

**Zarządzenie Nr 132/2011**

**Burmistrza Okonka**

**z dnia 30 września 2011 roku**

**zmieniające zarządzenie Nr 98/2009 Burmistrza Okonka z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie podziału komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz § 8 ust.3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku nadanego Zarządzeniem Nr 80/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Okonek z dnia 14 grudnia 2007 r. (zmiany Zarządzenie Nr 49/2008 Burmistrza Okonka z dnia 29 sierpnia 2008 r., Zarządzenie Nr 97/2009 Burmistrza Okonka z dnia 31 grudnia 2009 r., Zarządzenie Nr 8/2011 Burmistrza Okonka z dnia 21 stycznia 2011 r., Zarządzenie Nr 42/2011 Burmistrza Okonka z dnia 31 marca 2011 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 98/2009 Burmistrza Okonka z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie podziału komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy (zmiany: zarządzenie Nr 9/2011 z dnia 21 stycznia 2011 r., Nr 29/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. i Nr 90/2011 z dnia 11 lipca 2011 r. ) wprowadza się, następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie

„1) **Wydział Finansowo-Budżetowy:**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Główny Księgowy,
- c) Stanowisko do spraw księgowości budżetowej,
- d) Stanowisko do spraw płac rozliczeń publiczno-prawnych pracowników,
- e) Stanowisko do spraw wymiaru i ulg podatkowych,
- f) Stanowisko do spraw podatków i opłat, czynszu i dzierżawy, ewidencji składników majątkowych
- g) Stanowisko do spraw obsługi kasy i ewidencji działalności gospodarczej,
- h) Stanowisko do spraw czynszowych,
- i) Stanowisko do spraw księgowości podatkowej i windykacji,
- j) Stanowisko do spraw sprawozdawczości budżetowej oraz kontroli informacji i deklaracji podatkowych,”

2) § 1 ust. 1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2) **Wydział Organizacyjny:**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Stanowisko do spraw obsługi sekretariatu,
- c) Stanowisko organizatora zajęć sportowych,
- d) Stanowisko do spraw budżetowo-gospodarczych,
- e) Informatyk,
- f) Sprzątaczką,

- g) Sprzątaczką,
- h) Sprzątaczką,
- i) Robotnik gospodarczy.”

3) § 1 ust. 1 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

**„4) Wydział Infrastruktury Technicznej, Rolnictwa i Środowiska:**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Zastępca Kierownika Wydziału,
- c) Stanowisko do spraw zamówień publicznych i funduszy sołeckich,
- d) Stanowisko do spraw gospodarki gruntami,
- e) Stanowisko do spraw ochrony środowiska,
- f) Stanowisko do spraw lokalowych,
- g) Stanowisko do spraw funduszy unijnych,
- h) Stanowisko do spraw budownictwa i dróg,
- i) Stanowisko do spraw gospodarki odpadami”

4) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

**„2. Łączy się stanowiska pracy:**

- 1) Sekretarz Miasta i Gminy jest jednocześnie Kierownikiem Wydziału Organizacyjnego,
- 2) Skarbnik Miasta i Gminy jest jednocześnie Kierownikiem Wydziału Finansowo-Budżetowego,
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego jest jednocześnie Kierownikiem Wydziału Obywatelskiego,
- 4) Stanowisko do spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i spraw wewnętrznych jest jednocześnie Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnych oraz Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 5) Stanowisko do spraw budżetowo-gospodarczych jest jednocześnie Archiwistą.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Okonek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.

**BURMISTRZ**

*mgr Andrzej Jasitek*