

Zarządzenie Nr 30/2011

Burmistrza Okonka

z dnia 3 marca 2011 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 22/09 Burmistrza Okonka z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku.

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 22/09 Burmistrza Okonka z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku wprowadza się następujące zmiany:

- W załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu:

1) Tabela I A. Stanowiska kierownicze, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę otrzymuje brzmienie:

„A. Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy	Uwagi
1	Sekretarz Gminy	XVII – XX	7	wyższe	4	ds. 5 ust. 2 ups
2	Zastępca Skarbnika Gminy	XVI-XVIII	5	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XVIII	6	wyższe ¹	5	ds. 6a ust. 1 upasc
4	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV – XVI	4	wyższe ¹	5	ds. 6a ust. 1 upasc
5	Kierownik wydziału (komórki równorzędnej zgodnie z regulaminem organizacyjnym UM w Okonku)	XV – XVII	6	wyższe	3	ds. 6 ustęp 4 pkt. 1 ups

6	Pełnomocnik do spraw informacji niejawnych	XIII - XVII	6	wyższe	4	
7	Zastępca kierownika wydziału	XIII - XVI	6	wyższe	3	
8	Audytór wewnętrzny	XV - XVIII	6	według odrębnych przepisów		

”

„2) Część B. Stanowiska urzędnicze otrzymuje brzmienie:

B. Stanowiska urzędnicze

1	Główny specjalista	XII - XVII	5	wyższe	4	
2	Inspektor	XII - XVI	-	wyższe	3	
3	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI - XIV	-	wyższe	3	
4	Podinspektor,	X - XIII	-	wyższe	-	
5	Specjalista, Informatyk	X - XIII	-	średnie	3	
6	Samodzielny referent	IX - XII	-	średnie	2	
7	Referent prawno – administracyjny	VIII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-	
8	Referent, kasjer, księgowy	IX - XI	-	średnie	2	
9	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - X	-	średnie	-	
10	Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	X - XIV	-	według odrębnych przepisów		

„3) Tabela II Stanowiska pomocnicze i obsługi otrzymuje brzmienie:


Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy	Uwagi
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIV	-	wyższe	3	
		XI - XIII	-	wyższe	-	
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XII	-	średnie	3	
		IX - XI	-	średnie	2	
		VIII - IX	-	średnie	-	
3	Pomoc administracyjna	III - VIII	-	średnie	-	
4	Konserwator	VIII - IX	-	zasadnicze zawodowe	-	
5	Robotnik gospodarczy	V - VII	-	podstawowe	-	
6	Dozorca	IV - V	-	podstawowe	-	
7	Sprzątaczką	III - VI	-	podstawowe	-	
8	Goniec	II - IV	-	podstawowe	-	
9	Kierowca samochodu osobowego	VII	-	Wg odrębnych przepisów	Wg odrębnych przepisów	

1 Studia prawnicze, administracyjne i tytuł magistra lub podyplomowe studia administracyjne”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Okonek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie w ciągu 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników, poprzez wyłożenie do wglądu u kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Okonku.


BURMISTRZ
mgr Andrzej Jasilek