

## **Podział komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy**

§ 1. Wprowadza się podział komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy:

### **1. Wydział Finansowo-Budżetowy:**

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) Główny księgowy,
- 3) stanowisko do spraw księgowości budżetowej,
- 4) stanowisko do spraw ewidencji działalności gospodarczej i rozrachunków,
- 5) stanowisko do spraw płac i rozliczeń publiczno prawnych,
- 6) stanowisko do spraw wymiaru i ulg podatkowych oraz zwrotu podatku akcyzowego,
- 7) stanowisko do spraw opłat i ewidencji składników majątkowych,
- 8) stanowisko do spraw księgowości podatkowej i windykacji,
- 9) stanowisko do spraw kadr.

### **2. Wydział Organizacyjny:**

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) stanowisko do spraw obsługi sekretariatu,
- 3) stanowisko do spraw budżetowo-gospodarczych, wydawania zezwoleń alkoholowych, ochrony zdrowia i ubezpieczeń mienia gminnego,
- 4) stanowisko do spraw ewidencji ludności, wyborów, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego,
- 5) stanowisko do spraw ochrony przeciwpożarowej, dowodów osobistych i zgromadzeń,
- 6) informatyk,
- 7) robotnik gospodarczy,
- 8) robotnik gospodarczy.

**3. Wydział Sportu, Turystyki i Promocji:**

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) stanowisko do spraw sportu,
- 3) stanowisko do spraw sportu
- 4) stanowisko do spraw turystyki, promocji, współpracy krajowej i zagranicznej,
- 5) robotnik gospodarczy,
- 6) robotnik gospodarczy,
- 7) robotnik gospodarczy.

**4. Wydział Infrastruktury Technicznej, Rolnictwa i Środowiska, którym kieruje**

Dyrektor Wydziału i obejmuje:

**1) Referat Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji:**

- a) Kierownik Referatu,
- b) stanowisko do spraw zamówień publicznych, funduszy sołeckich,
- c) stanowisko do spraw funduszy unijnych,
- d) stanowisko do spraw budownictwa i dróg,
- e) stanowisko do spraw gospodarki gruntami i planowania przestrzennego,

**2) Referat Rolnictwa i Środowiska:**

- a) Kierownik referatu,
- b) stanowisko do spraw gospodarki odpadami, wodno-kanalizacyjnej,
- c) stanowisko do spraw rolnictwa,
- d) stanowisko do spraw leśnictwa, ochrony przyrody, zieleni i oczyszczania miasta.

**5. Urząd Stanu Cywilnego:**

- 1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

**6. Straż Miejska:**

- 1) Komendant Straży Miejskiej,
- 2) Strażnik Straży Miejskiej,
- 3) Strażnik Straży Miejskiej,
- 4) stanowisko do spraw obsługi administracyjnej,

5) stanowisko do spraw obsługi administracyjnej.

**7. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych.**

**8. Radca prawny.**

**9. Archiwum Zakładowe:**

1) Archiwista.

**10. Samodzielne stanowisko do spraw obsługi Rady, jednostek pomocniczych i współpracy z organizacjami pozarządowymi.**

**§ 2. Łączy się stanowiska pracy:**

- 1) Sekretarz Miasta i Gminy jest jednocześnie Kierownikiem Wydziału Organizacyjnego,
- 2) Główny Księgowy jest jednocześnie Kierownikiem Wydziału Finansowego,
- 3) Dyrektor Wydziału Infrastruktury Technicznej, Rolnictwa i Środowiska jest jednocześnie Kierownikiem Referatu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji,
- 4) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego prowadzi również sprawy ochrony przeciwpożarowej, dowodów osobistych i zgromadzeń.

BURMISTRZ OKONKA

*Mieczysław Rapt*