

UCHWAŁA NR XXXVII/175/2012
RADY MIEJSKIEJ W OKONKU
z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie powołania samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. H ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami) oraz art. 6 i 8 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236) na wniosek Burmistrza Okonka,

Rada Miejska

uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2013 roku powołać samorządowy zakład budżetowy pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku.

1. Zakład będzie funkcjonował w oparciu o statut, który zostanie uchwalony przez Radę Miejską w Okonku.
2. Przedmiotem działalności powołanego zakładu budżetowego będzie zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy Okonek w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
3. Wyposażenie w środki obrotowe regulować będzie każdorazowo uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Okonku.
4. Gospodarka finansowa Zakładu budżetowego prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zakładów i uchwałami Rady Miejskiej w Okonku.

§ 2. Szczegółowy wykaz wyposażenia Zakładu budżetowego będzie odzwierciedlał protokół zdawczo - odbiorczy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka, upoważniając go jednocześnie do przekazywania zakładowi budżetowemu majątku z inwestycji zrealizowanych w latach następnych określonych w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.



WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Danuta Kasprzyńska

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/175/2012

Rady Miejskiej w Okonku

z dnia 30 października 2012 r.

STATUT

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku został utworzony Uchwałą Nr XXXVII/175/2012 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 października 2012 r.

2. W dalszej części Statutu samorządowy zakład budżetowy „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej” w Okonku zwany jest „Zakładem”.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 2. Zakład działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku – o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 Nr 9 poz. 43 ze zmianami),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami),
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
7. Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 23 poz. 295 z późn. zm.),
8. Uchwały Nr XXXVII/175/2012 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 października 2012 roku w sprawie powołania samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej” w Okonku.

§ 3. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Okonek, działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego i prowadzi działalność o charakterze użyteczności publicznej.

§ 4. 1. Siedziba Zakładu znajduje się w Okonku przy ul. Leśnej 46.

2. Terenem działania Zakładu jest Gmina Okonek. Zakład może prowadzić działalność poza terenem gminy Okonek na podstawie stosownych porozumień.

3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

4. Zakład używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę i siedzi.

§ 5. Zakład ma prawo używać herbu Miasta Okonka.

Rozdział II

PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZAKŁADU

§ 6. 1. Przedmiotem działania Zakładu jest wykonywanie zadań własnych samorządu gminnego o charakterze użyteczności publicznej z zakresu gospodarki komunalnej w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty.

2. Podstawową działalnością Zakładu jest prowadzenie gminnych oczyszczalni ścieków w miejscowościach Okonek, Lotyń i Borucino wraz z administrowaniem sieci kanalizacji sanitarnej w powierzonym zakresie oraz prowadzenie ujęć wody pitnej w Okonku wraz z administrowaniem sieci wodociągowej.

3. Pozostałą działalność stanowią:

- 1) eksploatacja i konserwacja urządzeń wodociagowych,
- 2) eksploatacja i konserwacja oczyszczalni ścieków,
- 3) eksploatacja i konserwacja urządzeń kanalizacji sanitarnej,
- 4) administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych w Okonku i Lędyczku oraz świadczenie usług pogrzebowych,
- 5) świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych,
- 6) świadczenie usług w zakresie budowy sieci i przyłączy wodociagowych,
- 7) świadczenie usług w zakresie budowy sieci i przyłączy kanalizacyjnych,
- 8) utrzymanie i eksploatacja urządzeń ciepłowniczych,
- 9) gospodarka mieszkaniowa i gospodarowanie lokalami użytkowymi,
- 10) administrowanie terenami zieleni miejskiej i rekreacyjnymi, utrzymanie porządku i czystości na ich terenie,
- 11) wykonywanie inwestycji i remontów w zakresie usług komunalnych,
- 12) utrzymanie i administrowanie targowisk i hal targowych,
- 13) wykonywanie lokalnego transportu zbiorowego,
- 14) wykonywanie robót konserwacyjno - remontowych z zakresu urządzeń wodnych, dróg i chodników gminnych, odśnieżania - zimowego utrzymania dróg i robót ziemnych,

§ 7. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Zakład współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Okonku.

Rozdział III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor.

Rozdział IV

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE ZAKŁADEM

§ 9. 1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Okonka.

3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Okonka i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zakładu.

4. Przełożonym służbowym Dyrektora jest Burmistrz Okonka.

§ 10. 1. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego.

2. Główny Księgowy i zatrudnieni przez Dyrektora pracownicy działają w ramach przydzielonych im zadań przez Dyrektora ponoszą przed nim odpowiedzialność za realizację spraw i podejmowane decyzje. W stosunkach zewnętrznych Główny Księgowy i pracownicy składają oświadczenia, zgodne z treścią udzielonego im przez Dyrektora pełnomocnictwa.

§ 11. 1. Dyrektor reprezentuje Zakład na zewnątrz, kieruje nim oraz czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Samorządowy zakład budżetowy jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

3. Samorządowy zakład budżetowy jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy, a czynności w sprawach prawa pracy dokonuje Dyrektor.

4. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zakładu oraz opracowanie szczegółowej struktury organizacyjnej, a zwłaszcza określanie zakresów obowiązków, upoważnień, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
- 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowania jego działalnością,
- 3) ponoszenie odpowiedzialności za całość gospodarki finansowej Zakładu, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej,
- 4) zarządzanie i dysponowanie środkami finansowymi Zakładu,
- 5) opracowanie i realizacja planów finansowych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami,
- 6) zawieranie umów na świadczenie usług w ramach posiadanego pełnomocnictwa,
- 7) zapewnienie przestrzegania w Zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy,
- 9) ustalenie Zakładowego Regulaminu wynagradzania pracowników,
- 10) ustalenie Regulaminu Pracy w Zakładzie.

Rozdział V

KONTROLA I NADZÓR NAD ZAKŁADEM

§ 12. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością statutową Zakładu sprawuje Burmistrz Okonka.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz Okonka jest w szczególności uprawniony do:

- 1) kontroli i oceny pracy Dyrektora,
- 2) dokonywania okresowej kontroli w zakresie eksploatacji i utrzymania w należytym stanie technicznym powierzonego mienia,
- 3) kontroli prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele.

3. Kontrole wewnętrzną w Zakładzie sprawują:

- 1) Główny Księgowy w zakresie spraw finansowych,
- 2) Dyrektor we wszystkich komórkach organizacyjnych.

4. Dyrektor zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.

Rozdział VI

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. 1. Zakład prowadzi pełną rachunkowość budżetową, przewidzianą dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy.

3. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Rada Miejska podczas uchwalania budżetu Gminy.

4. Dyrektor Zakładu zaciąga zobowiązania do wysokości kwot określonych w planie finansowym, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Okonka.

5. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący przychody i koszty określone w uchwale Rady Miejskiej oraz zasady w przepisach powszechnie obowiązujących, głównie w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

6. W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku lub mogą być realizowane wyższe od planowanych przychody i rozchody bez zmiany planu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

7. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem ruchomym lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

8. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetem przeprowadza Skarbnik Gminy.

9. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.

10. Nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego Zakład wpłaca do budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty złożenia sprawozdania finansowego.

11. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat środków

zgromadzonych na koncie.

12. Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) planowania i sprawozdawczości finansowej,
- 2) finansowania i rozliczeń z budżetem Gminy,
- 3) ustalenia cen i opłat,
- 4) wynagradzania pracowników,
- 5) postępowania o zamówienie publiczne.

§ 14. 1. Źródłem przychodów własnych są dochody z prowadzonej działalności statutowej Zakładu.

2. Zakład może otrzymywać dotacje z budżetu Gminy Okonek.

- 1) dotacje przedmiotowe,
- 2) dotacje celowe na zadania bieżące finansowane z udziałem środków:
 - a) pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - b) pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, inne niż wymienione w punkcie a).
- 3) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

3. Wydatki związane z prowadzeniem działalności statutowej Zakład pokrywa z przychodów uzyskiwanych ze sprzedaży usług oraz dotacji udzielonej przez Gminę

Rozdział VII MIENIE ZAKŁADU

§ 15. 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym.

2. Mienie komunalne zostaje przekazane w użytkowanie Zakładowi, a w jego skład wchodzi:
 - 1) środki trwałe,
 - 2) środki obrotowe,
 - 3) wartości niematerialne i prawne.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Danuta Kasprzyńska

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXVII/175/2012
RADY MIEJSKIEJ W OKONKU
z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie powołania samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Okonku.

Zakład ma realizować zadania o charakterze użyteczności publicznej rozumiane jako zadania, których celem jest „bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnych”.

Zadania mające charakter "użyteczności publicznej" są utożsamiane z zadaniami publicznymi, których realizacja ciąży na administracji samorządowej. Do zadań tych należy zaspokajanie potrzeb zbiorowych społeczeństwa, w tym z zakresu gospodarki komunalnej między innymi: zaopatrwanie ludności wodę, utrzymanie sieci wodociągowej, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, utrzymanie sieci kanalizacyjnej, utrzymanie i obsługa komunalnej substancji mieszkaniowej.

Realizacja tych zadań może odbywać się w różnych formach organizacyjnych, nie tylko w formie prawnej przedsiębiorstwa użyteczności publicznej, określonej w ustawie o przedsiębiorstwach państwowych. Powołany Zakład ma mieć formę zakładu budżetowego. Zakładem budżetowym jest jednostka organizacyjna sektora finansów publicznych, która odpłatnie wykonuje wyodrębnione zadania i pokrywa koszty swojej działalności z przychodów własnych. Nie posiada osobowości prawnej. Prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa. Podstawą gospodarki finansowej zakładu budżetowego jest roczny plan finansowy.

Przedmiotem działalności powołanego zakładu budżetowego będzie zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Okonek w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

Utworzenie zakładu budżetowego pozwoli na racjonalne wykorzystanie środków finansowych pochodzących z budżetu gminy Okonek a także stworzy możliwości pozyskania wpływów za świadczone usługi. Efektem dodatnim powstania zakładu będzie racjonalniejsze wykorzystanie gminnego mienia. Działalność zakładu ma być oparta na zasadzie profesjonalizmu, która wyrażać się będzie w czasie realizacji zadań, obsłudze mieszkańców.

Powstanie zakładu ma służyć poprawieniu jakości świadczonych usług komunalnych bezpośrednio związanej ze zwiększeniem efektywności ekonomicznej.

Wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem przekazanego mienia, poprawienie jakości wykonywanych usług to główne założenia jakie wiążą się z prawidłową działalnością Zakładu.

BURMISTRZ OKONKA


Mieczysław Bapta