

Okonek, dnia 07.12 .2009 r.

BURMISTRZ OKONKA

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO INSPEKTORA W WYDZIALE FINANSOWO-BUDŻETOWYM W URZĘDZIE MIEJSKIM W OKONKU

Liczba etatów - 1

Wymiar etatu – pełny etat

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego - preferowane ekonomiczne o specjalności finanse i rachunkowość,
- 2) 3 letni staż pracy, w tym minimum 1 rok w administracji publicznej,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- 6) posiadanie niekaralności sądowej za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) posiadanie nienagannej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw:
 - o samorządzie gminnym,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - o podatkach i opłatach lokalnych,
 - o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - o finansach publicznych,
 - o rachunkowości,
 - o pracownikach samorządowych
- 2) znajomość środowiska Windows i Excela.

Zakres obowiązków na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie:
 - 1) podatku od środków transportowych osób prawnych i fizycznych,
 - 2) podatku od nieruchomości osób prawnych,
 - 3) sprzedaży mienia,
 - 4) wieczystego użytkowania,
 - 5) innej opłaty z tytułu odsetek, kosztów upomnienia itp.
2. Bieżąca kontrola terminowości wpłacania należności z w/w tytułu oraz sukcesywne wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych dla podatników zalegających z opłatami w określonych terminach.
3. Likwidacja zaległości z w/w tytułów w drodze zajęcia wynagrodzenia za pracę.
4. Współpraca z Urzędem Skarbowym w zakresie realizacji tytułów wykonawczych.
5. Rozliczanie podatków i opłat oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania dochodów w wymienionym zakresie.
6. Prowadzenie ewidencji środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sporządzania sprawozdań w tym zakresie.
7. Rozliczenia okresowej inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) cv,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy dla kandydata i pracownika,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu wraz z dopiskiem **„KONKURS NA STANOWISKO INSPEKTORA W WYDZIALE FINANSOWO-BUDŻETOWYM** w terminie do dnia 18 grudnia 2009 r. (liczy się data złożenia dokumentów) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku, w budynku

B, Punkt Obsługi Interesanta, pokój nr 18A. Dokumenty, które wpłyną po wymienionym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Informacja o wynikach naboru na w/w stanowisko, umieszczona zostanie na stronie internetowej BIP urzędu (www.okonek.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Okonku.

BURMISTRZ


mgr Roman M. Duszar