

WZ-1

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM  
DO REJESTRU

Nr załącznika

<b>A. DANE O WNIOSKODAWCY</b> * - dotyczy podatnika nie będącego osobą fizyczną      ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
<b>A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
1. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości	
2. Imię i nazwisko * / Nazwa **	
3. Adres zamieszkania * / siedziba **	
4. Identyfikator REGON	5. Numer PESEL **
6. Numer identyfikacji podatkowej podatnika	7. Data urodzenia; (dz-mm-rok)
8. Dane dotyczące jednostek organizacyjnych (forma prawna, nazwa i nr rejestru, data wpisu do rejestru, osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy)	
9. Tytuł do władania zabytkiem	
10. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy	
<b>B. DANE O ZABYTKU</b>	
<b>B.1. TYTUŁY</b>	
11. Nazwa zabytku i jego krótki opis (pochodzenie, stan ogólny)	
12. Dokładny adres zabytku lub jego miejsce przechowywania	
13. Dane o zabytku (numer w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru)	
<b>B.2. DANE O UZYSKANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ POZWOLENIACH</b>	
14. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytku (organ wydający pozwolenie, data wydania i numer pozwolenia)	

15. Pozwolenie na budowę (organ wydający pozwolenie, data wydania i numer pozwolenia)	
16. Informacja o pracach lub robotach (opis prac lub robót planowanych lub/ i przeprowadzonych, wskazanie terminu ich realizacji, uzasadnienie celowości prac lub robót)	
17. Informacja o przewidywanych kosztach realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	
18. Kwota przewidywanych kosztów realizacji prac ogółem (słownie)	19. Kwota dotacji z budżetu gminy o którą ubiega się wnioskodawca i jej zakres rzeczowy (słownie, zakres rzeczowy)
20. Udział środków własnych (słownie, zakres rzeczowy)	21. Udział innych środków (np. pozyskanych z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego-wymienić każde źródło z podaniem kwoty i zakresu rzeczowego)

**C. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU (ZAŁĄCZNIKÓW) – jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik należy zaznaczyć właściwy kwadrat**

1.  decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
2.  dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3.  decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji
4.  pozwolenie a budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym
5.  kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów
6.  protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac
7.  obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków
8.  wykaz faktur i rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru faktury lub rachunku wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
9.  informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Burmistrz Miasta i Gminy Okonek zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

**D. PODPISY**

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę)

PRZEWODNICZĄCA  
R.A.N.Y. MIEJSKIEJ  
  
mgr Lidia Samec