

Zarządzenie Nr 164/2011
Burmistrza Okonka
z dnia 30 grudnia 2011 r.

zmieniające zarządzenie Nr 80/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Okonek z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 80/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Okonek z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku (zmiany: Zarządzenie Nr 49/2008 Burmistrza Okonka z dnia 29 sierpnia 2008 r., Zarządzenie Nr 97/2009 Burmistrza Okonka z dnia 31 grudnia 2009 r., Zarządzenie Nr 8/2011 Burmistrza Okonka z dnia 21 stycznia 2011 r., Zarządzenie Nr 42/2011 Burmistrza Okonka z dnia 31 marca 2011 r. i Zarządzenie Nr 131/2011 Burmistrza Okonka z dnia 30 września 2011 r.) wprowadza się, następujące zmiany:

- 1) w § 23 ust. 3 skreśla się pkt 25,
- 2) w załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Do podpisu Burmistrza zastrzeżone są:
 - 1) zarządzenia, regulaminy i okólniki wewnętrzne,
 - 2) pisma związane z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz,
 - 3) pisma zawierające oświadczenie woli w zakresie zarządu mieniem Gminy, do których podpisywania w jego imieniu nie upoważnił pracowników Urzędu,
 - 4) pisma mające za przedmiot czynności z zakresu prawa pracy wobec podległych pracowników, do których podpisywania w jego imieniu nie wyznaczył pracowników Urzędu,
 - 5) odpowiedzi na skargi i wnioski do których podpisywania w jego imieniu nie upoważnił pracowników Urzędu,
 - 6) decyzje z zakresu administracji publicznej, do których wydawania w jego imieniu nie upoważnił pracowników Urzędu,
 - 7) upoważnienia do działania w jego imieniu,

- 8) pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy przed sądami i organami administracji publicznej,
 - 9) odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych,
 - 10) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców, zgłaszane za pośrednictwem radnych,
 - 11) protokoły kontroli przeprowadzonych w Urzędzie przez uprawnione organy, dokumenty kierowane do Najwyższej Izby Kontroli i Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz odpowiedzi na zalecenia pokontrolne,
 - 12) korespondencję i inne pisma, które Burmistrz każdorazowo zastrzegł do swojego podpisu.”
- 3) w załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku § 3 otrzymuje brzmienie:
- „§ 3. W przypadku nieobecności Burmistrza sprawy określone w § 1 podpisuje Zastępca Burmistrza.”
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Okonek.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2011 r.

BURMISTRZ

mgr Andrzej Jasitek