

Okonek, dnia 14.11.2012 r.

SKP.2110.3.2012

## **URZĄD MIEJSKI W OKONKU**

**ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek**

### **OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY – KIEROWNIKA WYDZIAŁU SPORTU TURYSTYKI I PROMOCJI W URZĘDZIE MIEJSKIM W OKONKU**

**Liczba etatów – 1**

**Wymiar etatu – pełny etat**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku,
- 3) obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, z którymi na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- 6) nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane wykształcenie: dziennikarstwo, public relations, marketing polityczny, administracja,
- 2) pisemna koncepcja funkcjonowania wydziału,
- 3) znajomość zasad marketingu,
- 4) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 5) łatwość nawiązywania kontaktów, samodzielność w działaniu, kreatywność,

- 6) ogólna znajomość przepisów o samorządzie gminnym, w kontekście realizacji zadań gminy z zakresu sportu i turystyki,
- 7) znajomość ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 151, poz.1014 z późn. zm.),
- 8) bardzo dobra znajomość języka niemieckiego lub angielskiego,
- 9) umiejętność redagowania pism i tekstów promocyjnych,
- 10) bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- 11) znajomość oprogramowania Windows i pakietu Office,
- 12) prawo jazdy kat. B.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Nadzór merytoryczny i dbałość o wysoką jakość pracy Wydziału.
2. Kontakty ze środkami masowego przekazu.
3. Opracowanie i realizacja strategii, planów i programów promocji gminy.
4. Opracowanie materiałów promocyjnych gminy.
5. Opracowanie i realizacja własnych wydawnictw.
6. Opracowanie kalendarza imprez sportowych.
7. Ewidencja materiałów fotograficznych lub audiowizualnych z wydarzeń, akcji i imprez.
8. Organizacja akcji i imprez promocyjnych i reklamowych gminy.
9. Współpraca z gminami partnerskimi.
10. Monitoring środków publicznego przekazu.
11. Prowadzenie rejestru samorządowych instytucji kultury.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku kierownika:**

- 1) konieczność przemieszczania się pomiędzy budynkami „A” i „B” Urzędu Miejskiego w Okonku, miejsca parkingowe przy obydwu budynkach,
- 2) miejsce pracy – budynek „B”, parter, wejście do budynku po schodach, podjazd dla osób niepełnosprawnych, drzwi wejściowe jednoskrzydłowe otwierane do wewnątrz budynku o szerokości 120 cm, 1 toaleta – nieprzystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- 3) drzwi wejściowe do pokoju 80 cm, oświetlenie sztuczne i naturalne, dostęp do telefonu i urządzeń biurowych: komputer, drukarka, faks (Budynek „A”), i programu prawniczego „LexisNexis,”

- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 h dziennie,
- 5) możliwość wyjazdów po terenie gminy.

### **Informacja dodatkowa**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest **wyższy niż 6%**.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**


- 1) curriculum vitae (Cv) i list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- 4) kopia dowodu osobistego i prawa jazdy kat. B,
- 5) w przypadku cudzoziemców, kopia ważnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) w przypadku posiadania dyplomu potwierdzającego wyższe wykształcenie uzyskane na uczelni zagranicznej, kopia potwierdzenia uznania dyplomu przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub nostryfikacji dyplomu,
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 10) osoba, z którą pracodawca zawrze stosunek pracy, zobowiązana będzie do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

### **Termin i miejsce składania dokumentów**

Zainteresowane osoby, proszone są o złożenie aplikacji w zamkniętych kopertach, (z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Kierownika Wydziału Sportu, Turystyki i Promocji), w siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek (budynek „A”, pokój nr 10, sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 listopada 2012 roku. Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie podlegają rozpatrzeniu.

Procedura naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów i rozmowę kwalifikacyjną. Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Brak powiadomienia telefonicznego jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do następnego etapu naboru.

BURMISTRZ OKONKA

  
*Mieczysław Rapta*