

**zmieniające zarządzenie Nr 98/2009 Burmistrza Okonka z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie podziału komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz § 8 ust.3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku nadanego Zarządzeniem Nr 80/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Okonek z dnia 14 grudnia 2007 r. (zmiany Zarządzenie Nr 49/2008 Burmistrza Okonka z dnia 29 sierpnia 2008 r., Zarządzenie Nr 97/2009 Burmistrza Okonka z dnia 31 grudnia 2009 r., Zarządzenie Nr 8/2011 Burmistrza Okonka z dnia 21 stycznia 2011 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 98/2009 Burmistrza Okonka z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie podziału komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wprowadza się podział komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy:

**1) Wydział Finansowo-Budżetowy:**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Stanowisko do spraw płac i księgowości budżetowej,
- c) Stanowisko do spraw rozliczeń składek ubezpieczeń społecznych, prac interwencyjnych i robót publicznych,
- d) Stanowisko do spraw wymiaru i ulg podatkowych,
- e) Stanowisko do spraw opłat podatków, czynszu i opłat dzierżawy, ewidencji składników majątkowych
- f) Stanowisko do spraw obsługi kasy,
- g) Stanowisko do spraw czynszowych,
- h) Stanowisko do spraw księgowości podatkowej i windykacji,
- i) Stanowisko do spraw sprawozdawczości budżetowej oraz kontroli informacji i deklaracji podatkowych,

**2) Wydział Organizacyjny:**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Stanowisko do spraw obsługi sekretariatu,
- c) Stanowisko do spraw infrastruktury społecznej,
- d) Stanowisko organizatora zajęć sportowych,
- e) Stanowisko do spraw budżetowo-gospodarczych,
- f) Informatyk,
- g) Kierowca,
- h) Sprzątaczką,
- i) Sprzątaczką,
- j) Sprzątaczką,

**3) Wydział Obywatelski:**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Stanowisko do spraw ewidencji ludności i wyborów,
- c) Stanowisko do spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i spraw wewnętrznych,

**4) Wydział Infrastruktury Technicznej i Środowiska:**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Zastępca Kierownika Wydziału,
- c) Stanowisko do spraw ochrony środowiska i zamówień publicznych,
- d) Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i rolnictwa,
- e) Stanowisko do spraw planowania przestrzennego,
- f) Stanowisko do spraw ochrony przyrody, leśnictwa i ochrony środowiska,
- g) Stanowisko do spraw lokalowych,
- h) Stanowisko do spraw funduszy unijnych,
- i) Stanowisko do spraw budownictwa i dróg,
- j) Stanowisko do spraw ochrony zabytków, edukacji ekologicznej i dziedzictwa przyrodniczego,

**5) Urząd Stanu Cywilnego:**

- a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,

**6) Straż Miejska:**

- a) Komendant Straży Miejskiej,
- b) Strażnik Straży Miejskiej,
- c) Strażnik Straży Miejskiej,
- d) Stanowisko do spraw obsługi administracyjnej,
- e) Stanowisko do spraw obsługi administracyjnej,

**7) Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych,****8) Radca Prawny,****9) Archiwista,****10) Samodzielne stanowisko do spraw kadr i promocji gminy,****11) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi Rady Miejskiej i jednostek pomocniczych Gminy.**

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Okonek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Andrzej Jasitek*