

**Zarządzenie Nr 98 /2009**  
**Burmistrza Okonka**

**z dnia 31 grudnia 2009 roku**

**w sprawie podziału komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy.**

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz § 8 ust.3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Okonku nadanego Zarządzeniem Nr 80/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Okonek z dnia 14 grudnia 2007 r. ( zmiany Zarządzenie Nr 49/2008 Burmistrza Okonka z dnia 29 sierpnia 2008 r., Zarządzenie Nr 97/2009 Burmistrza Okonka z dnia 31 grudnia 2009 r.)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się podział komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Okonku na stanowiska pracy:

**1) Biuro Burmistrza:**

- a) Kierownik Biura,
- b) Stanowisko do spraw obsługi sekretariatu,
- c) Stanowisko do spraw obsługi rady miejskiej,
- d) Stanowisko do spraw obsługi interesantów,
- e) Stanowisko do spraw stypendium szkolnego.

**2) Wydział Finansowo-Budżetowy:**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Stanowisko do spraw płac i księgowości budżetowej,
- c) Stanowisko do spraw prac interwencyjnych i robót publicznych,
- d) Stanowisko do spraw wymiaru podatku,
- e) Stanowisko do spraw czynszu i opłat dzierżawy,
- f) Stanowisko do spraw obsługi kasy,
- g) Stanowisko do spraw czynszowych,
- h) Stanowisko do spraw księgowości podatkowej.

**3) Wydział Organizacyjny:**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Stanowisko do spraw infrastruktury społecznej,

- c) Stanowisko do spraw organizacyjnych,
- d) Stanowisko organizatora zajęć sportowych,
- e) Stanowisko do spraw budżetowo-gospodarczych,
- f) Informatyk,
- g) Kierowca,
- h) Sprzątaczką
- i) Sprzątaczką.

**4) Wydział Obywatelski:**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Stanowisko do spraw ewidencji ludności,
- c) Stanowisko do spraw obronnych.

**5) Wydział Infrastruktury Technicznej i Środowiska:**

- a) Kierownik Wydziału,
- b) Zastępca Kierownika Wydziału,
- c) Stanowisko do spraw ochrony środowiska i zamówień publicznych,
- d) Stanowisko do spraw gospodarki gruntami i rolnictwa,
- e) Stanowisko do spraw planowania przestrzennego,
- f) Stanowisko do spraw ochrony przyrody i ochrony środowiska,
- g) Stanowisko do spraw lokalowych,
- h) Stanowisko do spraw funduszy unijnych,
- i) Stanowisko do spraw budownictwa i dróg.

**6) Urząd Stanu Cywilnego:**

- a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

**7) Straż Miejska:**

- a) Komendant Straży Miejskiej,
- b) Strażnik Straży Miejskiej,
- c) Strażnik Straży Miejskiej,
- d) Strażnik Straży Miejskiej,
- e) Strażnik Straży Miejskiej,
- f) Pomoc administracyjna,
- g) Pomoc administracyjna,
- h) Pomoc administracyjna,
- i) Pomoc administracyjna.

**8) Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych;**

9) Radca Prawny.

10) Doradca Burmistrza Okonka.

11) Archiwum Zakładowe:

a) Archiwista

2. Łączy się stanowiska pracy:

1) Sekretarz Miasta i Gminy jest jednocześnie Kierownikiem Wydziału Organizacyjnego,

2) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego jest jednocześnie Kierownikiem Wydziału Obywatelskiego,

3) Stanowisko do spraw obronnych jest jednocześnie Pełnomocnikiem Informacji Niejawnych,

4) Stanowisko do spraw budżetowo-gospodarczych jest jednocześnie Archiwistą,

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Okonek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

**BURMISTRZ**

  
mgr Romuald M. Duszara