

*Uchwała nr LX/334/2010
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 28 września 2010 r.*

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§ 1. Mieszkańcy miasta i gminy, radni, Komisje Rady Miejskiej w Okonku, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy, komitety społeczne oraz organizację pozarządowe składają Burmistrzowi Okonka wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy wydziałów w Urzędzie Miejskim w Okonku zobowiązani są do opracowania i przedłożenia Burmistrzowi Okonka w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy założeń do planów finansowych dochodów i wydatków, projektów planów rzeczowych oraz materiałów kalkulacyjnych niezbędnych do przygotowania projektu uchwały budżetowej na rok następny.
2. W przypadku gdy Rada Miejska w Okonku podejmie uchwałę, w której wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w roku budżetowym, to w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy sołtysi przekazują Burmistrzowi Okonka wnioski przygotowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. nr 52, poz.420 ze zm.) celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu.

§ 3 Materiały i wnioski określone w § 1 i 2 przekazywane są Burmistrzowi Okonka za pośrednictwem Skarbnika Miasta i Gminy, który nadzoruje ich terminowe złożenie i kompletność.

§ 4. Przy opracowywaniu założeń do planów finansowych, o których mowa w § 2, należy uwzględnić :

- 1) prognozowany wskaźnik inflacji od grudnia roku poprzedniego do roku budżetowego /„od grudnia do grudnia”/,
- 2) przewidywany wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 3) przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie w roku, na który opracowany jest projekt budżetu,
- 4) stawki podatkowe, opłaty i ceny obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem wskaźnika inflacji, oraz prognozowanych zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 5) dokonane kalkulacje uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku bazowym,
- 6) zmiany pozostałych wskaźników makroekonomicznych oraz ogólne tendencje gospodarcze mogące mieć wpływ na wysokość dochodów budżetowych oraz koszty realizacji zadań własnych gminy.

§ 5. Burmistrz Okonka w oparciu o:

- 1) przedłożone materiały i wnioski,
 - 2) projektowane wysokości poszczególnych części subwencji ogólnej i udziałów w dochodach budżetu państwa ,
 - 3) informacje dysponentów środków budżetu państwa o wysokości dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i bieżących zadań własnych,
 - 4) prognozowane dotacje na zadania realizowane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 5) kalkulacje własne uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku bazowym, projektowane stawki podatków i opłat lokalnych,
 - 6) przedłożone projekty planów rzeczowo – finansowych
- sporządza projekt uchwały budżetowej.

§ 6. 1. Do projektu uchwały budżetowej powinny być załączone:

- a) uzasadnienie,
- b) materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie do uchwały budżetowej powinno obejmować:

- 1) kalkulację dochodów budżetowych według źródeł ich pozyskiwania;
- 2) informację o wydatkach bieżących ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji udzielonych z budżetu gminy i miasta,
 - obsługi długu;
- 3) informację o wydatkach majątkowych ze wskazaniem zadań kontynuowanych i noworozpoczynanych;
- 4) omówienie poziomu zadłużenia gminy, przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów bankowych i pożyczek, w tym źródła finansowania deficytu budżetowego, przeznaczenie nadwyżki budżetowej;

3. Materiały informacyjne obejmują plan sprzedaży mienia komunalnego w projektowanym roku budżetowym - ilościowo i wartościowo.

§ 7.1. Plan dochodów i wydatków sporządzony jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

2. Prognozowane dochody budżetowe ogółem sporządzane są w szczególności dział, rozdział, paragraf oraz w formie tabelarycznej jak załącznik do uchwały w podziale na dochody bieżące i majątkowe. W ramach dochodów ogółem wyodrębnia się także dochody pochodzące z dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz bieżących zadań własnych;

3. Prognozowane wydatki budżetowe ogółem sporządzane są w szczególności dział, rozdział, paragraf oraz w formie tabelarycznej jak załącznik do uchwały z wyodrębnieniem:

- a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji przekazywanych z budżetu gminy,
 - wydatków na obsługę długu publicznego,

- wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartymi umowami, z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji;
- b) wydatków majątkowych, z wyodrębnieniem dotacji przekazywanych z budżetu gminy;

§ 8. Tryb rozpatrywania projektu budżetu i podejmowanie uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza Okonka lub osobę przez niego upoważnioną;
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
- 3) przedstawienie opinii komisjom;
- 4) ustosunkowanie się Burmistrza Okonka do uwag, zastrzeżeń i wniosków;
- 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu;
- 6) dyskusja nad proponowanymi poprawkami, ich przegłosowanie;
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 9. Burmistrz Okonka w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania projektu uchwały budżetowej.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady,

2. Projekt budżetu analizują komisje Rady Miejskiej na posiedzeniach i dokonują jego oceny formułując na piśmie opinie. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku zapisanego w projekcie uchwały budżetowej, Komisja zobowiązana jest do wskazania źródła jego sfinansowania,

3. Wnioski i uwagi poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez komisję właściwą do spraw budżetu, która jest przekazywana Burmistrzowi Okonka,

4. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji przedkłada Radzie Miejskiej projekt budżetu do uchwalenia z propozycją przyjęcia poprawek wynikających z wniosków komisji rady.

§ 11. Tracą moc :

a) uchwała nr XII/81/2007 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 25 września 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu;

b) uchwała nr XLV/ 247 /2009 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 29 września 2009 roku zmieniająca uchwałę Nr XII/81/2007 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 25 września 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Danuta Pertowska
mgr Danuta Pertowska

Uzasadnienie
do uchwały nr LX/334/2010
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej


Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U. 2001, nr 142, poz.1591 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

W zakresie merytorycznym wprowadzając nową uchwałę dostosowuje się dotychczasowe procedury do zmienionych przepisów prawa wynikających przede wszystkim z ustawy o finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione

BURMISTRZ


mgr Romuald M. Duszara