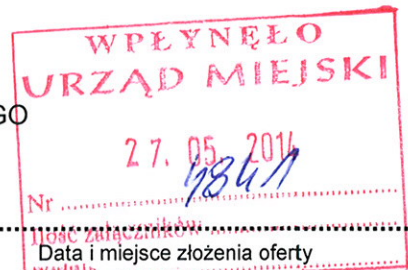


STP
27.05.2014



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POPRAWA PORZĄDKU I BEZPIECZYSTWA PUBLICZNEGO OSÓB KORZYSTAJĄCYCH
Z TERENU OGRÓDU DZIAŁKOWEGO Sm. 41. Broniewskiego i Okonka.

Okonka m. Kołofowa

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WYMIANA BRAM (2szt) oraz FURTEK (2szt) NAZISKOŁYCH - LIEPŠĆOVICH
NA TERENIE OGRÓDU DZIAŁKOWEGO Sm. 41. Broniewskiego i Okonka

Okonka m. Kołofowa

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2014 do 15.07.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Okonka

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: OKRĘGOWY ZARZĄD - POLSKIE ZWIĄZKI DZIAŁACZY W PIVe

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000293886

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.04.2014

5) nr NIP: 7071498367 nr REGON: 00701591542727

6) adres:

miejsowość: PIVA ul.: 11 LISTOPADA 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo: WIELKOPOLSKIE

kod pocztowy: 64-920 poczta: PIVA

7) tel.: 67/2125164 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 06894110160050115820000010

nazwa banku: SBL Złoty Oddz. Okonek

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) BOGUSŁAW CHODOR Vice Prezes ROD w Okonek

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

OKRĘGOWY ZARZĄD - PZO PIVA ul. 11 listopada 3

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

BOGUSŁAW CHODOR tel: 602153162

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego PRACOWNIKI DZIAŁALNOŚCI SPRAWDZANI, HYDRAULICZNEJ ZBEREGOWAŁY I INNE NA RZEC DZIAŁALNOŚCI PZO, ICH RODZIN ORAZ SPÓŁNOCENIA DZIAŁALNOŚCI RODZIN PZO. W GŁOŚBIE ZAPĘCNIENIAJĄCY JEJ CZŁONKOWI I ICH RODZIN AKTYWNYM WSPÓŁNOCENIA
b) działalność odpłatna pożytku publicznego I MOŻLIWOŚĆ PRACOWNIKI W PRACU OGRODOWYCH

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PZD PRZEGLĄDOWA DŁUGOLECIEŃ TRADYCJE I SPRAWIE PROCESOWA EGKÓRDELS
DZIAŁOCHY NA TERENIE POSZCIGÓRZYCH MIASZ I GMIN, DBA O RZESZYCANY
MYGLAD OGRÓDZU DZIAŁOCHY, BEZPIECZYSTWO OSÓB, ZMIĘRYCZU I RENCIOZCZU
POSIAADAJĄCY DUKI, KMOZLICIA AKTYWNY WYPOCZYNEK CATECH RODZIN.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

DOTYCZĄCZOSOR OGRÓDZWIĘ STWARZA ZAGROZEWIE DLA WSPÓCZNY DZIAŁOCHY
BEZPIECZYSTWO OSÓB WYPOCZYNEK I WYPOCZYNEK Z TERENU OGRÓDZU DZIAŁOCHY
JEST BARDZO WAZNE. CIEKSTO WYPOCZYNEK TAM CATE RODZIN.
STWARZ OGRÓDZWIĘ STWARZA NIEBEZPIECZYSTWO WYPOCZYNEK DLA
ZDRODIA DZIECI.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

SZÉARKE POZECI WZITKOWYCH RODZ z GMINY OKONK z SZARODZOWIA!
- RODZIN z DZIECI
- RENCIOZCZU I WYPOCZYNEK

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

DOFINANSOWANIE Z DOTACJI POZWEZI NA WYKONANIE AKTYWNY BÓRAM WYPOCZYNEK
I FURTEK WYPOCZYNEK NA TEREN OGRÓDZU. POZWEZI WYPOCZYNEK WYPOCZYNEK
A WIEC BYCIE ZAGROZEWIEM DLA OSÓB - OZWEZI WYPOCZYNEK OGRÓDZU
AKTYWNY WYPOCZYNEK TO SZARKE CIZYKOWSKIE KISER WIL FORCOWANIE KOSZCÓ
INWESTYCJI. DLATEGO TEF DOFINANSOWANIE JEST KONIECNE.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYČY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

NIE DOTYČY

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

OKONEK - RODOŃ DRZY WZ. KOLEJOWEJ

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

WYKONANIE BRAM I FURTOK ORAZ ICH MONTAŻ

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2014 do 15.07.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
WYKONANIE BRAMY WJAZDOWEJ (FURTKI + MONTAŻ)	01.05 - 15.06.2014	OLĘGOLY ZARZĄD PZO U MIE
WYKONANIE BRAMY WJAZDOWEJ I FURTOK	16.06 - 15.07.2014	RODOŃ W OKONKI

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

REALIZACJA ZADANIA W SPOSOB TRWAŁY PRZYCZYNI SIĘ DO ROZWIĄZANIA PROBLEMÓW ZWIĄZANEGO Z ESTETYKĄ I BEZPIECZEŃSTWEM LUDZI. UMOŻLIWI WYPOCZYNEK CIĄCH RODZIN, DZIECI, MŁODZIEŻY JAK RÓWNIEŻ EMERYTÓW I REZERWISTÓW WYPOCZYNEK W BEZPIECZNYCH WARUNKACH.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>RODZU OKONIA¹⁹⁾</i> 1) <i>WYKONANIE PRACY I MATERIAŁ</i> 2) <i>WYKONANIE PRACY I MATERIAŁ W RAMACH 2 MONTAŻEM</i>	<i>2</i>			<i>6840,40</i>	<i>2000,00</i>	<i>4840,40</i>	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)							
IV	Ogółem:				<i>6840,40</i>	<i>2000,00</i>	<i>4840,40</i>	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<i>2000,00</i> zł	<i>29,82%</i>
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	<i>4840,40</i> zł	<i>71,18%</i>
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	<i>6840,40</i> zł	<i>100%</i>

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ROGUSTAW CHODOR V-CE PREZES RODZ S OROKILL

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ
OZPZD w Pile

mgr Andrzej Kierzkowski

.....
PROCES OCENY OFERTY 2012

.....
Marcin Gucyga

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.