

**Zarządzenie Nr 60/2012
Burmistrza Okonka
z dnia 17 sierpnia 2012 r.**

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 281 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2012 poz. 749 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór protokołu kontroli podatkowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Okonek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OKONKA


Mieczysław Rąpta

Procedura przeprowadzania kontroli podatkowej w zakresie: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych.

I. Podstawa prawna wprowadzenia procedury kontroli podatkowej:

Podstawowe zasady przeprowadzania kontroli podatkowej uregulowane są przepisami Działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 749 z późniejszymi zmianami).

Kontrola przedsiębiorcy jest również regulowana przepisami Rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 220 poz. 1447 z późniejszymi zmianami).

II. Cel kontroli podatkowej:

1. Kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
2. Kontrola zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przed podatników, na których ciąży obowiązek podatkowy.

III. Kontrola podatkowa obejmuje:

1. Powierzchnie gruntów i sposób ich wykorzystywania.
2. Powierzchnie użytkowe budynków i sposób ich użytkowania.
3. Budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
4. Środki transportowe.
5. Dokumentacje w zakresie pkt. 1-4.

IV. Zadania kontroli podatkowej:

1. Wykonywanie czynności sprawdzających u podatników, płatników oraz następców prawnych.
2. Prowadzenie rejestrów przeprowadzonych kontroli, upoważnień do przeprowadzania kontroli, postanowień, wezwań, zawiadomień oraz innej korespondencji.
3. Sporządzanie protokołów z kontroli podatkowej oraz rocznych sprawozdań z przeprowadzonych kontroli.
4. Współpraca z innymi organami podatkowymi, zmierzająca do rzetelnego przeprowadzenia kontroli.

V. Etapy przeprowadzania kontroli podatkowej:

1. Organ podatkowy zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej. Kontrole wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze jej wszczęcia.
2. Wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wymaga zgody kontrolowanego.
3. Nie zawiadamia się o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej w przypadkach określonych w art. 282c ustawy – Ordynacja podatkowa.
4. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej zawiera:
 - a. oznaczenie organu;
 - b. datę i miejsce wystawienia;
 - c. oznaczenie kontrolowanego;
 - d. wskazanie zakresu kontroli;
 - e. pouczenie o prawie złożenia korekty deklaracji;
 - f. podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia.
5. Kontrola podatkowa przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Okonka według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Finansów.
6. Wszczęcie kontroli podatkowej następuje po doręczeniu kontrolowanemu lub osobie go reprezentującej upoważnienia do jej przeprowadzenia.
7. Kontrola powinna zostać zakończona bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie wskazanym w upoważnieniu (uwzględniając zapisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej). O każdym przypadku niezakończenia kontroli w terminie wskazanym w upoważnieniu kontrolujący zobowiązany jest zawiadomić kontrolowanego, podając przyczyny przedłużenia terminu zakończenia kontroli i wskazując nowy termin jej zakończenia.
8. Przebieg kontroli dokumentuje się w protokole sporządzanym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
9. Projekt protokołu wraz z załącznikami przedkładany jest, przed doręzeniem kontrolowanemu, do zapoznania Skarbnikowi Miasta i Gminy Okonek.
10. Jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręcza kontrolowanemu.
11. W przypadku złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń protokołu kontrolujący rozpatruje je i w terminie 14 dni powiadamia kontrolowanego o sposobie ich załatwienia,

wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

12. Przed powiadomieniem kontrolowanego o sposobie załatwienia zastrzeżeń lub wyjaśnień projekt odpowiedzi przedkładany jest do zapoznania Skarbnikowi Miasta i Gminy Okonek.

13. Kontrolujący zajmujący się przeprowadzaniem kontroli sporządzają roczne sprawozdania dotyczące swojej działalności.

14. Sprawozdanie sporządza się w ciągu 30 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego i przedkłada Skarbnikowi Miasta i Gminy Okonek.

BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Rapta

**7. POUCZENIE O PRAWIE ZŁOŻENIA ZASTRZEŻEŃ LUB WYJAŚNIEŃ
ORAZ PRAWIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI:**

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując jednocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. nr 8 poz. 60 z późn. zm./).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny oraz podatek od środków transportowych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa / Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60 z późn. zm./).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

- 1)
(imię i nazwisko)
(podpis)
- 2)
(imię i nazwisko)
(podpis)

**POKWITOWANIE DORECZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU
KONTROLOWANEMU:**

- 1)
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)
-
(data doręczenia i podpis)