

**UCHWAŁA NR LVII/315/2010
RADY MIEJSKIEJ W OKONKU**

z dnia 28 czerwca 2010 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/154/2008 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 17 czerwca 2008 roku
w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Okonek”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§ 1.

1. W Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXII/154/2008 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 17 czerwca 2008 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Okonek” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „§ 2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchacza kolegium do 15 października. Złożenie w tym terminie wniosku wraz z załącznikami w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne ze złożeniem go w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku”.
- 2) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1. Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku zgodnie z trybem określonym w § 8 ust. 1 wraz z podaniem danych uzasadniających przyznanie zasiłku.”
- 3) „§ 14. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku, w drodze decyzji administracyjnej. 2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku w terminie 14 dni od dnia doręczenia.”
- 4) § 15 otrzymuje brzmienie: „§ 15. 1. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1-2 i 4-5 będzie przekazane gotówką w kasie Spółdzielczego Banku Ludowego w Złotowie o/Okonek lub przelewem na konto osobiste: rodzica uprawnionego do pobierania stypendium szkolnego albo pełnoletniego ucznia. 2. Stypendium przyznane w formie rzeczowej określonej w §6 ust. 1 pkt. 3, jest udzielane poprzez zakup przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku niezbędnych przedmiotów i przekazanie ich wnioskodawcy.”

2. Załącznik Nr 1 do „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Okonek” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Danuta Perłowska
mgr Danuta Perłowska

Uzasadnienie
do Uchwały Nr LVII/315/2010
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 28 czerwca 2010 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/154/2008 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 17 czerwca 2008 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Okonek”.

Regulamin uchwała się na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym zgodnie, z którym do wyłącznej właściwości rad gminy należy stanowienie w sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy, w związku z art. 90f ustawy o systemie oświaty stanowiącym, że rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Potrzeba dostosowania Regulaminu wynika z konieczności dostosowania jego treści do bieżącego stanu formalnego i prawnego gdyż uchwałą Nr LV/313/2010 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 10 maja 2010 roku w sprawie upoważnienia kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku został upoważniony do załatwiania spraw przyznawania lub odmowy przyznania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Biorąc pod uwagę powyższe argumenty – podjęcie wnioskowanej uchwały jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ


mgr Romuald M. Duszara

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

Okonek, dnia 20... r.

Kierownik MGOPS w Okonku

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym 20...../20.....*

1. stypendium szkolnego
2. zasiłku szkolnego

dla ucznia (słuchacza)*
(imię i nazwisko ucznia, stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w
(adres zameldowania na pobyt stały)

urodzonego w dniu w PESEL

uczącego się w
(nazwa i adres szkoły, telefon)

uczęszczającego w roku szkolnym 20...../20..... do klasy

Imiona i nazwiska rodziców:

Pożądana forma stypendium (zasiłku)* szkolnego (zakreślić odpowiedni prostokąt):

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty),
- świadczenie pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty).

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności z:

.....
.....
.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub opisać zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny)

Do wniosku załączam**:

1. Oświadczenie o liczbie członków rodziny i wysokości dochodów, pozwalające na obliczenie miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny wraz z załącznikami dokumentującymi te dochody.
2. Zaświadczenia o zarobkach członków rodziny (..... egzemplarzy).
3. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (wydaje MGOPS w Okonku).
4. Zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
5. Inne dokumenty (wymienić ilość i rodzaj dokumentów uzasadniających prawo do uzyskania pomocy):
.....
.....

*) *niepotrzebne skreślić*

***) *podkreślić odpowiednie pozycje*

Pouczenie

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.

Uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

.....
(pieczęć nagłówkowa św. rodzinne)

Zaświadczam, że pobrał/a świadczenia rodzinne + alimentacyjne
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
alimentacyjną za miesiąc 20..... roku, w kwocie zł.

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć nagłówkowa dodatków mieszkaniowych)

Zaświadczam, że pobrał/a **dodatek mieszkaniowy** za
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
miesiąc 20..... roku, w kwocie zł.

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć nagłówkowa MGOPS)

Zaświadczam, że korzystał ze świadczenia pieniężnego
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
z pomocy społecznej za miesiąc 20..... roku, w kwocie zł.

.....
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe i osiągnęły w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku następujący dochód (załącznik wypełnia się tylko w przypadku, jeśli rodzina nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/szkoła	Miesięczny dochód netto
Inne dochody:					
1		X	X	Dochód z gospodarstwa rolnego (..... ha x zł)	
2		X	X	Otrzymywane alimenty	
Inne świadczenia otrzymywane z ośrodka pomocy społecznej, np. dodatki mieszkaniowe, zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i inne					
3		X	X		
4		X	X		
5		X	X		
	Razem	X	X	X	
		X	X	Alimenty świadczone na rzecz innych osób (nie uwzględnione wyżej – do odliczenia)	
	Miesięczny dochód rodziny netto	X	X	X	

Miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi zł
 (miesięczny dochód rodziny netto / liczba członków rodziny)

.....
 (data i podpis składającego oświadczenie)

OBJAŚNIENIA:

- I. **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny ucznia/słuchacza oraz **pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia**.
- II. **Za dochód** uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach,
 3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- III. **Do dochodu nie wlicza się** jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
- IV. **Do wniosku należy dołączyć dodatkowo, jeśli zajdzie uzasadniona potrzeba:**
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - b) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - c) zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osoby bezrobotnej),
 - d) zaświadczenie z Urzędu Miejskiego w Okonku o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zł,
 - e) zaświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.),
 - f) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
 - g) stosowne zaświadczenie urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż punkty a – f w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - h) zaświadczenie potwierdzające wystąpienie zdarzenia, będącego podstawą wnioskowania o zasiłek szkolny,
 - i) inne zaświadczenia, których potrzeba załączenia wynika z treści wniosku.
- V. **Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej** (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.)

Art. 8. [...]

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) **miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;**
 - 2) **składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;**
 - 3) **kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**
4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 **nie wlicza się** jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
5. W stosunku do osób prowadzących **pozarolniczą działalność gospodarczą:**
 - 1) **opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:**
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkość wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - 2) **opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.**
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zł.**
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej **dochodu jednorazowego** przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
 - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku **uzyskania w ciągu 12 miesięcy** poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

VI. Wyciąg z ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)

- Art. 90d. 1. **Stypendium szkolne** może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:
- bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
 3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
 4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
 5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.
 6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
- [...]
- Art. 90e. 1. Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
 3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- Art. 90f. Rada gminy uchwała regulamin** udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:
- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1,
 - 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
- [...]
- Art. 90m. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym** przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta.
2. Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1.
- Art. 90n. 1.** W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
- [...]