

Okonek, 13.04.2015 r.

FN.2110.1.2015

URZĄD MIEJSKI W OKONKU

ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTORA DS. OCHRONY ŚRODOWISKA**

OPIS STANOWISKA PRACY

Liczba etatów – 1

Wymiar etatu – pełny etat

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane osoby z wykształceniem o kierunku ochrona środowiska;
- 2) podstawowa znajomość zagadnień z zakresu administracji samorządowej,
- 3) umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- 4) umiejętność pracy w zespole pracowników,
- 5) preferowane cechy osobowościowe: empatia, wyrozumiałość, cierpliwość, odpowiedzialność, odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych, organizacja, silna motywacja do osiągnięcia założonych celów,
- 6) prawo jazdy kat. B;
- 7) znajomość ustaw:
 - a) z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);

- b) z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267);
- c) z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1628);
- d) z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);
- e) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- f) z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446);
- g) z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.);
- h) z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.);
- i) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2013 r. poz. 856 z późn. zm.);
- j) z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2015 r. poz. 196);
- k) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.);
- l) z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- m) z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. 2013 r. poz. 1226 z późn. zm.);
- n) z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. 2015 r. poz. 469);
- o) z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.)

oraz akty wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawie usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
- 2) koordynowanie i realizacja zadań Gminy w zakresie ochrony zabytków,
- 3) nadzór nad prowadzeniem cmentarzy,
- 4) wydawanie decyzji na utrzymanie psów agresywnych,
- 5) prowadzenie spraw należących do zadań własnych Gminy związanych z ochroną zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych,

- 6) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawie środowiskowych uwarunkowań,
- 7) prowadzenie spraw dotyczących ochrony środowiska,
- 8) prowadzenie spraw dotyczących utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy,
- 9) organizacja gospodarki odpadami stałymi i ściekami,
- 10) podejmowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
- 11) koordynowanie i inicjowanie działań związanych z edukacją ekologiczną,
- 12) prowadzenie spraw należących do zadań własnych Gminy związanych z ochroną przyrody.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku pracy:

- 1) miejsce pracy – budynek „B”, I piętro, wejście do budynku po schodach, podjazd dla osób niepełnosprawnych tylko na parter, drzwi wejściowe jednoskrzydłowe otwierane do wewnątrz budynku o szerokości 120 cm, 2 toalety – nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- 2) konieczność przemieszczania się pomiędzy budynkami „A” i „B” Urzędu Miejskiego w Okonku, miejsca parkingowe przy obydwu budynkach;
- 3) drzwi wejściowe do pokoju 80 cm, oświetlenie sztuczne i naturalne, dostęp do telefonu i urządzeń biurowych: komputer, drukarka, faks oraz dostęp do Systemu Informacji Prawnej LEX;
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 h dziennie;
- 5) konieczność wyjazdów po terenie Gminy.

Informacja dodatkowa

1. Pracownik podejmujący po raz pierwszy prace na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.
3. Osoba, z którą pracodawca zawrze stosunek pracy, zobowiązana będzie do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) curriculum vitae (cv) i własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów

Zainteresowane osoby proszone są o złożenie aplikacji w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. ochrony środowiska,” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 kwietnia 2015 r. do godz. 14⁰⁰ (decyduje data wpływu do Urzędu), na adres Urząd Miejski w Okonku ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek (sekretariat, budynek A I piętro). Dokumenty, które wpłyną po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Brak powiadomienia telefonicznego jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do następnego etapu naboru.

Uwaga! Wszystkie dokumenty - kserokopie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

BURMISTRZ OKONKA



Małgorzata Samec