

Okonek, 24.12.2013 r.

Fn.2110.7.2013

URZĄD MIEJSKI W OKONKU

ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – PODINSPEKTORA DS. SPORTU

OPIS STANOWISKA PRACY

Liczba etatów – 1

Wymiar etatu – pełny etat

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe o profilu sportowym;
- 2) co najmniej rok doświadczenia w obszarze organizacji sportu;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) uprawnienia instruktora dyscypliny sportu;
- 2) znajomość ustaw:
 - a) z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U z 2013 r., poz. 594);
 - b) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2008 r., Nr 223, poz.1458 ze zm.)
 - c) z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 267);
 - d) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U., Nr 127, poz. 857 ze zm.);

- 2) akty wykonawcze do wymienionych ustaw;
- 3) bardzo dobra organizacja czasu pracy;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) znajomość oprogramowania Windows i pakietu Office.

Zakres obowiązków (czynności) na stanowisku pracy:

- 1) organizacja imprez sportowych na terenie gminy oraz koordynowanie ich przebiegu;
- 2) nadzór nad właściwym funkcjonowaniem obiektów sportowych w gminie: hala widowiskowo-sportowa w Okonku i Lotyniu, stadion miejski, Kompleks Boisk Sportowych „Moje Boisko Orlik 2012”, miejsce wykorzystywane do kąpieli przy jeziorze Bąk, skatepark, plac zabaw;
- 3) nadzór nad właściwym wykorzystywaniem sprzętu sportowego wykorzystywanego w obiektach sportowych oraz jego ewidencja;
- 4) pomoc w organizacji i koordynowaniu przebiegu imprez gminnych - kulturalnych i promocyjnych - oraz wydarzeń społecznych inicjowanych przez samorząd;
- 5) redagowanie treści promocyjnych oraz dziennikarskich (relacje z odbytych wydarzeń);
- 6) tworzenie wzorów i projektów plakatów, zaproszeń, dyplomów, pism okolicznościowych i prezentacji multimedialnych;
- 7) nawiązywanie trwałych kontaktów i relacji z klubami sportowymi, animatorami sportu w gminie, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, sołectwami i innymi podmiotami współpracującymi z samorządem gminnym.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku pracy

- 1) miejsce pracy – budynek „B”, parter, wejście do budynku po schodach, podjazd dla osób niepełnosprawnych, drzwi wejściowe jednoskrzydłowe otwierane do wewnątrz budynku o szerokości 120 cm, 1 toaleta – nieprzystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- 2) dostęp do telefonu i urządzeń biurowych: komputer, drukarka, kserokopiarka, faks, i do programu prawniczego „LexisNexis”;
- 3) konieczność przemieszczania się po obiektach sportowych znajdujących się na terenie gminy.

Informacja dodatkowa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest **wyższy niż 6%**.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) curriculum vitae (cv) i własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Osoba, z którą pracodawca zawrze stosunek pracy, zobowiązana będzie do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Termin i miejsce składania dokumentów

Zainteresowane osoby, proszone są o złożenie aplikacji osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko podinspektora ds. sportu”, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku, ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek (Budynek „A”, pokój nr 10, sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 stycznia 2014 roku.

Procedura naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów i rozmowę kwalifikacyjną. Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Brak powiadomienia telefonicznego jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do następnego etapu naboru.

BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Rąpa