

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[mgops@okonek.pl](mailto:mgops@okonek.pl)-BIP oraz [www.okonek.pl](http://www.okonek.pl) - BIP (zakładka - Przetargi)

---

**Okonek: Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części  
Przedszkola Miejskiego w Okonku, przy ul. Spokojnej 1 na dzienny  
dom Senior-Wigor.**

**Numer ogłoszenia: 161365 - 2015; data zamieszczenia: 05.11.2015**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego  
 zawarcia umowy ramowej  
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 46, 64-965 Okonek, woj. wielkopolskie, tel. 67 266 09 38, faks 67 266 93 76.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [mgops@okonek.pl](mailto:mgops@okonek.pl) oraz [www.okonek.pl](http://www.okonek.pl)

**Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Zakład budżetowy.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części Przedszkola Miejskiego w Okonku, przy ul. Spokojnej 1 na dzienny dom Senior-Wigor..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia jest : Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części budynku Przedszkola Miejskiego w Okonku na dzienny dom Senior-wigor, według dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SIWZ. 1. Zakres prac: Projektuje się wyburzenia części ścian działowych, skucie i wykonanie nowych posadzek, zamurowanie części otworów drzwiowych, wykonanie nowych otworów drzwiowych, ścian działowych, systemowych zewnętrznych trzonów kominowych, wymianę stolarki drzwiowej, wymianę dwóch okien na okna przeciwpożarowe o klasie odporności pożarowej EI 60. Drzwi wejściowe przeciwpożarowe o klasie odporności pożarowej EI 60. Ściany działowe wykonać z bloczków gazobetonowych gr. 12cm. Ścianę działową pomiędzy pomieszczeniami 09 i 12 wykonać z pustaków szklanych 19 x 19 x 8 cm. Ściany

działowe stanowiące wydzielenie strefy pożarowej wykonać z bloczków silikatowych gr. 18cm. Pomiedzy pomieszczeniami 09 pom. klubowe, 10 sala ćwiczeń, 11 jadalnia wykonać dwie systemowe ściany przesuwne. Ściana o wymiarach 5,75x3,00m o izolacyjności 52dB z płyty wiórowej trudnozapalnej, z barierą akustyczną. Projektuje się rozebranie warstw posadzki na stropie i wykonanie nowych warstw tak żeby osiągnąć wysokość pomieszczeń 3,00m zgodnie z częścią graficzną. Rampę wykonać w pom. komunikacji zgodnie z częścią graficzną. Ściany i sufity wykończyć tynkiem cem.-wap. kategorii 4F i pomalować farbą emulsyjną. Ściany pomieszczeń higieniczno-sanitarnych wykończyć płytkami glazurowanymi do wysokości 2,00m od posadzki. Posadzki w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wykonać jako szczelne i wykończyć płytkami terakotowymi antypoślizgowymi. Posadzki w pozostałych pomieszczeniach wykonać jako systemowe z homogenicznej wykładziny winylowej gr. 2mm. Pomieszczenia nr 03 i 04 - toalety, przystosować do korzystania przez osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku, zgodnie z częścią graficzną. Zastosować urządzenia przeznaczone do korzystania przez osoby niepełnosprawne z uwzględnieniem ich montażu na prawidłowej wysokości. Na drzwiach od strony wewnętrznej zastosować uchwyt drzwiowy ułatwiający domykanie. Lustro wykonać jako obrotowe. Projektuje się włączenie do dodatkowego wolnego przewodu wentylacyjnego w pom. klubowym. Projektowane pomieszczenia włączyć do istniejących wolnych przewodów zgodnie z częścią graficzną. Dla pomieszczeń 03, 04 i 10 wykonać zewnętrzne systemowe przewody wentylacyjne z rury wentylacyjnej dwuściennej z blachy gr. 0,5mm ocynkowanej z wełną mineralną. Średnica wewnętrzna 16cm. Średnica zewnętrzna 250mm. Projektuje się remont schodów na klatce schodowej, zmianę poziomu oraz szerokości dolnego podestu. Stopnie schodów należy wyregulować poprzez skucie i nadłanie betonem, tak żeby uzyskać 10 stopni o wysokości 17,5 cm i szerokości 25cm. Nie dopuszczalne jest naruszenie konstrukcji płyty schodów. Schody wykończyć antypoślizgowymi płytkami gresowymi. Dostęp na poziom parteru będzie zapewniony poprzez użycie schodolazu (kartę katalogową umieszczono za częścią graficzną). Schody należy wyposażyć w poręcze przyściennie po obu stronach na wysokości 0,9m. Wewnętrzne krawędzie poręczy nie powinny mieć w świetle mniej niż 1,20m. Projektuje się remont schodów zewnętrznych wraz z regulacją poziomu podestu w nawiązaniu do projektowanego poziomu podestu w budynku. Projektuje się wykonanie zewnętrznej rampy dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku. Projektuje się również utwardzenia terenu prowadzące do rampy i schodów. Rampa zapewni osobie poruszającej się na wózku dostęp do budynku. Schody i podest wykończyć antypoślizgowymi, mrozoodpornymi płytkami gresowymi. Podjazd dla niepełnosprawnych wykonać jako konstrukcję stalową z powierzchnią ruchu z krat pomostowych. Pochylnia powinna mieć szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki o wysokości co najmniej 0,07 m i obustronne poręcze umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu, przy czym odstęp między nimi powinien mieścić się w granicach od 1 m do 1,1 m. Poniżej pokazano sposób wykonania rampy. Projektuje się także modernizację instalacji wod. - kan. oraz CO w związku ze zmianą programu funkcjonalno- użytkowego pomieszczeń zgodnie z dokumentacją techniczną. Przewiduje się również modernizację instalacji elektrycznej w zakresie określonym w projekcie budowlanym. W spoczniku przed wejściem zamontować wycieraczkę w fartuchu profilowanym M1F

400x590mm. Nad wejściem do budynku zamontować systemowe zadaszenie o konstrukcji ze stali nierdzewnej i pokryciem z poliwęglanu (1,60 x 0,80 m). 2. Zapewnienie uprawnionego kierownika budowy 3. Prowadzenie dziennika budowy 4. Dostarczenie Zamawiającemu 2 egz. dokumentacji odbiorowej (atesty, certyfikaty, DTR, deklaracje zgodności, protokoły badań, inwentaryzację powykonawczą, oświadczenie kierownika budowy) 5. Uprzątnięcie ternu inwestycji łącznie ze sprzątnięciem i myciem obiektu po inwestycji. 6. Zagospodarowanie i utylizacja odpadów we własnym zakresie. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy zostaną odrzucone..

#### II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.00.00.00-7, 45.44.21.00-8, 45.43.21.00-5, 45.43.11.00-8, 45.43.10.00-7, 45.11.13.00-1, 45.40.00.00-1, 45.33.00.00-9, 45.31.00.00-3, 34.95.30.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.12.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** 1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.500,00 PLN (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100). 2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275). 3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, c) kwotę gwarancji, d) termin ważności gwarancji e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż: Wykonawca, którego ofertę wybrano: a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub b) nie

wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. W)w zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy. 4. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń. 5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. 6. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego - Gminy Okonek: Bank Spółdzielczy O/Okonek Nr 07 8941 1016 0053 4677 2000 0080. 7. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. 8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. 9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

### **III.2) ZALICZKI**

przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale XI pkt. 1 lit l) zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonał z należyłą starannością w okresie ostatnich pięciu lat (licząc o dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zadanie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tzn. przebudowa lub remont pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdziale XI pkt. 1 lit. e) zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ.

**III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi dysponować narzędziami i urządzeniami umożliwiającymi wykonanie

przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i warunkami technicznymi. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wzoru nr 7 do SIWZ, o którym mowa w rozdziale XI pkt. 1 lit. i). Jeżeli Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia to zobowiązany jest do załączenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia sprzętu, narzędzi i urządzeń, załączając je do wzoru nr 7 do SIWZ.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Wykonawca musi posiadać do dyspozycji niezbędny potencjał kadrowy wykwalifikowany w celu obsadzenia stanowiska: Kierownik Budowy - minimalne wymagania 5 lat stażu pracy zawodowej, w tym min. 2 lata jako kierownik budowy w robotach podobnych do tych, które będą wykazane przez Wykonawcę w doświadczeniu wykonawcy - w załączniku Nr 4 do SIWZ. Wykształcenie wyższe lub średnie. Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wzoru nr 6 do SIWZ i przedstawionych dokumentów, o których mowa w rozdziale XI pkt. 1 lit f), g),h).

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Wykonawca przedstawi kserokopię informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę co najmniej 150.000 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego dokumentu, o którym mowa w rozdziale XI pkt. 1 lit. k).

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót,

określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy

kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wypełniony druk oferty wg załącznika Nr 8 do SIWZ, 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ. 3. Harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający poszczególne elementy robót do wykonania. 4. Kosztorys ofertowy, zgodnie z załącznikiem do SIWZ. 5. Zaakceptowany projekt umowy, zgodnie z załącznikiem Nr 9 do SIWZ. 6. Kserokopia dowodu wpłaty obowiązującego wadium

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Okres gwarancji - 10

### **IV.2.2)**

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty: 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. ewentualne wykopaliska archeologiczne). 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez zamawiającego, 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się wykonawcy do zmiany 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany technologii jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, 5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany kolejności i terminów wykonywanych robót wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym 6) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wykonania robót zamiennych, 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zwinionych przez Zamawiającego, 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót. 9) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku nieterminowego przekazania terenu budowy, 10) zmiany



terminu realizacji umowy w przypadku wyjątkowo niesprzyjających warunków fizycznych - atmosferycznych- fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru, 11) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku epidemii, działań rządowych, 12) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia. 13) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, 14) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, 15) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy. 16) Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym w przypadku zmiany kolejności wykonywania robót, zmiany technologii jakości lub parametrów technicznych, wykonywania robót zamiennych, wykonywania robót dodatkowych robót, w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia w okolicznościach, o których mowa w ust.5 pkt.2)-13) niniejszego paragrafu, 17) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca, 18) Ograniczenie zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. 19) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp. 20) Zmiany terminu realizacji umowy na skutek przedłużającej się procedury przetargowej. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w pkt 1-20 strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [mgops@okonek.pl](mailto:mgops@okonek.pl)-BIP oraz [www.okonek.pl](http://www.okonek.pl) - BIP (zakładka - Przetargi)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 64-965 Okonek, ul. Leśna 46 oraz Urząd Miejski, 64-965 Okonek, ul. Niepodległości 53, budynek B, pokój nr 26.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 19.11.2015 godzina 11:30, miejsce: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 64-965 Okonek, ul. Leśna 46 - Gabinet Kierownika.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Dofinansowanie z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku**

**nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**