

Zarządzenie Nr 116/2013
Burmistrza Okonka
z dnia 6 grudnia 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Okonku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Okonek:

§ 2. Celem inwentaryzacji jest ustalenie stanu faktycznego aktywów i pasywów, a na tej podstawie: doprowadzenie danych wynikających z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym, rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone im mienie, dokonanie oceny gospodarczej przydatności składników majątku, przeciwdziałanie nieprawidłowościom w gospodarce majątkowej.

§ 3. Do prawidłowego i terminowego przebiegu inwentaryzacji składników majątkowych wyznacza się komisje inwentaryzacyjne w składzie jak w załączniku do zarządzenia:

§ 4. W drodze spisu z natury przeprowadzić inwentaryzację:

- 1) druków ścisłego zarachowania,
- 2) środków trwałych,
- 3) pozostałych środków trwałych,
- 4) materiałów,
- 5) drewna,
- 6) paliwa w pojazdach i urządzeniach.

§ 5. Metodą weryfikacji przeprowadzić inwentaryzację według stanu na dzień 31.12.2013 r.:

- 1) środków trwałych w budowie,
- 2) wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) środków trwałych (grunty i trudnodostępne),
- 4) należności,

- 5) rozrachunków budżetu,
- 6) rozrachunków jednostki,
- 7) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 8) pożyczek, kredytów i obligacji,
- 9) innych nie wymienione w pkt 1 – 8 składniki aktywów i pasywów.

§ 6. Inwentaryzację składników majątkowych przeprowadza się na dzień 31.12.2013r., z tym, że spis z natury należy rozpocząć zgodnie z ustalonym planem inwentaryzacji okresowej w 2013 r. stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia. Stan składników majątkowych ustalony w drodze inwentaryzacji podlega porównaniu ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej z dnia 31.12.2013 r., na jaki przypadła data spisu (uzgodnienia salda, porównania dokumentacji z ewidencją). Stan składników majątkowych na dzień 31.12.2013 r. koryguje się odpowiednio o obroty zaistniałe między dniem kończącym rok obrotowy, a dniem rzeczywistego zinwentaryzowania.

§ 7. Arkusze spisowe wydawane będą przez Inspektora Darię Niebieszcząską.

§ 8. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

§ 9. Inwentaryzację metodą uzgodnienia sald dokonują pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 10. Rozliczenie wyników inwentaryzacji i ujęcia w księgach rachunkowych dokonuje główny księgowy w terminie do 15 stycznia 2014 r.

§ 11. Komisję inwentaryzacyjną zobowiązuje do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik
do Zarządzenia Nr 116/2013
Burmistrza Okonka
z dnia 6 grudnia 2013 r.

Plan inwentaryzacji okresowej w 2013 r.

Lp	Zakres inwentaryzacji	Skład Komisji	Funkcja w komisji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	W siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku (w tym Straż Miejska): 1) środki trwałe, 2) pozostałe środki trwałe, 3) księgozbiór,	1) Jagodziński Janusz 2) Naus Maciej	Przewodniczący Członek	od 09.12.2013 r. do 13.12.2013 r.	Spis z natury
2.	W jednostkach OSP: 1) środki trwałe, 2) pozostałe środki trwałe,	1) Ulatowska Marlena 2) Antoniak Aleksandra	Przewodniczący Członek	od 09.12.2013 r. do 13.12.2013 r.	Spis z natury
3.	W jednostkach OSP: 1) opał 2) paliwo i pozostałe materiały eksploatacyjne.	1) Ulatowska Marlena 2) Antoniak Aleksandra	Przewodnicząca Członek	31.12.2013 r.	Spis z natury
4.	W obiektach sportowych: 1) środki trwałe, 2) pozostałe środki trwałe,	1) Choroszewska-Kłos Weronika 2) Jesionowski Janusz	Przewodnicząca Członek	od 09.12.2013 r. do 13.12.2013 r.	Spis z natury
5.	W ośrodkach zdrowia, w gospodarstwach pomocniczych, i w terenie (miejscowości: Borucino, Brokęcino, Chwalimie, Ciosaniec, Łędyczek, Łomczewo, Pniewo, Podgaje, Rydzynka): 1) środki trwałe, 2) pozostałe środki trwałe,	1) Wudecka Anna 2) Wójcik Natalia	Przewodnicząca Członek	od 09.12.2013 r. do 17.12.2013 r.	Spis z natury
6.	W ośrodkach zdrowia, w gospodarstwach pomocniczych, i w terenie (miejscowości: Borki, Brzozówka, Drzewice, Glinki Mokre, Glinki Suche, Kruszka, Lubnica, Lubniczka, Lotyn, Przybysław, Skoki,	1) Suchanowski Krzysztof 3) Sochacka Marta	Przewodniczący Członek	od 09.12.2013 r. do 17.12.2013 r.	Spis z natury

	Węgorzewo, Wojnowko): 1) środki trwałe, 2) pozostałe środki trwałe,					
7.	W siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku - druki ściślego zachowania	1) Kubalak Halina 2) Pluchrat Joanna	Przewodnicząca Członek	31.12.2013 r.	Spis z natury	
8.	Zapasy drewna:	1) Balcerzyk Renata 2) Misiak Paweł	Przewodniczący Członek	od 17.12.2013 r. do 18.12.2013 r.	Spis z natury	
9.	Środki trwałe w budowie	1) Niestój Anna 2) Suchanowski Krzysztof	Przewodniczący Członek	31.12.2013 r.	Weryfikacja	
10.	Wartości niematerialne i prawne	1) Niestój Anna 2) Naus Maciej	Przewodniczący Członek	31.12.2013 r.	Weryfikacja	
11.	Środki trwałe (grunty i trudnodostępne)	1) Rybak Dariusz 2) Niestój Anna 3) Misiak Paweł	Przewodniczący Członek Członek	od 04.12.2013 r. do 31.12.2013 r.	Weryfikacja	
12.	Rozrachunki budżetu	1) Wójcik Natalia 2) Hark Krystyna	Przewodniczący Członek	od 31.12.2013 r. do 10.01.2014 r.	Weryfikacja	
13.	Rozrachunki jednostki	1) Wójcik Natalia 2) Hark Krystyna	Przewodniczący Członek	od 31.12.2013 r. do 10.01.2014 r.	Weryfikacja	
14.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	1) Wójcik Natalia 2) Hark Krystyna	Przewodniczący Członek	od 31.12.2013 r. do 10.01.2014 r.	Weryfikacja	
15.	Pożyczki, kredyty i obligacje	1) Wójcik Natalia 2) Hark Krystyna	Przewodniczący Członek	od 31.12.2013 r. do 10.01.2014 r.	Weryfikacja	
16.	Należności	1) Wójcik Natalia 2) Hark Krystyna	Przewodniczący Członek	od 31.12.2013 r. do 10.01.2014 r.	Weryfikacja	
17.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	1) Niestój Anna 2) Wójcik Natalia	Przewodniczący Członek	od 31.12.2013 r. do 10.01.2014 r.	Weryfikacja	

BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Rapla