

Zarządzenie Nr 47/2012

Burmistrza Okonka

z dnia 19 lipca 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z póź. zm.) oraz w oparciu o uchwałę nr LX/336/2010 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radami działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie „Rocznego programu współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.

§ 2. Konsultacje są prowadzone w dniach od **26.07.2012 r. do 09.08.2012 r.**

§ 3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 4. Wszelkie uwagi i opinie dotyczące „Rocznego programu współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013” można zgłaszać:

- a) w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski Niepodległości 53, 64-965 Okonek,
- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ratusz@okonek.pl,
- c) za pośrednictwem fax na nr tel.: 67-266-99-76.

§ 5. W celu opracowania wyników konsultacji powołuje się zespół w składzie:

- 1) Pani Bronisława Ćwikła – Sekretarz Miasta i Gminy,
- 2) Pani Krystyna Kamińska – Inspektor Biura Rady Miejskiej,
- 3) Pan Janusz Jesionowski – Inspektor Wydz. Infrastruktury Technicznej, Rolnictwa i Środowiska.

§ 6. Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone zgodnie z zapisem § 3 załącznika do uchwały nr LX/336/2010 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radami działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Okonek.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Okonku.

BURMISTRZ OKONKA

Mieczysław Egoła

Projekt

z dnia 19 lipca 2012 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W OKONKU**

z dnia 19 lipca 2012 r.

w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 ” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Okonku

z dnia 19 lipca 2012 r.

"Roczny Program współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2013".

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o :

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.. 1536 ze zm.),
- 2) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego , o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) „programie” – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Okonek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 r.”,
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. „e” oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 5) „konkursie ofert” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

3. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 2.

Cel Programu

§ 2. 1. Celem programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Okonek oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organizacjami.

2. Cel programu realizowany jest w szczególności poprzez:

- a) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- b) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowej,
- d) zwiększenie ilości świadczeń usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- e) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych,
- f) zabezpieczenie w budżecie środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

Rozdział 3.

Obszary współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami może dotyczyć realizacji zadań w dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) zapewnienia zorganizowanej opieki byłym żołnierzom zawodowym, którzy uzyskali uprawnienie do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, inwalidom wojennym i wojskowym oraz kombatantom;

- 3) działalności charytatywnej:
 - dożywienie dzieci w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Okonek,
- 4) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej:
 - organizowanie konkursów mających na celu podtrzymywanie i pielęgnowanie tradycji,
 - prowadzenie badań archeologicznych,
- 5) ochrony i promocji zdrowia:
 - upowszechnianie promocji zdrowia,
 - profilaktyka i wspieranie działań w zakresie zwalczania uzależnień,
 - wspieranie działań w zakresie opieki nad chorymi,
- 6) działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - likwidacja barier architektonicznych,
 - wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych na wszystkich poziomach edukacji,
 - organizowanie imprez integracyjnych,
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży:
 - działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - organizowanie konkursów tematycznych,
- 12) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - działania popularyzujące turystykę,
 - organizacja wypoczynku letniego, zimowego,
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 14) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - współorganizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
 - promocja sportu dzieci i młodzieży,
- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: - prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i promocyjnej w dziedzinie ochrony przyrody i ochrony zwierząt,
 - wspieranie wszelkich działań na rzecz ochrony przyrody,
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - organizacja świetlic wiejskich, miejskich dla dzieci i młodzieży,
 - - promocja zdrowego trybu życia,
 - zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom,
 - organizacja świetlic terapeutycznych, środowiskowo- profilaktycznych
 - - ochrony przeciwpożarowej,
- 17) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;

- 18) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 19) ratownictwa i ochrony ludności;
- 20) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych;
- 21) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 22) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów współpracy między społeczeństwami;
- 23) promocji i organizacji wolontariatu:
 - wspieranie organizacji zajmujących się pośrednictwem pracy dla wolontariuszy,
- 24) rozwoju idei samorządowej:
 - współdziałanie liderów i grup społecznych szczególnie w zakresie rozwoju obszarów wiejskich.

Rozdział 4. Zasady współpracy

§ 4. 1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Okonek lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert lub innych form dopuszczonych przez ustawę.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

1. Wspierania lub powierzania realizacji zadań organizacjom prowadzącym działalność w ramach pożytku publicznego zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy.

2. Organizowanie spotkań dotyczących zasad współpracy z konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową.

3. Organizowanie szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.

4. Publikowanie informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla Gminy.

5. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być realizowane w ramach Programu:

1) z zakresu kultury, kultury fizycznej sportu i turystyki, w tym:

- a) promocja wartościowych przedsięwzięć mających na celu podtrzymanie tradycji kulturowych naszego regionu,
- b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych i sportowo- rekreacyjnych o zasięgu gminy dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) działania na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży o charakterze szkoleniowym,

2) z zakresu promocji i ochrony zdrowia, w tym:

- edukacja zdrowotna na rzecz mieszkańców Gminy Okonek

3) z zakresu promocji Gminy oraz wymiany informacji, w tym:

- współpraca w zakresie publikacji promocyjnych,

4) z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, w tym:

- a) upowszechnienie wiedzy pożarowej i bezpieczeństwa publicznego poprzez organizowanie konkursów i spotkań dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) dbanie o poprawę bezpieczeństwa publicznego społeczności w tym bezpieczeństwa komunikacyjnego.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2013 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą otrzymać dotacje na realizację zadania w formie: powierzenia lub wspierania.

2. Wybór projektów złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań Gminy odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego dla poszczególnych zadań.

3. Otwarte konkursy ofert są ogłoszone i przeprowadzone w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.

4. Wspieranie oraz powierzenie zadań publicznych może nastąpić na zasadach i trybie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz.100 z późn. zm.).

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych do realizacji Programu

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach konkursu określa uchwała budżetowa Gminy Okonek.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumienia jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celami ewaluacji za rok 2013 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- e) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- f) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacji zadań publicznych,
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- h) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- i) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712; Nr 157, poz. 1241),
- j) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską, konsultowanych przez organizację.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Roczny program współpracy Gminy Okonek z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LX/336/2010 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radami działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności.

2. Program jest dostępny w siedzibie Rady Miejskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Okonku.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Do przeprowadzenia konkursu ofert i ich zaopiniowania Burmistrz Okonka powołuje Komisję Konkursową.

2. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanego wsparcia,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji,
- 5) wzmianką o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków komisji.

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej ofert komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

4. Decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Okonka.

5. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Okonku w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Rozdział 13.

Sprawozdawczość i kontrola

§ 13. 1. Ofertę realizacji zadania, umowę o wykonanie zadania oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządza się zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Organizacje, które uzyskały dotację w ramach Programu po zakończeniu zadania są zobowiązane do:

- 1) złożenia sprawozdania według obowiązującego wzoru,
- 2) poddanie się kontroli i ocenie, w zakresie i według kryteriów określonych w art.17 ustawy,
- 3) kontrole prawidłowości, efektywności i celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu Gminy prowadzić będą organy Gminy.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjęcia dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia 2014 roku przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Okonku na stronie internetowej <http://www.okonek.pl>.