

Zarządzenie Nr 10/2013
Burmistrza Okonka
z dnia 8 lutego 2013 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 73/2012 Burmistrza Okonka z dnia 13 września 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 73/2012 Burmistrza Okonka z dnia 13 września 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku (zm. zarządzenie Nr 113/2012 Burmistrza Okonka z dnia 10 grudnia 2012 r.) wprowadza się, następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku otrzymuje brzmienie załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Rępta

Podział komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy

§ 1. Wprowadza się podział komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy:

1. Wydział Finansowo-Budżetowy:

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) Główny księgowy,
- 3) stanowisko do spraw księgowości budżetowej,
- 4) stanowisko do spraw ewidencji działalności gospodarczej i rozrachunków,
- 5) stanowisko do spraw płac i rozliczeń publiczno prawnych,
- 6) stanowisko do spraw wymiaru i ulg podatkowych oraz zwrotu podatku akcyzowego,
- 7) stanowisko do spraw opłat i ewidencji składników majątkowych,
- 8) stanowisko do spraw księgowości podatkowej i windykacji,
- 9) stanowisko do spraw kadr.

2. Wydział Organizacyjny:

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) stanowisko do spraw obsługi sekretariatu,
- 3) stanowisko do spraw budżetowo-gospodarczych, wydawania zezwoleń alkoholowych, ochrony zdrowia i ubezpieczeń mienia gminnego,
- 4) stanowisko do spraw ewidencji ludności, wyborów, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego,
- 5) stanowisko do spraw ochrony przeciwpożarowej, dowodów osobistych i zgromadzeń,
- 6) informatyk,
- 7) robotnik gospodarczy,
- 8) robotnik gospodarczy.

3. Wydział Sportu, Turystyki i Promocji:

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) stanowisko do spraw sportu,
- 3) stanowisko do spraw sportu
- 4) stanowisko do spraw turystyki, promocji, współpracy krajowej i zagranicznej,
- 5) robotnik gospodarczy,
- 6) robotnik gospodarczy,
- 7) robotnik gospodarczy.

4. Wydział Infrastruktury Technicznej, Rolnictwa i Środowiska, którym kieruje Dyrektor Wydziału i obejmuje:**1) Referat Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji:**

- a) Kierownik Referatu,
- b) stanowisko do spraw zamówień publicznych,
- c) stanowisko do spraw funduszy pomocowych oraz funduszu sołeckiego,
- d) stanowisko do spraw budownictwa i dróg,
- e) stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami,
- f) stanowisko do spraw planowania przestrzennego.

2) Referat Rolnictwa i Środowiska:

- a) Kierownik referatu,
- b) stanowisko do spraw gospodarki odpadami, wodno-kanalizacyjnej,
- c) stanowisko do spraw rolnictwa,
- d) stanowisko do spraw leśnictwa, ochrony przyrody, zieleni i oczyszczania miasta.

5. Urząd Stanu Cywilnego:

- 1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

6. Straż Miejska:

- 1) Komendant Straży Miejskiej,
- 2) Strażnik Straży Miejskiej,
- 3) Strażnik Straży Miejskiej,

- 4) stanowisko do spraw obsługi administracyjnej,
- 5) stanowisko do spraw obsługi administracyjnej.

7. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych.

8. Radca prawny.

9. Archiwum Zakładowe:

- 1) Archiwista.

10. Samodzielne stanowisko do spraw obsługi Rady, jednostek pomocniczych i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Łączy się stanowiska pracy:

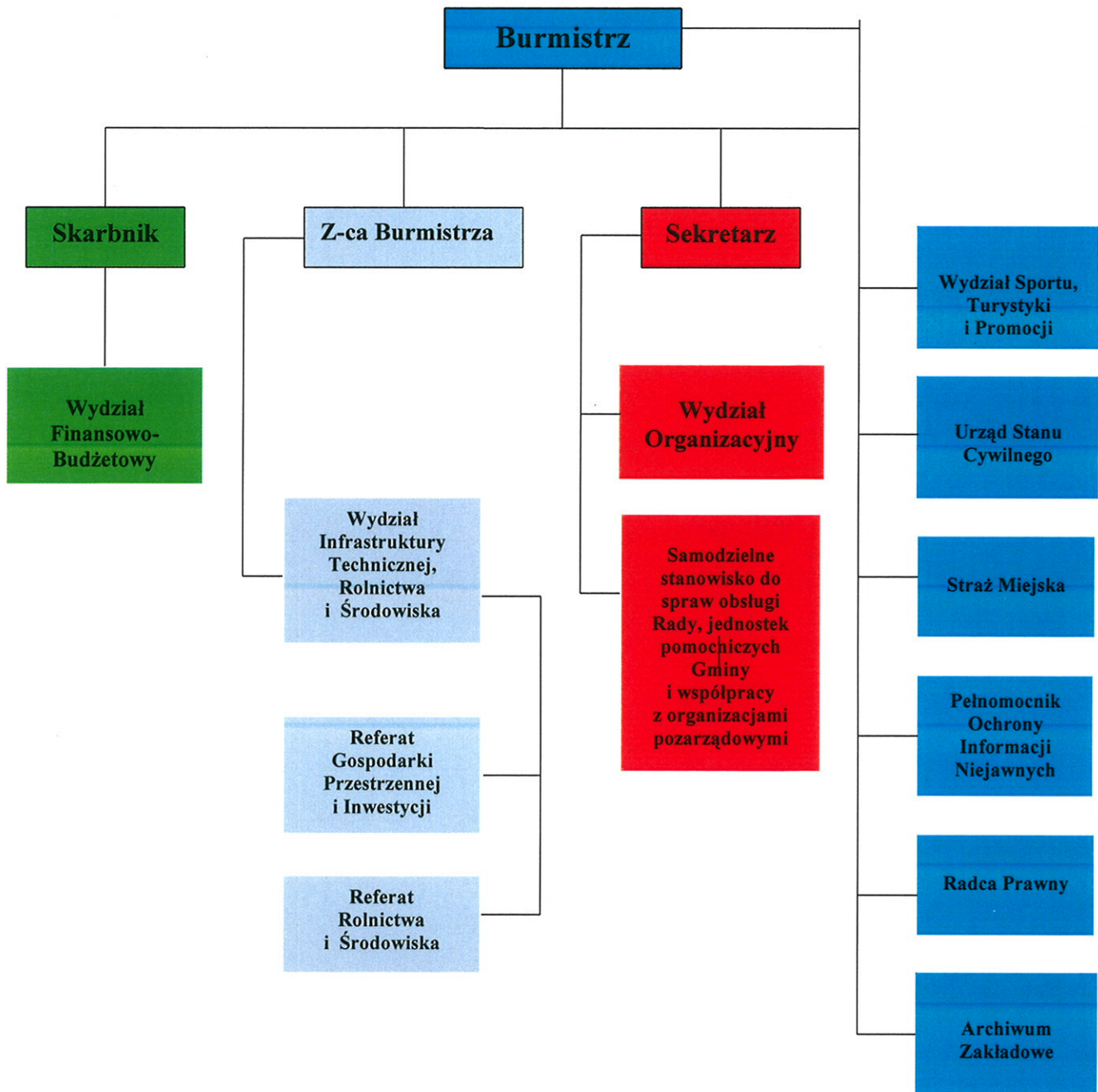
- 1) Sekretarz Miasta i Gminy jest jednocześnie Kierownikiem Wydziału Organizacyjnego,
- 2) Główny Księgowy jest jednocześnie Kierownikiem Wydziału Finansowego,
- 3) Dyrektor Wydziału Infrastruktury Technicznej, Rolnictwa i Środowiska jest jednocześnie Kierownikiem Referatu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji,
- 4) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego prowadzi również sprawy ochrony przeciwpożarowej, dowodów osobistych i zgromadzeń.

BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Rąpta

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2013
Burmistrza Okonka
z dnia 8 lutego 2013 r.

Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Okonku



BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Rapta