

Okonek, 22.01.2014 r.

Fn.2110.1.2014

**URZĄD MIEJSKI W OKONKU**

**ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek**

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**PODINSPEKTORA DS. DRÓG**

**OPIS STANOWISKA PRACY**

**Liczba etatów – 1**

**Wymiar etatu – pełny etat**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe o profilu technicznym;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane osoby z wykształceniem o kierunku budownictwo lub budownictwo drogowe oraz posiadanie uprawnień z tego zakresu;
- 2) co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego;
- 3) sumienność, zaangażowanie, umiejętność pracy samodzielnej i pracy w zespole;
- 4) gotowość do doskonalenia zawodowego;
- 5) dbałość o dobrą opinię własną i pracodawcy oraz postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 6) preferowane cechy osobowościowe: empatia, wyrozumiałość, cierpliwość, odpowiedzialność, odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych, talent organizacyjny, silna motywacja do osiągnięcia założonych celów;
- 7) znajomość ustaw:

- a) z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.);
- b) z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267);
- c) z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282);
- d) z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- e) z dnia z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r., Nr 260 ze zm.);
- f) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409);
- g) ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz akty wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw;

7) znajomość oprogramowania Windows i pakietu Office.

**Zakres zadań na stanowisku pracy:**

- 1) utrzymanie dróg, placów, chodników i parkingów stanowiących mienie gminne;
- 2) zabezpieczenie techniczne wykonawstwa remontu dróg gminnych w ramach posiadanych środków finansowych;
- 3) zarządzanie drogami gminnymi;
- 4) utrzymanie dróg w okresie gołoledzi i zaśnieżenia;
- 5) utrzymanie czystości na drogach;
- 6) wydawanie zezwoleń i naliczanie opłat za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym dróg gminnych;
- 7) wydawanie zezwoleń i naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niekomunikacyjne;
- 8) określanie szczegółowego korzystania z dróg, w tym wykorzystywanie pasów drogowych na cele niekomunikacyjne;
- 9) współpraca z zarządem dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych w zakresie dotyczącym utrzymania i modernizacji dróg, i chodników na odcinkach przebiegających przez teren gminy;
- 10) organizacja ruchu drogowego na drogach gminnych oraz prowadzenie spraw z zakresu porządku i bezpieczeństwa na drogach;
- 11) wydawanie pozwoleń na umieszczanie reklam w pasie dróg gminnych;
- 12) wytwarzanie i przekazywanie informacji z zakresu pracy na stanowisku do BIP i strony internetowej urzędu;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;

- 14) przygotowanie i kompletowanie dokumentacji technicznej oraz pozostałej dokumentacji do prowadzenia inwestycji i remontów do momentu wydania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia nie wymagającego pozwolenia na budowę;
- 15) prowadzenie nadzoru budowlanego i inwestycyjnego w zakresie dotyczącym dróg;
- 16) udział w opracowaniu programów i planów rozwoju gminy, projektów budżetów, sprawozdań oraz współudział w konstruowaniu wniosków do programów unijnych w zakresie dróg;
- 17) przygotowywanie umów i zleceń na roboty w zakresie prowadzonych przez siebie spraw w porozumieniu z radcą prawnym i Skarbnikiem Miasta i Gminy Okonek;
- 18) realizacja ustawy o finansach publicznych, szczególnie w zakresie dyscypliny budżetowej, i ustawy o zamówieniach publicznych w ramach zakresu czynności;
- 19) sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z zakresu prowadzonych spraw;
- 20) wykonywanie innych zadań doraźnych zleconych.

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku pracy:**

- 1) konieczność przemieszczania się pomiędzy budynkami „A” i „B” Urzędu Miejskiego w Okonku, miejsca parkingowe przy obydwu budynkach;
- 2) miejsce pracy – budynek „B”, I piętro, wejście do budynku po schodach, podjazd dla osób niepełnosprawnych, drzwi wejściowe jednoskrzydłowe otwierane do wewnątrz budynku o szerokości 120 cm, 1 toaleta – nieprzystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- 3) drzwi wejściowe do pokoju 80 cm, oświetlenie sztuczne i naturalne, dostęp do telefonu i urządzeń biurowych: komputer, drukarka, faks (Budynek „A”), i programu prawniczego „LexisNexis;”
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 h dziennie;
- 5) konieczność wyjazdów po terenie gminy.

#### **Informacja dodatkowa**

1. Kandydaci spełniający wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu, oraz legitymujący się co najmniej trzyletnim stażem pracy, mogą być zatrudnieni - po okresie próbnym na stanowisku inspektora.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) curriculum vitae (cv) i własnoręcznie podpisany list motywacyjny;

- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 7) osoba, z którą pracodawca zawrze stosunek pracy, zobowiązana będzie do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów**

Zainteresowane osoby, proszone są o złożenie aplikacji w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko podinspektora ds. dróg,” na adres Urząd Miejski w Okonku, ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 lutego 2014 r. do godz. 16<sup>00</sup>. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

Procedura naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów i rozmowę kwalifikacyjną. Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Brak powiadomienia telefonicznego jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do następnego etapu naboru.

BURMISTRZ OKONKA

*Mieczysław Rapta*