

**Zarządzenie Nr 49/2013
Burmistrza Okonka
z dnia 10 czerwca 2013 roku**

w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez upoważnionych członków Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji i Straży Miejskiej w Okonku.

§ 2. Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.

§ 3. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłącza ze swojego składu przewodniczącego.

§ 4. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów na zasadzie określonej w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru określonego z Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Rąpta

**Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych
na terenie Gminy Okonek.**

1. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego MGKRPA z udziałem członków Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie imiennych upoważnień do kontroli wydanych przez Burmistrza Okonka.
2. Kontrole mogą być przeprowadzone we współpracy z Posterunkiem Policji oraz Strażą Miejską w Okonku.
3. Kontrole mają na celu ustalenie:
 - a) przestrzeganie warunków zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012, poz. 1356 z późn. zm.).
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Protokół powinien być podpisany przez Zespół Kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecną w czasie kontroli.
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
7. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Okonka.

BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Rępta

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu.....w.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012, poz.1356 z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Okonka nr z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.
3.

Z udziałem /strony i ich pełnomocnicy/:

stwierdzono, co następuje:

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych

- a) Posiadanie zezwolenia.....
- b) Wniesienie opłaty.....
- c) Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury).....
- d) okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol.....

- e) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....
- f) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- a) rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych, pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę

3) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- a) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim im nietrzeźwym

4) Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

.....
.....
.....
.....

5) Informacje dla klientów:

- a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe).....
- b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
- d) zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....
- e) zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki.....
- f) godzinach otwarcia placówki handlowej.....
- g) posiadania odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....
.....
.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:.....

.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Na tym protokół zakończono.

Przeprowadzający kontrolę:

- | | | |
|-------------------|---|----------|
| 1. | - | |
| (imię i nazwisko) | | (podpis) |
| 2. | - | |
| (imię i nazwisko) | | (podpis) |

.....
(podpis osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....
Przewodniczący MGKRPA w Okonku

BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Rąpta