacja warsztatów
- zapobieganie patologiom społecznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dotyczy członków chóru i współpracującej młodzieży w nabywaniu umiejętności wokalnych i muzycznych oraz poszczególnych grup społecznych uczestniczących w koncertach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnianie muzyki chóralnej poprzez koncerty. Organizacja warsztatów. Zachęcanie do śpiewania mieszkańców Okonka i Gminy, współpraca z innymi chórami. Promocja Miasta i Gminy Okonek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Okonek, Lotyń, Pniewo, Lomczewo, Złotów, Stara Wiśniewka, Czernice, Połajewo, Debrzno, Połajewo, Buczek, Koszalin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

1. III koncert ku pamięci Jana Pawła II z udziałem zaproszonych chórów,
2. 40 Nadnotecki Dzień Pieśni i Muzyki organizowany przez PZChO Oddz. Nadnotecki w Połjewie
3. Występy kabaretu
4. Dni Okonka
5. Zajęcia warsztatowe.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016 do 28.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zakup materiałów promocyjnych i dekoracyjnych	kwiecień- czerwiec	Stowarzyszenie Społ.- Kult. Chór „Sonata”
- zakup cateringu,	kwiecień	Stowarzyszenie Społ.-Kult. Chór „Sonata”
- koszty przejazdów koncerty chóru i kabaretu	kwiecień- czerwiec	Stowarzyszenie Społ.-Kult. Chór „Sonata”
- zakup sprzętu.	kwiecień- czerwiec	Stowarzyszenie Społ.-Kult. Chór „Sonata”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zrealizowanie zadań planowanych na rok 2016. Popularyzacja wśród społeczności lokalnej muzyki chóralnej. Zainteresowanie młodzieży muzyką chóralną. Rozszerzenie kontaktów z innymi chórami z terenu województwa. Promocja Gminy Okonek.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup cateringu 2) koszty przejazdów				2400,00 1150,00	2400,00 950,00	200,00	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) opłata księgowej 2) delegacje	2	50,00	100,00 250,00	250,00	100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup szafy na sprzęt 2) materiały promocyjne i biurowe			900,00 400,00	900,00 400,00	
IV	Ogółem:			5200,00	4900,00	200,00 100,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4900,00 zł	94,23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	3,85%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100,00 zł	1,92 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5200,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Dyrygent chóru – Lilia Czaja
- Obsługa akustyczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sprzęt muzyczny: keyboard, pulpity, statywy, mikrofony,
- Partytury – zapis nutowy wykonywanych utworów.
- Płyty CD z podkładami muzycznymi,
- Stroje członków chóru,
- Sala koncertowa OCK w Okonku w użyczeniu
- Kościół w Okonku w użyczeniu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy- 2012r.,2013r.,2014r.,2015r.
- Dni Okonka – 2011r.,2012r.,2013r.,2014r.,2015.
- Dzień Kobiet – 2011r.,2012r.,2013r.,2014r.,2015r.
- Dożynki gminne i powiatowe – 2011r.,2012r.,2013r.,2014.,2015r.
- Święto Niepodległości – Okonek – 2011r.,2012r.,2013r.,2014r.,2015r.
- X rocznica podpisania partnerstwa Gminy Okonek i Stockeldorf 2012r.
- Organizacja VI Powiatowego Święta Pieśni Chóralnej w Okonku – 2014r. - dotowana przez Gminę Okonek.
- VII przegląd im. Św. Andrzeja w Debrnie – 2015r.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, organizacja o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Prezes Stowarzyszenia
Społeczno-Kulturalnego
Chór "SONATA"


..... Ł. Bopka / W. Żelniewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 03. 03. 2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.