

ZARZĄDZENIE Nr 37/2015
Burmistrza Okonka
z dnia 8 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminów korzystania z obiektów i urządzeń sportowych użyteczności publicznej oraz cen wynajmu za pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń sportowych użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 i 2 uchwały Nr VII/32/2011 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 22 lutego 2011 roku w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 30.03.2011 r. Nr 78, poz. 1358) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulaminy korzystania z poszczególnych obiektów i urządzeń sportowych użyteczności publicznej:

- 1) Regulamin Kortu tenisowego w Okonku przy ul. Wodnej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) Regulamin Hali widowiskowo-sportowej w Lotyniu przy ul. Polnej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) Regulamin Siłowni w Okonku przy ul. Spokojnej stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) Regulamin Siłowni zewnętrznej w Okonku przy ul. Wodnej oraz ul. Leśnej stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wysokość opłat za pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń sportowych użyteczności publicznej z zastrzeżeniem ust. 4:

- 1) Wysokość opłat wynajmu Kortu tenisowego w Okonku przy ul. Wodnej określa załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Cennik wynajmu Hali widowiskowo-sportowej w Lotyniu przy ul. Polnej określa załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Wysokość opłat wynajmu Siłowni w Okonku przy ul. Spokojnej określa Burmistrz w umowie zawartej z Organizatorem,
- 4) Korzystanie z Siłowni zewnętrznej w Okonku przy ul. Wodnej oraz ul. Leśnej jest bezpłatne.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Samec

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KORTU TENISOWEGO W OKONKU

1. Kort tenisowy jest obiektem sportowo-rekreacyjnym administrowanym przez Urząd Miejski w Okonku.
2. Obsługą i wynajmem kortu zajmuje się pracownik do spraw sportu.
3. Sezon rozpoczyna się 1 maja i trwa do 31 października.
4. Kort tenisowy czynny jest w sezonie w godzinach od 8⁰⁰ do 22⁰⁰.
5. Rezerwacji kortu można dokonać bezpośrednio u pracownika do spraw sportu lub telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-14⁰⁰ – tel. 67 266 91 51
6. Za korzystanie z kortu pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem ustalonym przez Burmistrza Okonka.
7. Z opłat zwolnieni są:
 - dzieci i uczniowie oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych po okazaniu legitymacji szkolnej,
 - organizacje nie działające w celu osiągnięcia zysku, które realizują zadania własne Gminy Okonek z zakresu oświaty, kultury fizycznej i turystyki,
 - organizatorzy zajęć i imprez dla osób niepełnosprawnych,
 - organizatorzy imprez zleconych przez Gminę Okonek lub odbywających się pod patronatem Burmistrza,
 - organizatorzy realizujący zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z Gminą Okonek.
8. Z obiektu mogą korzystać szkoły, organizacje społeczne, zakłady pracy i osoby prywatne po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem do spraw sportu.
9. Pierwszeństwo korzystania z kortu mają osoby, które dokonały rezerwacji terminowej.
10. Osoba posiadająca rezerwację powinna stawić się 10 minut przed planowanym wejściem na kort.
11. Zarządca uprawniony jest do wynajęcia kortu tenisowego innej osobie, jeżeli użytkownik nie stawi się na kortie tenisowym w ciągu 10 minut licząc od początku terminu rezerwacji oraz nie powiadomi o możliwym spóźnieniu.
12. Odwołanie rezerwacji powinno nastąpić najpóźniej dzień przed upływem jej terminu.
13. W przypadku nieobecności kort zostanie wynajęty innej osobie oczekującej na wejście.
14. W sytuacji, gdy kort jest nieczynny z przyczyn leżących po stronie administratora lub z przyczyn atmosferycznych, rezerwację można przenieść na inny dzień w terminie 7 dni od daty pierwotnej rezerwacji.
15. Osoby poniżej 13 roku życia mogą korzystać z kortu tylko pod opieką rodzica, nauczyciela lub opiekuna.
16. Na kortie obowiązuje obuwie i strój sportowy.

17. Nawierzchnię kortu można eksploatować tylko i wyłącznie w czystym obuwiu sportowym o płaskiej podeszwie. Nie można używać butów sportowych do piłki nożnej typu korki, butów do zajęć lekkoatletycznych z kolcami.
18. Zabrania się jazdy po nawierzchni rolkami, deskorolkami, wrotkami itp.
19. Zabrania się jazdy po nawierzchni pojazdami kołowymi tj. hulajnogi, rowery, motocykle i inne.
20. Zabrania się ustawiania na nawierzchni jakichkolwiek przedmiotów mogących wywierać nacisk.
21. Nie należy dopuszczać do przenoszenia na płytę kortu „przedmiotów obcych”, brudu, piasku, ziemi, kamieni i innych elementów powodujących zniszczenie nawierzchni.
22. Na korcie należy zachować porządek, czystość i spokój oraz podporządkować się decyzjom opiekuna kortu.
23. Po skończonej grze osoby korzystające z kortu zobowiązane są do przeszcotkowania nawierzchni.
24. Odpowiedzialność materialną za szkody powstałe podczas użytkowania kortu ponosi korzystający.
25. Wszystkie stwierdzone przypadki zniszczenia lub dewastacji urządzeń, kradzieży lub zgubienia elementów wyposażenia podlegają odpłatności w wysokości 100% wartości.
26. Wszystkie zauważone braki oraz usterki należy zgłaszać administratorowi obiektu.
27. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających, palenia tytoniu i zachowywania się w sposób nieodpowiedni.
28. Wejście i korzystanie z kortu tenisowego jest jednoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego regulaminu.
29. Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego regulaminu, będą rozpatrywane i rozstrzygane przez pracownika do spraw sportu.
30. Osoby nie przestrzegające postanowień niniejszego regulaminu, zostaną wyproszone z obiektu bez prawa zwrotu uiszczonych opłat.
31. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia zaistniałe w toku korzystania przez użytkowników z kortu tenisowego, a w szczególności spowodowane nie przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu.
32. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenia lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren kortu, ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez użytkowników.
33. Skargi i wnioski należy składać w Urzędzie Miejskim w Okonku.

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Samec

REGULAMIN HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ W LOTYNIU

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Hali – należy przez to rozumieć Halę widowiskowo-sportową przy ul. Polnej w Lotyniu,
- 2) Administratorze Hali – należy przez to rozumieć Gminę Okonek reprezentowaną przez Burmistrza,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Okonka,
- 4) Organizatorze, opiekunie – rozumie się przez to osobę prawną, fizyczną lub jednostkę organizacyjną, która na mocy umowy najmu, użyczenia zawartej z Administratorem Hali korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń,
- 5) Inspektorze do spraw sportu – należy przez to rozumieć wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Okonku.

§ 2. Hala jest obiektem użyteczności publicznej i służy do przeprowadzenia zawodów, rozgrywek sportowych, meczów, sportowych zajęć szkolnych oraz innych imprez sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych i oświatowych, a także innych imprez masowych.

2. Korzystać z Hali mogą grupy zorganizowane oraz osoby indywidualne po wcześniejszym zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i po uprzednim uzgodnieniu z Inspektorem do spraw sportu odpowiedzialnym za harmonogram zajęć, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Z Hali korzystać mogą:

- 1) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela,
- 2) grupy zorganizowane, kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
- 3) osoby fizyczne,
- 4) dzieci i młodzież do lat 18 wyłącznie pod opieką opiekuna,
- 5) kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności.

4. Z Hali nie mogą korzystać osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, lub które są pod działaniem środków odurzających.

5. Hala jest czynna:

- 1) dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Lotyniu w dniach zajęć szkolnych w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
- 2) dla wszystkich chętnych od poniedziałku do piątku w godz. 17⁰⁰ – 21⁰⁰.
- 3) w dniach, w których nie odbywają się zajęcia szkolne (ferie zimowe i letnie, przerwy świąteczne) od poniedziałku do piątku w godz. 17⁰⁰ – 21⁰⁰.

6. Ustala się dni, w których Hala będzie nieczynna:

- 1 listopada;
- Wigilia;
- Pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia;
- Nowy Rok;
- Trzech Króli;
- Pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych;
- Inne dni zarządzane przez administratora obiektu;

7. Harmonogram zajęć sportowych wywieszony jest na tablicy ogłoszeń.

8. Możliwa jest zmiana harmonogramu lub odwołania zajęć, informując zainteresowanych, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

9. Organizator, opiekun korzystający z Hali obowiązany jest wpisać się w rejestrze użytkowników, przedstawiając dokument tożsamości.

10. Osoby przebywające w Hali mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

§ 3. Za korzystanie z Hali pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem ustalonym przez Burmistrza Okonka z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Z opłat zwolnieni są:

- 1) dzieci i uczniowie oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę,
- 2) organizacje nie działające w celu osiągnięcia zysku, które realizują zadania własne Gminy Okonek z zakresu oświaty, kultury, kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, wspierania i upowszechniania idei samorządowej, polityki prorodzinnej, promocji Gminy, współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 3) organizatorzy imprez zleconych przez Gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza,
- 4) organizatorzy imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Burmistrzem,
- 5) organizatorzy realizujący zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z Gminą Okonek,
- 6) organizatorzy zajęć i imprez dla osób niepełnosprawnych,

- 7) Służby, inspekcje i straże realizujące zadania własne Gminy Okonek w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

3. Prawo do cen ulgowych mają kluby sportowe oraz grupy studenckie i uczniowskie. Za grupy studenckie i uczniowskie uważa się zespoły, w których minimum 80% członków posiada ważną legitymację studencką bądź uczniowską. Grupy uczniowskie do 18 roku życia korzystają z Hali tylko z dorosłym opiekunem.

§ 4. Prowadzący zajęcia nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i opiekunowie zobowiązani są do:

- 1) zapoznania swoich podopiecznych z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu,
- 2) sprawdzenia stanu technicznego sprzętu i wyposażenia przed przystąpieniem do zajęć, a w przypadku stwierdzenia usterki zgłoszenia jej obsłudze,
- 3) podpisania oświadczenia wynajmu Hali stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu,
- 4) punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

2. Zajęcia grup szkolnych korzystających z Hali powinny odbywać się w obecności nauczyciela (trenera, instruktora). Wejście grupy na halę powinno odbywać się za jego zgodą.

3. Prowadzący zajęcia nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i opiekunowie pobierają klucze do pomieszczeń, potwierdzając czytelnym podpisem pobranie i zdanie kluczy.

4. W czasie zawodów, zajęć Organizator/opiekun jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu, oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystającym z Hali.

§ 5. Obowiązkiem osób korzystających z Hali jest:

- 1) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
- 2) założenie właściwego obuwia sportowego z jasną podeszwą – czystego, niepozostawiającego podczas użytkowania Hali zabrudzeń, rys itp.,
- 3) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na terenie Hali w szatni i pomieszczeniach sanitarnych,
- 6) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu,
- 7) zgłaszanie wszelkich uszkodzeń sprzętu, urządzeń i wyposażenia osobie prowadzącej zajęcia,
- 8) niezwłoczne zgłoszenie nauczycielowi, trenerowi, opiekunowi lub obsłudze obiektu wszelkich urazów itp.,
- 9) zabezpieczenie osobistych rzeczy wartościowych we własnym zakresie.

§ 6. Przebywającym na terenie Hali nie wolno:

- 1) palić tytoniu, spożywać alkoholu, stosować środków odurzających, żuć gumy,
- 2) wprowadzać zwierząt,
- 3) wieszać się na obręczach i konstrukcji do piłki koszykowej,
- 4) korzystać ze wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się w Hali bez zgody upoważnionej osoby,
- 5) biegać po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzać zagrożenia narażając siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.

§ 7. Zabrania się wnoszenia do Hali:

- 1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, których użycie grozi pożarem,
- 2) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- 3) puszek, butelek lub innych przedmiotów wykonanych z kruchego lub twardego materiału,
- 4) napojów alkoholowych,
- 5) przedmiotów ostrych.

§ 8. Administrator Hali:

- 1) może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać korzystania z Hali,
- 2) nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty pozostawione w szatni.

§ 9. Decyzje związane z funkcjonowaniem Hali nie ujęte w regulaminie podejmuje administrator Hali.

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Samec

REGULAMIN SIŁOWNIA W OKONKU

1. Osoby korzystające z siłowni zobowiązane są do przestrzegania regulaminu, a także do kulturalnego zachowania się.
2. Wstęp do siłowni dozwolony jest jedynie w godzinach jej otwarcia oraz w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć.
3. Do uczestnictwa w zajęciach konieczny jest strój sportowy i zmienione obuwie.
4. Osoba korzystająca pierwszy raz z siłowni ma obowiązek zgłosić się do opiekuna siłowni w celu zapoznania się z zasadami bezpiecznego korzystania z urządzeń i sposobem wykonywania ćwiczeń.
5. Uczestnikiem zajęć sportowo-rekreacyjnych na siłowni może być młodzież od 13 roku życia posiadająca pisemną zgodę rodzica lub prawnego opiekuna.
6. W pomieszczeniach siłowni przebywają tylko osoby ćwiczące.
7. Ćwiczący zobligowani są do bezwarunkowego podporządkowania się poleceniom opiekuna siłowni.
8. W przypadku stwierdzenia usterek lub braków należy natychmiast powiadomić opiekuna siłowni.
9. Korzystający zobowiązani są wykonywać ćwiczenia bezpiecznie, tzn. z właściwie dobranym obciążeniem.
10. Zabrania się gwałtownego opuszczania ciężarów.
11. Zmiany obciążenia dokonuje wyłącznie ćwiczący na danym stanowisku.
12. Zabrania się samodzielnego poprawiania zacinających się płyt w stosach, stosowania nietypowych blokad i zawleczek.
13. Obowiązkowa jest asekuracja podczas ćwiczenia – wyciskania leżąc.
14. Pomiędzy seriami należy stosować odpoczynek około 1-2 minuty.
15. Opiekun siłowni nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku korzystania z urządzeń sportowo-rekreacyjnych.
16. Niewskazane jest zajmowanie stanowiska do ćwiczeń podczas odpoczynku.
17. Po zakończeniu ćwiczenia, należy odłożyć sprzęt na wyznaczone miejsce.
18. Za wszelkie szkody powstałe na terenie siłowni z winy ćwiczącego odpowiada ćwiczący.
19. Zabrania się wstępu na siłownię osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
20. Torby i ubrania powinny być pozostawione w szatni.
21. Opiekun siłowni nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni.
22. Niedostosowanie się do postanowień regulaminu, spowoduje zakaz korzystania z siłowni.
23. Opiekun siłowni ma prawo usunąć osoby nieprzestrzegające regulaminu.

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Samec

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI ZEWNĘTRZNEJ

1. Właścicielem terenu, na którym znajduje się siłownia zewnętrzna jest Gmina Okonek.
2. Siłownia zewnętrzna to ogólnodostępny teren służący rekreacji i treningowi.
3. Przeznaczona jest dla osób dorosłych i dzieci powyżej 14 roku życia. Dzieci do lat 14 powinny przebywać na terenie obiektu pod opieką osób dorosłych.
4. Z siłowni można korzystać w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
5. Z urządzeń należy korzystać zgodnie z instrukcją.
6. Intensywność ćwiczeń należy dostosować do indywidualnej kondycji. Z powodu nieprawidłowego lub zbyt intensywnego treningu mogą występować kontuzje lub urazy zdrowia.
7. Na terenie siłowni zabrania się:
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz palenia tytoniu;
 - przebywania osobom pod wpływem alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających;
 - niszczenia sprzętu i urządzeń;
 - zaśmiecania terenu;
 - wprowadzania zwierząt;
 - wnoszenia wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, środków odurzających i substancji psychotropowych.
8. Odpowiedzialność prawną i materialną za niewłaściwe użytkowanie urządzeń siłowni zewnętrznej ponoszą korzystający.
9. Korzystający z obiektu zobowiązani są do zachowania czystości i porządku na terenie obiektu.
10. Za rzeczy wniesione na teren siłowni przez osoby ćwiczące, w tym przedmioty wartościowe, administrator siłowni nie odpowiada.
11. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać do administratora siłowni – Urząd Miejski w Okonku, tel. 67/2669 151

BURMISTRZ OKONKA

Małgorzata Samec

CENNIK WYNAJMU HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ W LOTYNIU

1. Ustala się wysokość opłat w cenach brutto (z VAT) za pozastatutowe korzystanie z Hali widowiskowo-sportowej w Lotyniu.

Hala widowiskowo-sportowa w Lotyniu	1 h		1,5 h		2 h	
	normalny	ulgowy	normalny	ulgowy	normalny	ulgowy
Wynajem całej płyty boiska	50 zł	25 zł	60 zł	30 zł	70 zł	35 zł
Wynajem 1/3 płyty boiska	15 zł	10 zł	20 zł	15 zł	25 zł	20 zł

2. Z opłat zwolnieni są:
- 1) dzieci i uczniowie oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę,
 - 2) organizacje nie działające w celu osiągnięcia zysku, które realizują zadania własne Gminy Okonek z zakresu oświaty, kultury, kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, wspierania i upowszechniania idei samorządowej, polityki prorodzinnej, promocji Gminy, współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - 3) organizatorzy imprez zleconych przez Gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza,
 - 4) organizatorzy imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Burmistrzem,
 - 5) organizatorzy realizujący zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z Gminą Okonek,
 - 6) organizatorzy zajęć i imprez dla osób niepełnosprawnych,
 - 7) Służby, inspekcje i straże realizujące zadania własne Gminy Okonek w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

BURMISTRZ OKONKA



Małgorzata Samec