

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku**

Na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1 Urząd Miejski w Okonku zobowiązuje się do zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

2. Przez stanowiska pracy, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć stałe stanowiska komputerowe, a praca przy komputerze powinna trwać co najmniej 4 godziny dziennie.

§ 2.1 Zakup okularów, o których mowa w niniejszym zarządzeniu przysługuje w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

2. Urząd Miejski w Okonku dokonywać będzie jednorazowo refundacji kosztów zakupu okularów do kwoty 250,00 zł brutto.

3. Na podstawie wyników badań, pracownik występuje z wnioskiem o refundację kosztów zakupu okularów do Burmistrza Okonka.

4. Pracownik zobowiązany jest do wypełnienia wniosku, którego wzór jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia oraz przedstawić rachunek stwierdzający zakup okularów.

§ 3.1 Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Okonek.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 9/2008 Burmistrza Okonka z dnia 25 lutego 2008 roku w sprawie dofinansowania zakupu okularów ochronnych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Okonku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Andrzej Jasitek

Załącznik  
do zarządzenia nr 12/2011  
z dnia 28 stycznia roku

.....  
*Imię i Nazwisko*

.....  
*Stanowisko służbowe*

**Burmistrz Okonka**

### **WNIOSEK**

o refundację w kwocie ..... zł (słownie: .....  
.....) za zakup okularów korekcyjnych.

Jednocześnie oświadczam, że realizuję swoje zadania służbowe, pracując przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Ponadto oświadczam, że ostatnie dofinansowanie okularów otrzymałem/am w dniu .....  
.....

Wraz z wnioskiem przedkładam:

- 1) rachunek zakupu okularów korekcyjnych;
- 2) zaświadczenie lekarskie.

.....  
*Podpis pracownika*

.....  
*Kierownik Biura Burmistrza*