

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części Przedszkola Miejskiego w Okonku,
przy ul. Spokojnej 1, na dzienny dom „Senior-Wigor”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

NA ZADANIE PN.:

Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części Przedszkola Miejskiego w Okonku, przy ul. Spokojnej 1, na dzienny dom „Senior-Wigor.

Nazwa Zamawiającego: MIEJSK-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
REGON: 572046298
NIP: 767-15-48-958
Miejscowość: OKONEK
Adres: ul. Leśna 46
Strona internetowa: mgops@okonek.pl, www.okonek.pl
Godziny urzędowania: pn. 7.00 – 16.00
wt.-czw. 7.00 – 15.00
Pt 7.00-14.00

znak postępowania: ZP.271.01.2015

ZATWIERDZAM:

Okonek, dnia 12.10.2015 r

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....
Rozdział 3.	Oferty częściowe
Rozdział 4.	Oferty wariantowe
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 13.	Termin związania ofertą
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert.....
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny.....
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ..
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego ..
Rozdział 22.	Inne informacje
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ.....

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 149407 - 2015 z dnia 13.10.2015 r.
 - strona internetowa Zamawiającego – mgops@okonek.pl i www.okonek.pl w dniu 13.10.2015 r.
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz w Urzędzie Miejskim w dniu 13.10.2015 r.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn: Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części Przedszkola Miejskiego w Okonku, przy ul. Spokojnej 1, na dzienny dom „Senior-Wigor.

CPV: 45.00.00.00-7 - roboty budowlane

CPV: 45.44.21.00-8 – roboty malarskie

CPV: 45.43.21.00-5 – kładzenie i wykładanie podłóg

CPV: 45.43.11.00-8 – kładzenie terakoty

CPV: 45.43.10.00-7 – kładzenie płytek

CPV: 45.11.13.00-1 – roboty rozbiórkowe

CPV: 45.40.00.00-1 – roboty wykończeniowe

CPV: 34.95.30.00-2 – instalacja rampy wejściowej

CPV: 45.33.00.00-9 – roboty instalacji wod.-kan. I sanitarnych

CPV: 45.31.00.00-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

2. Zamówienie – zakres prac obejmuje m.in.:

Przedmiot zamówienia jest :

Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części budynku Przedszkola Miejskiego w Okonku na dzienny dom „Senior-wigor” według dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SIWZ.

1. Zakres prac:

Projektuje się wyburzenia części ścian działowych, skucie i wykonanie nowych posadzek, zamurowanie części otworów drzwiowych, wykonanie nowych otworów drzwiowych, ścian działowych, systemowych zewnętrznych trzonów kominowych, wymianę stolarki drzwiowej, wymianę dwóch okien na okna przeciwpożarowe o klasie odporności pożarowej EI 60. Drzwi wejściowe przeciwpożarowe o klasie odporności pożarowej EI 60.

Ściany działowe wykonać z bloczków gazobetonowych gr. 12cm. Ścianę działową pomiędzy pomieszczeniami 09 i 12 wykonać z pustaków szklanych 19 x 19 x 8 cm. Ściany

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części Przedszkola Miejskiego w Okonku,
przy ul. Spokojnej 1, na dzienny dom „Senior-Wigor

działowe stanowiące wydzielenie strefy pożarowej wykonać z bloczków silikatowych gr. 18cm.

Pomiędzy pomieszczeniami 09 pom. klubowe, 10 sala ćwiczeń, 11 jadalnia wykonać dwie systemowe ściany przesuwne. Ściana o wymiarach 5,75x3,00m o izolacyjności 52dB z płyty wiórowej trudnozapalnej, z barierą akustyczną.

Projektuje się rozebranie warstw posadzki na stropie i wykonanie nowych warstw tak żeby osiągnąć wysokość pomieszczeń 3,00m zgodnie z częścią graficzną. Rampę wykonać w pom. komunikacji zgodnie z częścią graficzną. Ściany i sufity wykończyć tynkiem cem.-wap. kategorii 4F i pomalować farbą emulsyjną. Ściany pomieszczeń higieniczno-sanitarnych wykończyć płytkami glazurowanymi do wysokości 2,00m od posadzki. Posadzki w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wykonać jako szczelne i wykończyć płytkami terakotowymi antypoślizgowymi. Posadzki w pozostałych pomieszczeniach wykonać jako systemowe z homogenicznej wykładziny winylowej gr. 2mm.

Pomieszczenia nr 03 i 04 - toalety, przystosować do korzystania przez osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku, zgodnie z częścią graficzną. Zastosować urządzenia przeznaczone do korzystania przez osoby niepełnosprawne z uwzględnieniem ich montażu na prawidłowej wysokości. Na drzwiach od strony wewnętrznej zastosować uchwyt drzwiowy ułatwiający domykanie.

Lustro wykonać jako obrotowe.

Projektuje się włączenie do dodatkowego wolnego przewodu wentylacyjnego w pom. klubowym. Projektowane pomieszczenia włączyć do istniejących wolnych przewodów zgodnie z częścią graficzną. Dla pomieszczeń 03, 04 i 10 wykonać zewnętrzne systemowe przewody wentylacyjne z rury wentylacyjnej dwuściennej z blachy gr. 0,5mm ocynkowanej z wełną mineralną. Średnica wewnętrzna 16cm. Średnica zewnętrzna 250mm.

Projektuje się remont schodów na klatce schodowej, zmianę poziomu oraz szerokości dolnego podestu. Stopnie schodów należy wyregulować poprzez skucie i nadlanie betonem, tak żeby uzyskać 10 stopni o wysokości 17,5 cm i szerokości 25cm. Nie dopuszczalne jest naruszenie konstrukcji płyty schodów. Schody wykończyć antypoślizgowymi płytkami gresowymi. Dostęp na poziom parteru będzie zapewniony poprzez użycie schodofazu (kartę katalogową umieszczono za częścią graficzną). Schody należy wyposażyć w poręcze przyścienne po obu stronach na wysokości 0,9m. Wewnętrzne krawędzie poręczy nie powinny mieć w świetle mniej niż 1,20m.

Projektuje się remont schodów zewnętrznych wraz z regulacją poziomu podestu w nawiązaniu do projektowanego poziomu podestu w budynku. Projektuje się wykonanie zewnętrznej rampy dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku. Projektuje się również utwardzenia terenu prowadzące do rampy i schodów. Rampa zapewni osobie poruszającej się na wózku dostęp do budynku. Schody i podest wykończyć antypoślizgowymi, mrozoodpornymi płytkami gresowymi. Podjazd dla

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części Przedszkola Miejskiego w Okonku,
przy ul. Spokojnej 1, na dzienny dom „Senior-Wigor”

niepełnosprawnych wykonać jako konstrukcję stalową z powierzchnią ruchu z krat pomostowych. Pochylnia powinna mieć szerokość płaszczyzny ruchu 1,2 m, krawężniki o wysokości co najmniej 0,07 m i obustronne poręcze umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu, przy czym odstęp między nimi powinien mieścić się w granicach od 1 m do 1,1 m. Poniżej pokazano sposób wykonania rampy.

Projektuje się także modernizację instalacji wod. – kan. oraz CO w związku ze zmianą programu funkcjonalno- użytkowego pomieszczeń zgodnie z dokumentacją techniczną.

Przewiduje się również modernizację instalacji elektrycznej w zakresie określonym w projekcie budowlanym. W spoczniku przed wejściem zamontować wycieraczkę w fartuchu profilowanym M1F 400x590mm. Nad wejściem do budynku zamontować systemowe zadaszenie o konstrukcji ze stali nierdzewnej i pokryciem z poliwęglanu (1,60 x 0,80 m).

2. Zapewnienie uprawnionego kierownika budowy

3. Prowadzenie dziennika budowy

4. Dostarczenie Zamawiającemu 2 egz. dokumentacji odbiorowej (atesty, certyfikaty, DTR, deklaracje zgodności, protokoły badań, inwentaryzację powykonawczą, oświadczenie kierownika budowy)

5. Uprzątnięcie terenu inwestycji łącznie ze sprzątnięciem i myciem obiektu po inwestycji.

6. Zagospodarowanie i utylizacja odpadów we własnym zakresie.

Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy zostaną odrzucone.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy dla realizacji prac do 30 listopada 2015 r.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca

powołuje się na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta (Załącznik Nr 8 do SIWZ);
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 4 do SIWZ),
 - wykaz wykonanych robót budowlanych oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (Załącznik Nr 6 do SIWZ);
 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów;
 - wykaz potencjału technicznego (Załącznik Nr 7 do SIWZ);
 - kserokopia polisy;
 - kserokopia informacji banku;**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (Załącznik Nr 5 do SIWZ);
 - aktualny odpis z właściwego rejestru (przedsiębiorca) określony w rozdziale 11 pkt 1 ppkt b), lub oświadczenie (osoba fizyczna), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 (Załącznik Nr 5 do SIWZ),

- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 11 pkt 1 ppkt c),
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 11 pkt 1 ppkt d),
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się

Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b/ posiadania wiedzy i doświadczenia
- c/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d/ sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 1/ W zakresie warunku wskazanego w pkt. 1 lit. a). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale XI pkt. 1 lit I);
- 2/ W zakresie warunku wskazanego w pkt. 1 lit. b) i c) tj. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia Wykonawca musi wykazać:

2.1. doświadczenie – wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich pięciu lat (licząc o dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 zadanie**, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części Przedszkola Miejskiego w Okonku,
przy ul. Spokojnej 1, na dzienny dom „Senior-Wigor

budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tzn. **przebudowa lub remont pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej.**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdziale XI pkt. 1 lit. e).

2.2. potencjał kadrowy – Wykonawca musi posiadać do dyspozycji niezbędny potencjał kadrowy wykwalifikowany w celu obsadzenia stanowiska:

- **Kierownik Budowy – minimalne wymagania**

5 lat stażu pracy zawodowej, w tym min. 2 lata jako kierownik budowy w robotach podobnych do tych, które będą wykazane przez Wykonawcę w doświadczeniu wykonawcy - w załączniku Nr 4 do SIWZ.

Wykształcenie wyższe lub średnie.

Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wzoru nr 6 do SIWZ** i przedstawionych dokumentów, o których mowa w rozdziale XI pkt. 1 lit f), g),h).

2.3. potencjał techniczny: Wykonawca musi dysponować narzędziami i urządzeniami umożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i warunkami technicznymi.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wzoru nr 7 do SIWZ**, o którym mowa w rozdziale XI pkt. 1 lit. i).

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia to zobowiązany jest do załączenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia sprzętu, narzędzi i urządzeń, załączając je do **wzoru nr 7 do SIWZ**.

3/ w zakresie warunku wskazanego w pkt. 1 pkt. lit. d/ znajdowania się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca musi wykazać, że:

a) przedstawi kserokopię informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę **co najmniej 150.000 zł** wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego dokumentu, o którym mowa w rozdziale XI pkt. 1 lit. k).

4/ W celu wykazania spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca przedkłada oświadczenie zgodnie ze **wzorem nr 4 do SIWZ**.

5/ W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada dokumenty, o których mowa w rozdziale XI pkt. 1 lit. c), d) oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt. 1 lit.ł). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, zgodnie ze **wzorem nr 5 do SIWZ**.

6/ Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

- a) Wypełniony formularz ofertowy **według wzoru nr 8 do SIWZ**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) Wykaz **co najmniej 1 zadania**, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tzn. **przebudowa lub remont pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej** z podaniem jego rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku występowania Wykonawcy zatrudniającego podwykonawcę warunek musi być spełniony przez głównego Wykonawcę. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście.
- f) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności, **wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**,
- g) oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części Przedszkola Miejskiego w Okonku,
przy ul. Spokojnej 1, na dzienny dom „Senior-Wigor

- h) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób i podmiotów wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
- i) Wykaz potencjału technicznego. Wykonawca przedłoży wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- **wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,**
- j) Kserokopii polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia wysokości na wartość **co najmniej 200.000 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych);
- k) Kserokopii informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **na kwotę min. 150.000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- l) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy Pzp, – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4;**
- ł) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5;**
- m) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej- wzór wykazu stanowi załącznik nr 11 do SIWZ
- n) Kosztorys ofertowy uproszczony opracowany w układzie i na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót oraz harmonogram rzeczowo-finansowy.
- o) zaakceptowany wzór umowy – załącznik Nr 9 do SIWZ
- p) dowód wniesienia wadium

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

2.1 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) rozdział 11 pkt 1b),c),d),l),ł) m) -składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części Przedszkola Miejskiego w Okonku,
przy ul. Spokojnej 1, na dzienny dom „Senior-Wigor

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) rozdział 11 pkt 1c) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczy, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

2.3 Dokumenty, o których mowa w rozdziale 11 pkt 2.2.1) lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdziale 11 pkt 2.2.1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2.3 stosuje się odpowiednio.

2.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Oferty wspólne

Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika

a) Oferta składana przez dwa lub kilka podmiotów, które występują wspólnie - konsorcja (tj. osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) musi spełniać następujące wymagania:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego a takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- każdy z uczestników Konsorcjum dołączy do oferty oświadczenie, że w przypadku wygrania przetargu, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wobec zamawiającego na etapie realizacji zamówienia jak i z tytułu udzielonych gwarancji i rękojmi.

b) Dokumenty składane przez wykonawców występujących wspólnie:

- każdy z wykonawców musi oddzielnie złożyć dokumenty i oświadczenia zawarte w rozdziale XI pkt. 1 lit. b/, c/, d/, t/, m/ pozostałe dokumenty mające na celu potwierdzenie spełnienia wymogów SIWZ wykonawcy złożą wspólnie.

c) Oferta składana przez spółkę cywilną niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty:

odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej od każdego ze wspólników, kserokopię umowy spółki cywilnej – jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę.

d) Oferta składana przez spółkę z o.o. - gdy wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego zarząd spółki powinien być upoważniony uchwałą zgromadzenia wspólników do zawierania umowy (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych).

4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11.1c),d),f),m) niniejszej SIWZ.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.500,00 PLN (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części Przedszkola Miejskiego w Okonku,
przy ul. Spokojnej 1, na dzienny dom „Senior-Wigor

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji
 - e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:
Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- W/w zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego **dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego** i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.
4. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.
 5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
 6. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego – Gminy Okonek:
Bank Spółdzielczy O/Okonek Nr 54 8941 1016 0053 4677 2000 0010
 7. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 67 266-99-76)
 - pocztą elektroniczną: zamowienia@okonek.pl; budownictwo@okonek.pl**przy czym zawsze obowiązkowa jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, adres poczty elektronicznej,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania **ZP.271.01.2015**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając zapotrzebowanie na adres: Urząd Miejski w Okonku ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek lub pobrać drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faxem, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **ZP.271.01.2015**
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - Janusz Jesionowski – Inspektor ds. zamówień publicznych, w sprawach SIWZ tel. 67 266 09-57, fax 67 266 99-76,
 - Krzysztof Suchanowski – Inspektor ds. budownictwa, w sprawach budowlanych tel. 67 266 09 59 fax 67 266 99-76

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 46; 64-965 Okonek

OFERTA NA:

„ Przebudowa części Przedszkola Miejskiego w Okonku na dzienny dom SENIOR-WIGOR ”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

27.10.2015 roku, godz. 11:45

2. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:

- 1) wypełniony druk oferty według wzoru Nr 8 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 5) wykaz wykonanych robót wraz z referencjami według wzoru Nr 3 do SIWZ;
- 6) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia według wzoru Nr 6 do SIWZ;
- 7) pisemne zobowiązanie innych podmiotów;
- 8) wykaz potencjału technicznego według wzoru Nr 7 do SIWZ;
- 9) kserokopia polisy;
- 10) kserokopia informacji banku;
- 11) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru Nr 4 do SIWZ;
- 12) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru Nr 5 do SIWZ;
- 13) oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 14) Harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający poszczególne elementy robót do wykonania sporządzony w przedziałach jedno lub dwumiesięcznych;
- 15) Kosztorys ofertowy uproszczony opracowany w układzie i na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót obejmujący pełen zakres robót budowlano – montażowych i instalacyjnych z cenami jednostkowymi i wartością robót oraz zatwierdzonej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 16) zaakceptowany projekt umowy - projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;
- 17) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 10 do SIWZ;
- 18) kserokopia dowodu wniesienia wadium.

3. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231 ze zm.), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

7. Zaleca się, aby:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części Przedszkola Miejskiego w Okonku,
przy ul. Spokojnej 1, na dzienny dom „Senior-Wigor

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 8** do SIWZ).
- 8. Zmiana / wycofanie oferty:**
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 9. Zwrot oferty bez otwierania**
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku ul. Leśna 46; 64-965 Okonek, Gabinet Kierownika- w terminie do dnia **27.10.2015 roku, godz. 11:30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie MGOPS w Okonku ul. Leśna 46, 64-965 Okonek, dnia 27.10.2015 roku, o godz. 11:45.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy określić w złotych polskich, na drodze sporządzonego kosztorysu uproszczonego ofertowego podając: cenę netto (cyfrowo i słownie), obowiązujący podatek VAT (procentowo), cenę brutto (cyfrowo i słownie) z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Oferta cenowa musi obejmować cały zakres rzeczowy robót budowlano – montażowych objętych zatwierdzoną dokumentacją projektową, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
5. Każdy z wykonawców może odwiedzić miejsce budowy na własny koszt celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
6. Nie dopuszcza się na etapie prowadzenia zamówienia publicznego dokonywania zmian w rozwiązaniach technicznych i materiałowych w stosunku do dokumentacji projektowej oraz zaniżania ceny oferty. Stwierdzenie takich faktów stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.
7. Zaoferowana w złożonej ofercie cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w SIWZ nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w ramach kosztów oferty także inne elementy:
 - a) podatek VAT, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
 - b) koszty niezbędne do wykonania zadania np. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty energii elektrycznej i wody dla celów technologicznych, zabezpieczenia obiektu podczas robót przed wpływami atmosferycznymi, transportu i sprzętu, prób szczelności;
 - c) ewentualne uszkodzenia urządzeń w obrębie placu budowy i wykonywanych robót,
 - d) wykonanie zabezpieczenia placu budowy,
 - e) po zakończeniu robót demontaż urządzeń tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
 - f) innych kosztów związanych z odbiorem robót.
 - g) wykonanie dokumentacji odbiorczej w 2 egz. (atesty, certyfikaty, DTR, deklaracje zgodności badań, inwentaryzację powykonawczą, oświadczenie kierownika budowy).

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena - 90 %

$$C = (C_N / C_{OB}) \times 90$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Cena

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Okres gwarancji - 10 %

$$G = (G_{OB} / G_N) \times 10$$

Gdzie:

G - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Okres gwarancji

G_N - najdłuższy okres gwarancji, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

G_{OB} - okres gwarancji zaoferowany w ofercie badanej

Łączna suma punktów jaką otrzyma oferta:

$$L_P = C + G$$

Na wykonane roboty (materiały i robociznę) minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy a maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający prześle wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy.
Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. ewentualne wykopaliska archeologiczne).

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części Przedszkola Miejskiego w Okonku,
przy ul. Spokojnej 1, na dzienny dom „Senior-Wigor

- 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez zamawiającego,
- 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się wykonawcy do zmiany
- 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany technologii jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu,
- 5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany kolejności i terminów wykonywanych robót wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym
- 6) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wykonania robót zamiennych,
- 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zwinionych przez Zamawiającego,
- 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
- 9) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku nieterminowego przekazania terenu budowy,
- 10) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wyjątkowo niesprzyjających warunków fizycznych – atmosferycznych- fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- 11) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku epidemii, działań rządowych,
- 12) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
- 13) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT,
- 14) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 15) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 16) Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym w przypadku zmiany kolejności wykonywania robót, zmiany technologii jakości lub parametrów technicznych, wykonywania robót zamiennych, wykonywania robót dodatkowych robót, w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia w okolicznościach, o których mowa w ust.5 pkt.2)-13) niniejszego paragrafu,
- 17) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
- 18) Ograniczenie zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 19) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.

20) Zmiany terminu realizacji umowy na skutek przedłużającej się procedury przetargowej.

W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w pkt 1-20 strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
MGOPS Okonek Bank Spółdzielczy O/Okonek Nr 54 8941 1016 0053 4677 2000 0010
z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy : ZP.271.01.2015- Przebudowa części pomieszczeń Przedszkola na dom SENIOR-WIGOR*”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - nie wykonał umowy lub
 - nienależycie wykonał umowę lub
 - nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.
13. W/w zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.
14. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 9* do SIWZ.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) przeprowadzenia dialogu technicznego.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania części Przedszkola Miejskiego w Okonku,
przy ul. Spokojnej 1, na dzienny dom „Senior-Wigor

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1 do SIWZ - Projekt architektoniczno-budowlany
- Załącznik Nr 2 do SIWZ - Przedmiar robót
- Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik Nr 4 do SIWZ - Oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 5 do SIWZ - Oświadczenie wynikające z art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 6 do SIWZ - Potencjał kadrowy
- Załącznik Nr 7 do SIWZ - Potencjał techniczny
- Załącznik Nr 8 do SIWZ - Wzór oferty
- Załącznik Nr 9 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy
- Załącznik Nr 10 do SIWZ - Wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej