

## **BURMISTRZ OKONKA**

### **OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO INSPEKTORA W WYDZIALE FINANSOWO-BUDŻETOWYM W URZĘDZIE MIEJSKIM W OKONKU**

**Liczba etatów - 1**

**Wymiar etatu – pełny etat**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 2) minimum 1 rok stażu pracy w administracji publicznej,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- 6) posiadanie niekaralności sądowej za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) posiadanie nienagannej opinii.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość ustaw:
  - o samorządzie gminnym,
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - o podatkach i opłatach lokalnych,
  - o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
  - o finansach publicznych,
  - o rachunkowości,
  - o pracownikach samorządowych
- 2) znajomość oprogramowania Windows, Excela, SIGID.

### **Zakres obowiązków na stanowisku pracy:**

1. Prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie:
  - 1) dochodów i wydatków organu finansowego,
  - 2) rozrachunków z kontrahentami,
2. Sporządzanie sprawozdań miesięcznych i kwartalnych z wykonania dochodów i wydatków Urzędu Miejskiego.
3. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań budżetowych.
4. Wprowadzanie planu dochodów i wydatków organu finansowego na podstawie uchwał oraz planów finansowych Urzędu Miejskiego.
5. Prowadzenie planów dochodów i wydatków na kontach pozabilansowych organu finansowego.
6. Prowadzenie kontroli podatkowych.
7. Weryfikacja danych przedstawionych w informacjach i deklaracjach składanych przez podatników z elektroniczną ewidencją opisową gruntów, budynków i lokali systemu Terra.
8. Prowadzenie postępowania w sprawie udzielania ulg w zakresie podatków lokalnych.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) cv,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy dla kandydata i pracownika,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu wraz z dopiskiem „**KONKURS NA STANOWISKO INSPEKTORA W WYDZIALE FINANSOWO-BUDŻETOWYM**” w terminie do dnia 19 listopada 2010 r. (liczy się data złożenia dokumentów) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku, w budynku B, Punkt Obsługi Interesanta, pokój nr 18A. Dokumenty, które wpłyną po wymienionym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Informacja o wynikach naboru na w/w stanowisko, umieszczona zostanie na stronie internetowej BIP urzędu ([www.okonek.biuletyn.net](http://www.okonek.biuletyn.net)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku.

**BURMISTRZ**

  
mgr Romuald M. Duszara